



แผนการบริหาร และพัฒนาบุคลากร

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ 2567

การบริหารงาน หรือการบริหารองค์กร

เป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของบุคลากรภายในหน่วยงาน ดังนั้น บุคลากรจึงถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทำงานและการพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และการบริหารงานบุคคลเป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเป็นทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์กร

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีสมรรถนะสูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องอันจะนำไปสู่การพัฒนาและขับเคลื่อนคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภักดีพินิจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์



คำนำ

การบริหารงานหรือการบริหารองค์กร เป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของบุคลากรภายในหน่วยงาน ดังนั้น บุคลากรจึงถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทำงาน และการพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และการบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเป็นทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2567 ได้จัดทำขึ้นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัฒนาบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ และเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลสถิติ และรายละเอียดของแผนพัฒนาบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคน และพัฒนางาน ตามค่านิยมองค์กรของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้กำหนดไว้ คือ “UP” ซึ่ง U (Unity) หมายถึง ทำงานร่วมกันเป็นหนึ่ง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน และ P (Professional) หมายถึง ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อันจะนำไปสู่การพัฒนา และขับเคลื่อนคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ต่อไป

งานบริหารงานทั่วไป
สำนักงานคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2566

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยได้สนับสนุนงบประมาณในการฝึกอบรมตามความต้องการ/จำเป็น และได้กำหนดแผนการลาศึกษาต่อทั้งตามความต้องการและตามความจำเป็นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมถึงแผนความต้องการบุคลากรเพิ่มเพื่อทดแทนอัตราเกษียณ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการ รวมถึงการบริหารจัดการอื่นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

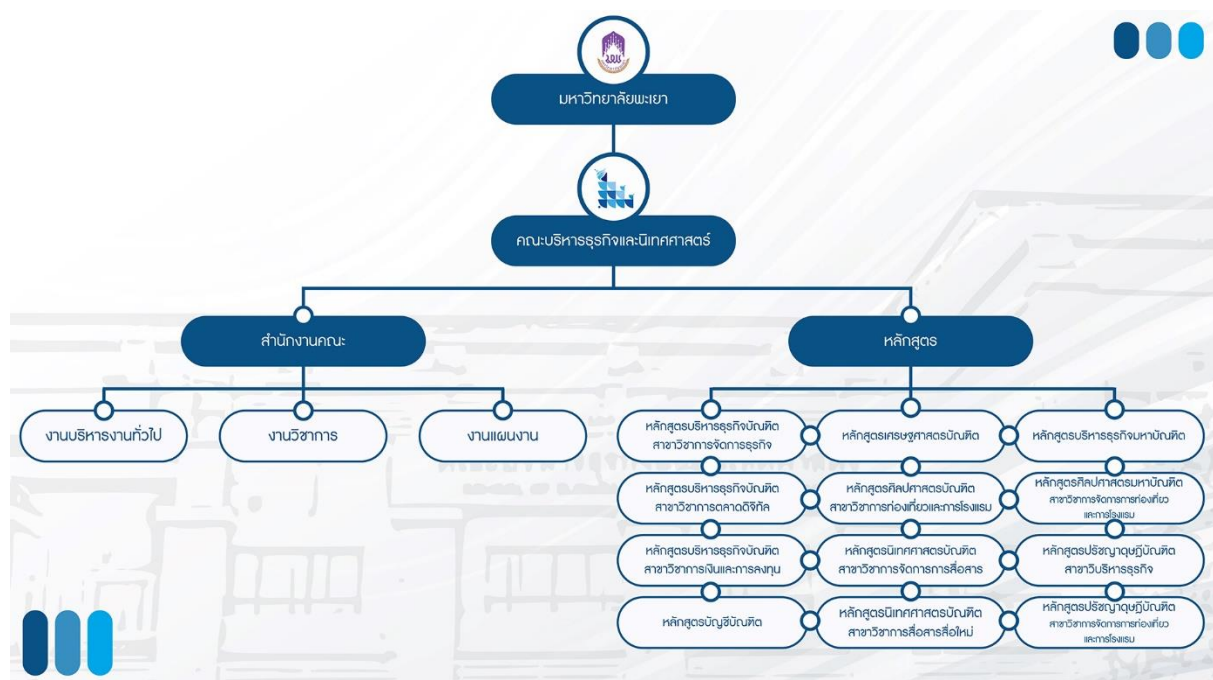
1. ประวัติความเป็นมาคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

ปี	รายละเอียด
2538	- มหาวิทยาลัยนเรศวร ขยายโอกาสทางการศึกษามายังจังหวัดพะเยา ตามมติของคณะรัฐมนตรี ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2538 โดยจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ที่โรงเรียนพะเยาพิทยาคม ในวันเสาร์ - อาทิตย์
2542	- จัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาคปกติ 2 ภาคการศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สาขาการบัญชี และบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สังกัดกลุ่มศิลปศาสตร์ ในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ณ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
2545	- เปิดการเรียนการสอนเพิ่ม 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว และหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาประชาสัมพันธ์
2547	- แยกตัวออกมาจากกลุ่มศิลปศาสตร์ มาเป็นกลุ่มวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ และเปลี่ยนเป็นสำนักวิชาวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ - จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร 4 สาขาวิชา คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
2548	- จัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
2550	- จัดการเรียนการสอนเพิ่ม 2 หลักสูตร 2 สาขาวิชา คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร และหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
2553	- จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ปี	รายละเอียด
	- วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 แยกตัวออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร มาเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา และจัดตั้งเป็นคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
2554	- จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
2555	- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารสื่อใหม่
2559	- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปรับปรุงหลักสูตรเป็น หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยวและการจัดการโรงแรม
2560	- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว - หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
2563	- เปลี่ยนชื่อจากคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เป็นคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จนถึงปัจจุบัน

2. โครงสร้างคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้แบ่งโครงสร้างองค์กรตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ดังนี้



แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างองค์กร



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงาน

3. วิสัยทัศน์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นองค์กรวิชาการชั้นนำที่สร้างความรู้และปัญญา เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความเป็นผู้ประกอบการและนักสื่อสาร ที่เท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลง และพัฒนางานวิจัยสู่นวัตกรรมในระดับสากล จึงได้มีวิสัยทัศน์ที่ว่า “องค์กรชั้นนำในการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการเป็นผู้ประกอบและนักสื่อสาร”

4. พันธกิจคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและการสื่อสาร แบบมืออาชีพ (ด้านการผลิตบัณฑิต)
2. พัฒนานิสิตให้มีความพร้อมด้านสุขภาวะ บุคลิกภาพ และสุนทรียภาพ ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (ด้านการผลิตบัณฑิต)
3. ผลิตผลงานวิจัยสู่นวัตกรรม และยกระดับคุณภาพของชุมชนสู่สากล (ด้านการวิจัย)
4. ให้บริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม (ด้านการวิจัย)
5. ยกระดับคุณภาพการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (ด้านการบริหาร)

5. ค่านิยมองค์กรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เป็นองค์กรที่มีความเป็นเอกภาพ ใช้ปัญญาในการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและความเป็นเลิศทางวิชาการ

B : Benefit (ประโยชน์จากปัญญา)

C : Creative (สร้างสรรค์)

A : Academic excellence (ความเป็นเลิศทางวิชาการ)

U : Unity (ความเป็นเอกภาพ)

P : Professionalism (ความเป็นมืออาชีพ)

6. ปรัชญา ปณิธาน ร่วมมหาวิทยาลัยพะเยา

1. ปรัชญามหาวิทยาลัยพะเยา

ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม (ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด"

(A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)

2. ปณิธานมหาวิทยาลัยพะเยา

ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)

7. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (จุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness))

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S1 คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีความหลากหลายของศาสตร์ต่าง ๆ ไปด้วยกัน ทั้งด้าน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี บริหารธุรกิจ การท่องเที่ยว และนิเทศศาสตร์ ซึ่งทุกศาสตร์เป็นกลไกสำคัญต่อการพัฒนาของประเทศ สอดคล้องเป้าหมายมหาวิทยาลัย ความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นส่วนสำคัญในการสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ S2 หลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย เสริมทักษะ startup ให้กับผู้เรียน เพื่อก้าวสู่การเป็น entrepreneur หลังสำเร็จการศึกษา	W1 ระบบและกลไกการหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน นอกจากรายได้หลักที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยพะเยา ยังต้องมีการพัฒนามากขึ้น W2 สัดส่วนของบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการจำนวนน้อย W3 จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่มีอย่างต่อเนื่อง แต่ยังเป็นผลงานของคณาจารย์กลุ่มเดิม W4 มีบุคลากรที่มีความสามารถจำนวนมาก แต่ยังไม่สามารถนำความสามารถที่โดดเด่นในตัวบุคคลมาใช้ในการพัฒนา และขับเคลื่อนคณะได้อย่างเต็มที่

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S6 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งด้านวิชาการ กิจกรรมนิสิต และวิจัยอย่างหลากหลายทั้งในระดับภูมิภาค ระดับชาติ และนานาชาติ S4 มีระบบและกลไกในการสนับสนุนทุนวิจัยและการตีพิมพ์ระดับนานาชาติแก่บุคลากรภายในคณะ S11 ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาองค์กรของบุคลากร S8 มีการพัฒนาความร่วมมือและฐานข้อมูลแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และผู้ประกอบการ S10 มีการกระจายอำนาจการบริหารงานตามระดับของการบริหารที่ชัดเจน โดยมีความยืดหยุ่นและความคล่องตัวในการทำงาน S9 มีระบบการให้รางวัลเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่มีผลงานที่โดดเด่นประจำปี S3 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ S5 มีการบูรณาการศาสตร์เพื่อสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการสู่ชุมชนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในพื้นที่จังหวัดพะเยาและพื้นที่จังหวัดอื่น ๆ S7 มีฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ	W5 ระบบและกลไกการสร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่าในการร่วมพัฒนาคณะยังต้องมีการพัฒนามากขึ้น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats))

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
O1 นโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศที่เน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนไทยภายใต้การเปลี่ยนแปลงแบบพลวัต O2 จากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และการมุ่งสู่ Global Network เป็นโอกาสสำหรับการเพิ่มช่องทางการพัฒนางานวิชาการและงานวิจัย	T1 อัตราการเกิดของประชากรไทยลดลงทำให้จำนวนของผู้เข้าศึกษาต่อลดลงไปด้วย T2 ความต้องการของตลาดแรงงานที่มีการเปลี่ยนแปลงผันผวน T3 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของผู้ปกครองบางราย

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
O3 การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนในช่วงยุคหลัง COVID19 นำไปสู่การพัฒนาตนเองที่ตอบสนองต่อผู้เรียนทุกช่วงวัย (Non-Degree) ที่สามารถ reskill หรือ upskill ผู้เรียนได้ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนทั้ง onsite และ online O4 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นช่องทางพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น O5 การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุเปิดโอกาสให้เกิดการพัฒนา ด้านงานวิจัยและงานบริการวิชาการสังคม O6 มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ซึ่งเป็นพื้นที่สำคัญในการเชื่อมโยงทางด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว กับกลุ่มประเทศอนุภาคลุ่มน้ำโขงตอนบน ประกอบด้วยประเทศจีน พม่า ลาว และไทย จึงเป็นโอกาสให้คณะผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพในการเข้าสู่งานระดับนักจัดการ ผู้บริหารชั้นต้น และผู้ประกอบการได้	ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของบุตรหลาน T4 ภัยพิบัติและโรคอุบัติใหม่ที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ T5 ต้นทุนการเข้าถึงการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ของผู้เรียน

8. ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage)	การได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)
SA1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่หลากหลายทั้งบริหารธุรกิจ บัญชี การสื่อสาร และเศรษฐศาสตร์ จึงเกิดความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม SA2 บุคลากรมีอายุเฉลี่ยไม่สูงมาก ทำให้มีพลังในการทำงานและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้ดี SA3 พื้นที่จังหวัดพะเยามีความหลากหลายทางวัฒนธรรม และทรัพยากรธรรมชาติเหมาะแก่การเรียนรู้ นอกห้องเรียน	SC1 การเพิ่มงานวิจัยและบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม/ชุมชนตามนโยบายมหาวิทยาลัย และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม SC2 เพิ่มงานวิจัยที่มีผลงานตีพิมพ์ที่มี Impact factor ทั้งในประเทศและนานาชาติ SC3 พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ SC4 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage)	การได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)
SA4 นิสิตมีการทำกิจกรรมร่วมกับภาคประชาชน/สังคม ส่งผลให้ผลงานของนิสิตได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะ SA5 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งระดับประเทศและนานาชาติ ทำให้อาจารย์และนิสิตของคณะมีโอกาสแลกเปลี่ยนระหว่างกัน SA6 มีเครือข่ายสหกิจศึกษาที่เปิดโอกาสให้กับนิสิตของคณะ	SC5 รักษาจำนวนนิสิตให้เป็นไปในอัตราที่เหมาะสมกับความสามารถในการจัดการเรียนการสอน

9. ข้อมูลบุคลากรและแผนการพัฒนาศักยภาพของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

ตารางที่ 1 อัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ

สาขาวิชา	ตำแหน่ง			ตำแหน่งทางวิชาการ		วุฒิการศึกษา		ลาศึกษาต่อ
	อาจารย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	รศ.	ผศ.	ป.เอก	ป.โท	ป.เอก
การเงินและการลงทุน	4	1	-	1	1	4	-	-
การจัดการธุรกิจ	9	-	-	-	2	7	2	-
การตลาดดิจิทัล	5	-	-	-	1	1	4	-
การท่องเที่ยวและการโรงแรม	11	-	-	-	2	11	-	-
การบัญชี	8	-	1	-	2	4	5	-
เศรษฐศาสตร์	8	1	-	-	7	4	5	3
การจัดการการสื่อสาร	5	-	-	-	-	-	5	-
การสื่อสารสื่อใหม่	8	-	-	1	1	5	3	1
รวม	4	1	-	1	1	4	-	-

ตารางที่ 2 อัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน

ตำแหน่ง	ประเภทพนักงาน		วุฒิการศึกษา		
	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1	-	1	1
บุคลากร	1	-	-	-	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	-	-	-	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	-	-	1	-
นักวิชาการพัสดุ	1	-	-	1	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	-	1
นักวิชาการศึกษา	9	1	-	4	6
รวม	17	2	0	7	10

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ 2568 – 2577

สาขาวิชา	ปีงบประมาณ										รวม
	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	
การเงินและการลงทุน	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
การจัดการธุรกิจ	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
การตลาดดิจิทัล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
การท่องเที่ยวและการโรงแรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
การบัญชี	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	2
เศรษฐศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
การจัดการการสื่อสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
การสื่อสารสื่อใหม่	-	-	-	-	-	-	2	-	1	-	3
รวม	1	1	2	0	0	0	3	0	1	4	12

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ 2568 – 2577

สาขาวิชา	ปีงบประมาณ										รวม
	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	
งานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
งานแผนงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
งานวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

ตารางที่ 5 แผนความต้องการบุคลากรสายวิชาการเพิ่มเพื่อทดแทนอัตราเกษียณ ในปีงบประมาณ 2568 – 2577

สาขาวิชา	ปีงบประมาณ									
	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577
การเงินและการลงทุน			↔							
การจัดการธุรกิจ	↔		↔							
การตลาดดิจิทัล										↔
การท่องเที่ยวและการโรงแรม										↔
การบัญชี		↔					↔			
เศรษฐศาสตร์										↔
การจัดการการสื่อสาร										
การสื่อสารสื่อใหม่							↔		↔	

หมายเหตุ: ต้องหาอัตราทดแทนการเกษียณอายุโดยกระบวนการสรรหาบุคลากรของ ปี 2568 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา, ปี 2569 สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 1 อัตรา, ปี 2570 สาขาวิชาการเงินและการลงทุน จำนวน 1 อัตรา และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา, ปี 2574 สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 1 อัตรา และสาขาวิชาการสื่อสารสื่อใหม่ จำนวน 2 อัตรา, ปี 2576 สาขาวิชาการสื่อสารสื่อใหม่ จำนวน 1 อัตรา, ปี 2577 สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล จำนวน 2 อัตรา สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำนวน 1 อัตรา และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

ตาราง 6 แผนความต้องการบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเพื่อทดแทนอัตราเกษียณ ในปีงบประมาณ 2568 – 2577

สาขาวิชา	ปีงบประมาณ									
	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577
งานบริหารทั่วไป									↔	
งานแผนงาน										
งานวิชาการ										

หมายเหตุ: ต้องหาอัตราทดแทนการเกษียณอายุโดยกระบวนการสรรหาบุคลากรของ ปี 2576 งานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

ตารางที่ 7 การสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราเกษียณ (ตัวอย่าง: กระบวนการสรรหาเพื่อทดแทนการเกษียณของปีงบประมาณ 2568)

รายการ	ปี 2567		ปี 2568											
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
หลักสูตรพิจารณาอัตราทดแทนการเกษียณ	→		→											
หลักสูตรเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา				→	→									
คณะขออนุมัติอัตรากำลัง						→	→							
- คณะขออนุมัติจัดทำประกาศรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า 30 วัน) - มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครงาน - มหาวิทยาลัยส่งรายชื่อผู้สมัครให้คณะ (ดำเนินการหลัง ปิดสมัคร)								→	→					
- คณะตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร และดำเนินการขออนุมัติสอบสัมภาษณ์ - มหาวิทยาลัยดำเนินการกำหนดวันและจัดสอบสัมภาษณ์ และรายงานผลการสอบสัมภาษณ์ - มหาวิทยาลัย รายงานผลการคัดเลือกเข้า ก.บ.ม. พิจารณานุมัติ เพื่อเรียกรายงานตัวและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป										→	→	→	→	→

หมายเหตุ: ต้องดำเนินการสรรหาบุคลากรให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม

ตารางที่ 8 แผนการลาศึกษาต่อ สายวิชาการ ปี 2565 - 2569

ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดสาขาวิชา	ระดับ	สาขาวิชา	สถาบัน/ประเทศ
2567	นางสาววิราพร โชติปัญญา	อาจารย์	การจัดการการสื่อสาร	ป.เอก	นิเทศศาสตร์	ประเทศไทย
2568	นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	อาจารย์	การบัญชี	ป.เอก	การบัญชี	ประเทศไทย
	นางอังคณา ปานเทือก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การบัญชี	ป.เอก	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพะเยา
	นางสาวสิริมา นาคสาย	อาจารย์	เศรษฐศาสตร์	ป.เอก	เศรษฐศาสตร์	ประเทศเยอรมัน
2569	นางสาวสิริมา นาคสาย	อาจารย์	เศรษฐศาสตร์	ป.เอก	เศรษฐศาสตร์	ประเทศสวิตเซอร์แลนด์
	นายณัฐวุฒิ สมยาโรน	อาจารย์	การจัดการการสื่อสาร	ป.เอก	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยพะเยา
	นางนวพร เกษสุวรรณ	อาจารย์	การจัดการการสื่อสาร	ป.เอก	นิเทศศาสตร์	ประเทศไทย

ตารางที่ 9 แผนการลาศึกษาต่อ สายสนับสนุนวิชาการ ปี 2565 - 2569

ปี	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ระดับ	สาขาวิชา	ประเภททุน
2567	นายพนพล วรรณสอน	งานบริหารทั่วไป	ป.โท	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	ขอสนับสนุนจากคณะ/มหาวิทยาลัย
	นางสาวนิตยาภรณ์ วรรณมณี	งานวิชาการ	ป.โท	นิเทศศาสตร์	ขอสนับสนุนจากคณะ/มหาวิทยาลัย
2568	นางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง	งานแผนงาน	ป.โท	พัฒนาสังคม	ส่วนตัว
	ว่าที่ร้อยตรีสถาพร มะโนวัง	งานแผนงาน	ป.โท	รัฐศาสตร์	ขอสนับสนุนจากคณะ/มหาวิทยาลัย
	นางสาวธิภาภรณ์ เงินเย็น	งานวิชาการ	ป.เอก	บริหารธุรกิจ	ขอสนับสนุนจากคณะ/มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 แผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ 2566 - 2570

สาขาวิชา	ตำแหน่ง	ปีที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการ					
		ไม่ระบุ	2566	2567	2568	2569	2570
การจัดการการสื่อสาร	ผศ.	-	2	1	-	-	2
	รศ.	-	-	-	-	-	-
	ศ.	-	-	-	-	-	-
	ไม่ระบุ	-	-	-	-	-	-
การสื่อสารสื่อใหม่	ผศ.	-	2	1	-	-	-
	รศ.	-	-	1	-	-	-
	ศ.	-	-	-	-	-	1
	ไม่ระบุ	1	-	-	-	-	-
การบัญชี	ผศ.	-	2	3	2	-	-
	รศ.	-	-	-	-	-	1
	ศ.	-	-	-	-	-	-
	ไม่ระบุ	1	-	-	-	-	-
การเงินและการลงทุน	ผศ.	-	3	-	-	-	1
	รศ.	-	-	-	-	-	-
	ศ.	-	-	-	-	-	-
	ไม่ระบุ	1	-	-	-	-	-
การจัดการธุรกิจ	ผศ.	-	4	1	-	-	-
	รศ.	-	1	-	-	-	1
	ศ.	-	-	-	-	-	-
	ไม่ระบุ	1	-	-	-	-	-
การตลาดดิจิทัล	ผศ.	-	4	1	-	1	-
	รศ.	-	-	-	-	-	-
	ศ.	-	-	-	-	-	-
	ไม่ระบุ	-	-	-	-	-	-
เศรษฐศาสตร์	ผศ.	-	-	-	-	-	-
	รศ.	-	1	-	1	-	-
	ศ.	-	-	-	-	-	-
	ไม่ระบุ	3	-	-	-	-	-

สาขาวิชา	ตำแหน่ง	ปีที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการ					
		ไม่ระบุ	2566	2567	2568	2569	2570
การท่องเที่ยว	ผศ.	-	4	3	-	-	-
	รศ.	-	-	2	-	-	-
	ศ.	-	-	-	-	-	-
	ไม่ระบุ	1	-	-	-	-	-
รวม		8	23	13	3	1	6
		54					

ภาพรวม คณะบริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์	ตำแหน่ง	ปีที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการ					
		ไม่ระบุ	2566	2567	2568	2569	2570
	ผศ.	-	21	10	2	1	3
	รศ.	-	2	3	1	-	2
	ศ.	-	-	-	-	-	1
	ไม่ระบุ	8	-	-	-	-	-
	รวม	8	23	13	3	1	6
		54					

ตารางที่ 11 แผนการยื่นขอตำแหน่งของพนักงานสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

ปีงบประมาณ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
2567	น.ส.ธิภาภรณ์ เงินเย็น	นักวิชาการศึกษา	งานวิชาการ
	นายณภัทร รอมสุข	นักวิชาการศึกษา	งานวิชาการ
	น.ส.จารุวรรณ เขตชั้นหล้า	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานบริหารทั่วไป
	นายกฤตธัช อนุสรราชกิจ	นักวิชาการศึกษา	งานแผนงาน
2568	น.ส.วงเดือน ศักดิ์บุญเรือง	นักวิชาการศึกษา	งานแผนงาน
	น.ส.นิตยาภรณ์ วรรณมณี	นักวิชาการศึกษา	งานวิชาการ
	นางวรรณลักษณ์ นาวา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป
	น.ส.ธัญลักษณ์ เลื่อมอรุณ	นักวิชาการศึกษา	งานวิชาการ
2569	น.ส.รินดา เทพละอ	นักวิชาการศึกษา	งานวิชาการ
	นายณัฐชาติ เจริญนาวาร	นักวิชาการพัสดุ	งานบริหารทั่วไป
	นางเยาวลักษณ์ นามลังกา	บุคลากร	งานบริหารทั่วไป

ปีงบประมาณ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
	น.ส.ปกบวร พูลเกษร	นักวิชาการศึกษา	งานแผนงาน
2570	ว่าที่ร้อยตรีสถาพร มะโนวัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานแผนงาน

ที่มา : จากตารางที่ 1 – 11 ข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ณ เดือนมีนาคม 2567 (ปรับปรุงล่าสุด)

10. แผนบริหารบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การบริหารจัดการบุคลากรในคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้เพิ่มเติมและการพัฒนาทักษะทุกรูปแบบ

ผู้รับผิดชอบหลัก

- รองคณบดี ฝ่ายบริหาร
- รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ
- รองคณบดี ฝ่ายพัฒนาความร่วมมือองค์กรและพันธกิจสากล
- รักษาการแทนรองคณบดี ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิต

ระยะเวลาดำเนินการ

- เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 – กันยายน พ.ศ. 2567

แนวทางการบริหารบุคลากร

- ส่งเสริมให้มีระบบและกลไกในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
- พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกหน่วยงานในคณะรัฐศาสตร์และ สังคมศาสตร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน

- มีจำนวนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ครบตามจำนวนอัตรา ค่า FTES
- คะแนนการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าคะแนน 3.00

11. แผนโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล 5.2 การบริหารงานมีธรรมาภิบาล และความโปร่งใсыังยั่งยืน 5.4 บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (Workforce Climate)	50,000	พ.ค.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
2	โครงการประเมินและจัดอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN QA	1. เพื่อให้ได้ข้อมูลสถานภาพ ระบบการดำเนินงานระดับหลักสูตรสำหรับการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อทราบระดับการพัฒนาการของระบบเพื่อพิจารณาเข้าสู่ระบบการประเมินที่ตอบเป้าหมายของมหาวิทยาลัยในเชิงกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	160,000	พ.ค.- ก.ค.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยให้กับบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ในประเด็นการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย เทคนิคในการวิเคราะห์ข้อมูล และการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์และ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน 2.1 ผลงานด้านวิจัยและนวัตกรรม มีคุณภาพเป็นประโยชน์ และขับเคลื่อนชุมชนและสังคมสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	50,000	พ.ค.	คณบดี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	2.2 ผลงานด้านวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา ที่มีคุณภาพสามารถสร้างรายได้เชิงพาณิชย์ 2.3 คุณภาพผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อมุ่งสู่ระดับโลก (World Ranking) และมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่			
4	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารการจัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล 5.3 สภาพแวดล้อมของบุคลากรเกื้อหนุนและมีประสิทธิภาพ	100,000	พ.ค. – มิ.ย.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
5	โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพ	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) 2. เพื่อพัฒนาอาจารย์เข้าสู่อาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต 1.1.บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมีทักษะ Community change agent เพื่อนำไปสู่ Global citizens (ร้อยละของบัณฑิตที่มีสมรรถนะด้าน Community change agent อยู่ในระดับสูงกว่า 4.00)	100,000	มี.ค. – เม.ย.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหารงานคณะ บริหารธุรกิจและนิเทศ ศาสตร์	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงาน ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของคณะฯ พร้อมนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ เพื่อให้การ บริหารงานของคณะ ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่วางไว้	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารการ จัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล 5.1. การขับเคลื่อนเชิงระบบ (System Drivers) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย ระบบธรรมาภิบาล(Governance accountability) การจัดการคุณภาพ (Quality Management Framework) รูปแบบการทำงานแบบร่วมมือกัน (Collaboration Facilitation Platform)	50,000	ต.ค. – ก.ย. (ดำเนิน กิจกรรม 6 ครั้งใน ปีงบประมาณ)	รองคณบดี ฝ่ายบริหาร
7	โครงการสนับสนุนทุน บริการวิชาการ	1. เพื่อมีงานบริการวิชาการที่ตอบสนอง ความต้องการของสังคมและชุมชน 2. เพื่อมีการถ่ายทอดเทคโนโลยีและ นวัตกรรมสู่ชุมชน 3. เพื่อมีโครงการบริการวิชาการที่มุ่งสู่ การแสวงหารายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและ สร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ ที่ดีทางสังคม 3.1. บริการวิชาการแก่สังคมของ มหาวิทยาลัย สามารถสร้างการ เปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของชุมชน 3.2. มีการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (Community Enterprise) เพื่อให้มี ความสามารถในการแข่งขัน	200,000	ต.ค. – ก.ย. (ดำเนินงาน บริการ วิชาการ 12 เดือน)	คณบดี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			3.3. มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและ เศรษฐกิจนวัตกรรม เพื่อยกระดับรายได้ของชุมชนท้องถิ่น 3.4. ประชาชนในชุมชนท้องถิ่นมีความสุขภาวะที่ดี			
8	โครงการสนับสนุนทุนวิจัย (R2R)	เพื่อสนับสนุนทุนการดำเนินการพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย (R2R) ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน 2.1 ผลงานด้านวิจัยและนวัตกรรม มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ และขับเคลื่อนชุมชนและสังคมสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล 5.7 ผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาที่ดีและมีประสิทธิภาพ PERFORMANCE Management and Development)	70,000	ต.ค. – ก.ย.	รอง คณบดีฝ่ายบริหาร
9	โครงการสนับสนุนทุนวิจัย	1. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยให้กับบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน	447,943	ต.ค. – ก.ย.	คณบดี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		2. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรภายใน คณะฯ มีผลงานวิจัยอันจะนำไปสู่การมี ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่เพิ่มมากขึ้น	2.1. มีผลงานวิจัยตามอัตลักษณ์ชุมชน ท้องถิ่นเพื่อการค้นพบองค์ความรู้และการ ผลิตเทคโนโลยีแห่งอนาคต			
10	โครงการสัมมนาวิชาการสู่ ความเป็นสากลสำหรับ บุคลากร	1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพทางด้านวิชาการสู่ความเป็น สากลให้กับบุคลากร 2. เพื่อเปิดโลกทัศน์และเกิดมุมมองของ บุคลากรทางด้านวิชาการให้กว้างขึ้น 3. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางด้าน วิชาการร่วมกัน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและ สร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ ที่ดีทางสังคม 3.3. มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา เศรษฐกิจฐานรากและ เศรษฐกิจนวัตกรรม เพื่อยกระดับรายได้ของชุมชนท้องถิ่น	50,000	เม.ย. – พ.ค.	รองคณบดี ฝ่ายพัฒนา ความร่วมมือ องค์กรฯ
11	โครงการหลักสูตรระยะสั้น	1. เพื่อให้คณะได้มีหลักสูตรระยะสั้นตาม พันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อให้บัณฑิตได้มีรายวิชาที่ตรงกับ ความสนใจของตนเองและสามารถเก็บสะสม หน่วยกิตได้	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและ เสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและ ทักษะแห่งอนาคต 1.2. การจัดการเรียนรู้และหรือหลักสูตร ระยะสั้นให้กับผู้เรียนทุกช่วงวัยส่งผลให้ ผู้เรียนมีระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (ร้อยละ ของผู้เรียนที่มีระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น)	140,000	ต.ค. – ก.ย.	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ
12	โครงการอบรมตำแหน่ง ทางวิชาการ/ความก้าวหน้า ทางวิชาการ	1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างผลงานทาง วิชาการประเภท ตำรา หนังสือ และ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและ เสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและ ทักษะแห่งอนาคต	80,000	มี.ค. – เม.ย.	รองคณบดี ฝ่ายบริหาร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ผลงานวิจัยในรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพ 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนเอกสาร ประกอบคำสอน เอกสารคำสอนได้อย่าง มีคุณภาพ 3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มขึ้น				
13	กิจกรรมส่งเสริมเพื่อการ พัฒนาบุคลากรด้าน วิชาการ/ความร่วมมือทาง วิชาการ/การศึกษาดูงาน	1. การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา และ/หรือ ติดตามความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding) ที่สามารถสอดคล้องกับพันธกิจด้านการ ผลิตบัณฑิต หรือด้านการวิจัย หรือด้าน บริการวิชาการ และตอบสนอง วิสัยทัศน์ ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ในด้านการพัฒนาทักษะการเป็น ผู้ประกอบการและนักสื่อสารมืออาชีพ 2. การศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนา วิชาการที่ยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตร	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารการ จัดการ ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	1,500,000	มี.ค. – มิ.ย.	รองคณบดี ฝ่ายบริหาร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		3. การศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ 4. การศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงการบูรณาการระหว่างหลักสูตร 5. การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์				
14	กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมอบรมและพัฒนาตนเอง	1. พัฒนาดตนเองเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านการเป็นผู้ประกอบการ ด้านการส่งเสริมกิจกรรมของนิสิต ด้านการฝึกงานแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CIWIE) ด้านนักสื่อสารมืออาชีพ ด้านการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ และด้านการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	970,000	ต.ค. – ก.ย.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		2. การพัฒนาตนเองเพื่อการยกระดับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่สังกัด 3. การพัฒนาตนเองเพื่อความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านของบุคลากร ที่สอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตรและคณะ 4. การพัฒนาตนเองเพื่อเข้าร่วมนำเสนอ ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ งาน ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการ (Proceedings)				

12. การนำแผนโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ สู่การปฏิบัติ

การนำแผนโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกส่วนงาน ภายใต้การกำกับและดูแลจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดทำกิจกรรมหรือโครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากรให้มากขึ้นต่อไป และสามารถนำมาประยุกต์หรือปรับใช้ในการดำเนินงาน

13. การติดตามและประเมินผล

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มอบหมายให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนกลยุทธ์ตัวชี้วัดเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และรายงานผล เป็นรายไตรมาส โดยกำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ 4 ครั้ง (มกราคม เมษายน กรกฎาคม กันยายน)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1. ระดับบุคคล

- ช่วยปรับปรุงและพัฒนาความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น มีความสามารถที่จะรับผิดชอบงานที่สูงขึ้น นำไปสู่การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน และสนับสนุนให้บุคลากรในคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ รู้สึกมีความก้าวหน้าพร้อมพัฒนาเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

- เตรียมความพร้อมบุคลากรให้มีความพร้อมในการทำงานในตำแหน่งที่สูงขึ้นหรืองานที่ต้องโอนย้ายไปทำงานในหน่วยงานอื่นที่แตกต่างไปจากเดิม ทำให้บุคลากรลดความรู้สึกกังวล ความเครียด ก่อนจะไปทำงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น

- พัฒนาบุคลากร ด้านวิชาการที่ยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตร

13.2. ระดับองค์กร

- มีการเตรียมคนเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้มีคุณภาพดีขึ้น

- กำลังคนมีความยืดหยุ่น ทำให้สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกำลังคนได้ สร้างบรรยากาศและสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- สร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
- องค์กรที่มีผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานดี มีความสามารถทำให้มีการวางแผนการทำงานได้ดี (ไม่ใช้เวลามากในการจัดการงาน) เป็นการรักษาสมดุลในการทำงานกับชีวิตส่วนตัว ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วย (Quality of Work Life)

งานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้จัดทำ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภักดีพินิจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

ผู้เห็นชอบ

