



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาการจัดการธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ – สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	5
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	6
12.2 ความเกี่ยวพันกับพันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	11
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	11
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	11
1.2 ความสำคัญ	11
1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	11
2. แผนการปรับปรุง	12
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	14
1. ระบบการจัดการศึกษา	14
2. การดำเนินการหลักสูตร	14
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	16
3.1 หลักสูตร	16

สารบัญ

	หน้า
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	16
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	16
3.1.3 รายวิชา	17
3.1.4 แผนการศึกษา	22
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	26
3.1.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา	43
3.2. ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	44
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	47
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	49
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	52
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	52
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	52
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้(Curriculum Mapping)	58
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	63
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	63
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	63
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	64
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	66
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	66
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	66
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	67
1. การกำกับมาตรฐาน	67
2. บัณฑิต	67
3. นิสิต	69
4. คณาจารย์	69
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	71
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	72
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	74

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	76
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	76
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	76
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	76
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	77
ภาคผนวก	78
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	79
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	93
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	125
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	128
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	131
ภาคผนวก ฉ แผนภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	147

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
Bachelor of Business Administration Program in Business Management
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
 คณะ/วิทยาลัย บริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 0201
 ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in
 Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)
 ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ)
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Management)
 ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Business Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยพะเยา

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ

จัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564

6.2 คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 9/2563 วันที่ 30 กันยายน 2563

6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 13/2563 วันที่ 8 ธันวาคม 2563

6.4 คณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 6 มีนาคม 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพในแขนงต่างๆดังนี้

- 8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจ
- 8.2 บุคลากรในภาคธุรกิจ นักวางแผนธุรกิจ นักวางแผนการตลาดและการขาย
- 8.3 บุคลากรในภาคอุตสาหกรรม
- 8.4 นักวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ
- 8.5 บุคลากรทางการศึกษา
- 8.6 เจ้าหน้าที่บริหาร และจัดการงานในภาครัฐ
- 8.7 เจ้าหน้าที่บริหาร และจัดการงานในภาคเอกชน

9. ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นายสุธิ ขวัญเงิน	31799001XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ.		มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2543 2539
2	นางสาวทาริกา พลโลก	5420100XXXXX	อาจารย์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร	2562 2551 2549
3	นางสาวสุจิตรา วสุวัต	310060XXXXX	อาจารย์	กจ.ด. บธ.ม. ค.บ. ศศ.บ.	การจัดการภาครัฐ การบริหารองค์การ และการจัดการ คอมพิวเตอร์ศึกษา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553 2540 2540 2532
4	นางสาวอภิญญาภรณ์ โสภา	14805000XXXXX	อาจารย์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการทั่วไป (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2562 2555 2552
5	นางจิตติมา สกุลเจียมใจ	360010XXXXX	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ. รป.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543 2546 2540

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 –2564) ที่ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา มุ่งเน้นให้คนไทย ทุกกลุ่มวัย มีทักษะและความรู้ความสามารถที่จะเป็นฐานในการพัฒนาทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ จากสถานการณ์ดังกล่าวภาคธุรกิจจึงเป็นเป็นเครื่องมือสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ องค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาการจัดการ ธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ คือ ทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นผู้นำองค์ความรู้มาใช้ในการวางแผน การดำเนินการ และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ ธุรกิจ การจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล ตลอดจนการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจหลากหลายประเภท โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านบริหารจัดการธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ การบริหารจัดการธุรกิจที่ทันสมัย โดยตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ คือ การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารธุรกิจ ให้เพียงพอต่อการขยายตัวอย่างรวดเร็วและ ต่อเนื่องของตลาดแรงงาน ทั้งธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) และ Startup สำหรับการพัฒนากำลังคนในเชิงคุณภาพได้มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาหลักสูตรด้านบริหารธุรกิจ ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. (2565–2569) และแนวทางการจัดการศึกษาที่สามารถตอบสนองมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน สอดคล้องกับนโยบายการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และดำเนินการตามนโยบาย Education 4.0 ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นผลิตภาพ (Productive Learning) จึงได้ร่วมพัฒนาหลักสูตร เพื่อจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้รับองค์ความรู้ทางธุรกิจ และได้ฝึกปฏิบัติจนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบเศรษฐกิจ และสังคม ให้บรรลุเป้าหมายการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning) และนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจได้ในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมไทยให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและระบบธรรมาภิบาลมากขึ้น ส่งผลให้องค์การเริ่มดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมมากขึ้น โดยมีการสนับสนุนการดำเนินการในรูปแบบกิจการเพื่อสังคมการผลิตสินค้าหรือการให้บริการ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก โดยไม่มีเป้าหมายในการสร้างกำไรสูงสุด และยังคงไว้ซึ่งธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของวัฒนธรรม นอกจากนี้การเตรียมความพร้อมการรวมกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจต่างๆ จะทำให้เกิด

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยต้องมีการปรับปรุงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนให้สามารถแข่งขันได้ทัดเทียมกับประเทศอื่น ๆ การพัฒนาทักษะแรงงานให้มีศักยภาพสามารถเคลื่อนย้ายไปทำงานในที่ต่าง ๆ การทำความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย รวมถึงการบริหารจัดการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับภูมิภาค และแก้ไขปัญหาความขัดแย้งร่วมกันเพื่อนำไปสู่การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรอย่างยั่งยืนของภูมิภาค

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบดังกล่าว จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร ให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning) โดยมุ่งกระจายโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชน เน้นไปที่ความต้องการของท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศ เพื่อผลิตบุคลากรด้านการบริหารจัดการที่สามารถตอบสนองความต้องการกำลังคนที่จะไปพัฒนาด้านธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ รวมถึงการพึ่งพาตนเองในรูปของการนำความรู้ที่ได้ไปเป็นผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาธุรกิจของตนเอง รวมทั้งการมีศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรมทางวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สาขาวิชากำหนดวัตถุประสงค์ที่ครอบคลุม 5 ด้าน ได้แก่

12.2.1 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ และนักบริหารธุรกิจ

12.2.2 ทำการวิจัยที่มุ่งเน้นการบูรณาการความรู้สู่ชุมชน

12.2.3 บริการวิชาการโดยเน้นการใช้การบูรณาการเพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน

12.2.4 ทำนุบำรุงภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นสู่สากล

12.2.5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และยึดมั่นในธรรมาภิบาล

ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรจึงมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานจริง รวมทั้งทำกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step up English	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-2)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Living Management	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.1.2.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์

146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Business for Specific Purposes	3(3-0-6)

13.1.2.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะนิติศาสตร์

100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
--------	------------------------------	----------

13.1.2.3 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

221302	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ Technology for Business Application	3(2-2-5)
--------	---	----------

13.1.2.4 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

(สาขาวิชาการบัญชี)

124132	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting for Entrepreneurship	3(3-0-6)
124213	การบัญชีบริหาร Management Accounting	3(3-0-6)

13.1.2.4 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

(สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์)

126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
--------	---	----------

13.1.2.4 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

(สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล)

128110	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)
--------	---------------------------------------	----------

13.1.2.4 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

(สาขาวิชาการเงินและการลงทุน)

121101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
--------	-----------------------------------	----------

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

122110	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
122120	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
122210	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ Behavioral Science for Business Organization Development	3(2-2-5)
122220	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(2-2-5)
122221	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดี เป็นประธาน คณบดี เป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัย
- 2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ เป็นประธาน รองคณบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พัฒนากระบวนการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน
- 3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ หลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการดังนี้

- 1) คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดี และรองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาเป็นกรรมการ และอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นเลขานุการและกรรมการ ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องคือ บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการรวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานหลักสูตร
- 2) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยมีคณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าสาขาเป็นที่ปรึกษา นักวิชาการของคณะเป็นกรรมการ และอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นเลขานุการและกรรมการทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องคือ การพัฒนาหลักสูตร การวางแผนดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร ติดตามการดำเนินงานหลักสูตร
- 3) คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรทำการประสานกับคณะอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาคำอธิบายรายวิชา พร้อมทั้งกำหนดอาจารย์ผู้สอนและหัวข้อที่สอนและประเมินผลร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ศาสตร์ที่สร้างนักบริหารและผู้ประกอบการธุรกิจที่มีความสามารถในการบูรณาการความรู้สู่สากล

1.2 ความสำคัญ

ภายใต้กระแสความเชื่อมโยงในสังคมโลก ทำให้ปัจจุบันภาคธุรกิจประสบกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงมากขึ้น ทั้งด้านสภาพเศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยีที่มีการปรับเปลี่ยนไปต่อเนื่อง รวมทั้งพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สำหรับประเทศไทยก็เช่นกันแนวโน้มของการขยายตัวทางธุรกิจมีมากขึ้น ภาคธุรกิจมีการปรับเปลี่ยน รัฐบาลได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องบทบาทของภาคธุรกิจมากขึ้นจากยุทธศาสตร์ประเทศที่มุ่งเน้น โดยเริ่มต้นจากการส่งเสริมภาคธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises: SMEs) ให้มีความเข้มแข็งและอยู่รอด รวมถึงผลักดันธุรกิจขนาดใหญ่ให้ก้าวไปสู่ตลาดการค้าระบบสากล และในด้านการเตรียมความพร้อมที่จะทำให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อศักยภาพและความเข้มแข็งในการพัฒนาบุคลากรในทุกภาคส่วนทางด้านเศรษฐกิจ รัฐบาลมุ่งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันการศึกษาให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ยกกระดับทักษะฝีมือแรงงาน และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาการเรียนรู้ที่มีอยู่ปัจจุบันให้เป็นการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning) ที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์เรียนรู้เพื่อเข้าใจตนเองและสิ่งต่างๆที่เปลี่ยนแปลงไปในสังคม และเศรษฐกิจ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาทางด้านธุรกิจ ต้องแสวงหาวิธีการ หรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์การบริหารจัดการงานในองค์กร โดยพยายามผลักดันนวัตกรรมที่แปลกใหม่ (Innovation) รวมไปถึงการส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้มีศักยภาพในการสร้างผลงานที่สามารถสนองตอบความต้องการของผู้บริโภคได้ รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กร หรือเพื่อความอยู่รอดขององค์กรทางธุรกิจ ฉะนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจจึงเป็นแนวทางที่มีความสำคัญที่ช่วยในการวางแผน การปฏิบัติการ การบริหารจัดการ และการสนับสนุนให้องค์การธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้

ด้วยเหตุนี้หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้เตรียมพร้อม พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ขึ้นให้ทันสมัยเพื่อรองรับทิศทางของธุรกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทยโดยมุ่งเน้น

การนำศาสตร์ทางด้านการจัดการสมัยใหม่มาบูรณาการประยุกต์ใช้ ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐวิสัยทัศน์ของคณะฯ และปรัชญาของมหาวิทยาลัย

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้และมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในศตวรรษที่ 21

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์และความคิดเชิงนวัตกรรม สามารถนำเสนอแนวทางใหม่ ๆ ในการบริหารธุรกิจ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ มีแนวคิดต่อยอดและสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ๆ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีภาวะความเป็นผู้นำมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการบริหารองค์การ

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานเกินเกณฑ์ที่สกอ. กำหนด	1.1 ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 1.2 พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ 1.3 พัฒนาหลักสูตรจากหลักสูตรระดับสากลที่ทันสมัย 1.4 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิตเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับความต้องการตลาดแรงงาน	1) รายงานผลการประเมินหลักสูตร 2) เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 3) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ 4) ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี 5) ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6) นิสิตร้อยละ 100 ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม	2.1 ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2.2 เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1) รายงานผลการดำเนินงาน 2) รายงานผลการฝึกงาน 3) เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม 4) ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิตโดยเฉลี่ยในระดับดี
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	3.1 อาจารย์ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3.2 สนับสนุนให้อาจารย์ขอตำแหน่งวิชาการ	1) รายงานผลการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพ 2) สัดส่วนของอาจารย์ที่ยื่นขอตำแหน่งวิชาการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ไม่มี)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

2.2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.4 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2.5 ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2.4 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตขาดทักษะการคิดวิเคราะห์ การคำนวณ เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษ เนื่องจากมีพื้นฐานในระดับมัธยมศึกษาและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่แตกต่างกัน ดังนั้นอาจมีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนิสิตได้

2.5 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 จัดโครงการอบรมทางด้านการคิดวิเคราะห์และการคำนวณ

2.4.2 จัดโครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4.3 จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ

2.4.4 จัดปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.6 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2		120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3			120	120	120
ชั้นปีที่ 4				120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				120	120

2.7 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบบุคลากร					
1.1 หมวดเงินเดือน	3,864,000	4,057,200	4,260,060	4,473,063	4,696,716
1.2 หมวดค่าจ้างประจำ					
2. งบดำเนินการ					
2.1 หมวดค่าตอบแทน	137,080	143,941	151,138	158,694	160,000
2.2 หมวดค่าใช้สอย	157,296	165,160	173,418	183,089	190,500
2.3 หมวดค่าวัสดุ	441,442	463,514	486,689	511,023	521,500
2.4 หมวดสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 หมวดครุภัณฑ์					
4. งบเงินอุดหนุน	48,000	96,000	144,000	192,000	192,000
5. ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
รวมรายจ่าย	4,662,825	4,940,815	5,230,305	5,532,869	5,775,716

2.8 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e – Learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.9 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		21	30
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก		9	–
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	91	91
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	27
2.2 กลุ่มวิชาเอก		67	64
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		49	46
2.2.2 วิชาเอกเลือก		12	12
2.2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และศึกษาอิสระ		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120	127	127

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30 หน่วยกิต ดังนี้
001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step up English	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-2)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environmental Management	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		จำนวน 27 หน่วยกิต
100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
121101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
122110	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)

122120	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
124132	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting for Entrepreneurship	3(3-0-6)
124213	การบัญชีบริหาร Management Accounting	3(3-0-6)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
221203	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ Technology for Business Application	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาเอก		จำนวน	64	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		จำนวน	46	หน่วยกิต
122210	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ Behavioral Science for Business Organization Development			3(2-2-5)
122211	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management			3(2-2-5)
122220	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management			3(2-2-5)
122221	ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ Leadership and Organization Management for Excellence			3(2-2-5)
122310	วิทยาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจธุรกิจ Data Science for Business Decision			3(2-2-5)
122311	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation Management			3(2-2-5)
122312	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management			3(2-2-5)

122320	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็น ผู้ประกอบการยุคใหม่ Small Business Management and New Generation Entrepreneurship	3(2-2-5)
122321	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
122322	การออกแบบแผนธุรกิจ Business Plan Design	3(0-3-2)
122410	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
122411	การศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งธุรกิจ Feasibility for Business Establishment	3(2-2-5)
122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
122413	สัมมนา Seminar	1(0-3-2)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Business for Specific Purposes	3(3-0-6)

2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนในกลุ่มวิชาหรือรายวิชา ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาด้านการจัดการองค์กร

122231	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(2-2-5)
122232	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ Negotiation and Conflict Management in Business	3(2-2-5)
122333	การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตธุรกิจ Change Management in Business crisis	3(3-0-6)
122334	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce Management	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาด้านการจัดการโลจิสติกส์

122241	การจัดการการขนส่ง Transportation Management	3(2-2-5)
122342	การจัดการคลังสินค้า Warehouse Management	3(2-2-5)
122343	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ Information Technology for Logistics	3(2-2-5)
122344	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม Green Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาด้านการเป็นผู้ประกอบการ

122251	การจัดการธุรกิจบริการ Service Business Management	3(2-2-5)
122252	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management	3(2-2-5)
122253	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management	3(2-2-5)
122354	การจัดการธุรกิจศึกษา Education Business Management	3(2-2-5)

หมายเหตุ * นิสิตสามารถเลือกเรียนได้ทั้งแบบกลุ่มวิชาหรือเลือกเฉพาะรายวิชา

2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

และศึกษาอิสระ		จำนวน	6 หน่วยกิต
122420	การฝึกงาน * Professional Training		6 หน่วยกิต
122421	การศึกษาค้นคว้าอิสระ * Independent Study		6 หน่วยกิต
122422	สหกิจศึกษา * Co – operative Education		6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบัน
อุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
122110	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
124132	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting for Entrepreneur	3(3-0-6)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2-2-5)
121101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
122120	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step Up English	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-6)
100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
122210	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ Behavioral Science for Business Organizational Development	3(2-2-5)
122211	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(2-2-5)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)
122220	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(2-2-5)
122221	ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ Leadership and Organization Management for Excellence	3(2-2-5)
124213	การบัญชีบริหาร Management Accounting	3(3-0-6)
122xxx	วิชาเอกเลือก General Elective	3(x-x-x)

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

122310	วิทยาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Data Science for Business Decision	3(2-2-5)
122311	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation Management	3(2-2-5)
122312	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
221203	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ Technology for Business Application	3(2-2-5)
122xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

122320	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ Small Business Management and New Generation Entrepreneurship	3(2-2-5)
122321	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
122322	การออกแบบแผนธุรกิจ Business Plan Design	3(0-3-2)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Business for Specific Purpose	3(3-0-6)
122xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

122410	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
122411	การศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งธุรกิจ Feasibility for Business Establishment	3(2-2-5)
122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
122413	สัมมนา Seminar	1(0-3-2)
122xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(3-0-6)

รวม

13 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

122420	การฝึกงาน Professional Training	6 หน่วยกิต
122421	การศึกษาอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต
122422	สหกิจศึกษา Co – operative Education	6 หน่วยกิต

รวม

6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

001101 **การใช้ภาษาไทย** 3 (2-2-5)

Usage of Thai Language

การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดเห็น ทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม

Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through usage of appropriate Thai

001102 **ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม** 3 (2-2-5)

Ready English

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษของการฟัง พูด อ่าน เขียน การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเองและบุคคลอื่น การตอบรับและการปฏิเสธการเชิญชวน การถามทาง การบอกทางและการวางแผนเดินทาง การสนทนาในร้านอาหาร การเลือกซื้อสินค้า และการกล่าวลา

English vocabulary and grammar, fundamental English usage in listening, speaking, reading and writing, development of English usage for daily-life including getting acquainted with someone, accept and decline invitation, direction giving, direction asking and direction planning, conversation in restaurant, smart shopping and saying goodbye for someone

001103 **ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง** 3 (2-2-5)

Explorative English

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในบริบทสากล ได้แก่ การวางแผนการเดินทาง การจองโรงแรม ผ่านอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ในการสื่อสารระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในสนามบิน ประกาศของสนามบิน การสื่อสาร ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ศุลกากร การเข้าพักในโรงแรม การอธิบายเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ การสนทนาในงานเลี้ยงและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก

Skills of English language: listening, speaking, reading, and writing, vocabularies and English grammar for different situations in communication and effectiveness in international context including trip planning, flight and accomodation booking using internet, international phone

calling, communication in airport, airport announcement, communication in customs and immigration, communication in bad situations and party

001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3 (2-2-5)

Step UP English

คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารและสื่อในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้แก่ การเขียนอีเมล การเขียนสรุปความจากสื่อ การอ่านและถ่ายทอดข่าว การอ่านกราฟและตาราง การตีความและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและอาชีพ

English vocabulary related to news and media in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing including e-mail, summarizing from media, news reading and sharing, data interpretation from graphs and tables, interpretation and information presentation for further study and future careers

002201 พลเมืองใจอาสา 3 (2-2-5)

Citizen Mind by Citizenship

สิทธิ บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ ความกตัญญู พลเมืองกับประชาธิปไตย จริยธรรมทางวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรมและกระแสไหลวนของวัฒนธรรมโลก

Rights, roles and duties of citizens, volunteerism, public consciousness, gratitude, citizenship and democracy, professional ethics, the changing society, cultural appreciation, adaptation to social and cultural changing

002202 สังคมพหุวัฒนธรรม 3 (2-2-5)

Multicultural Society

มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการอคติและความรุนแรงในสังคมพหุวัฒนธรรม กระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลก อาเซียน ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาค จังหวัดพะเยาและมหาวิทยาลัยพะเยา

Man and society, multicultural society, bias and violence management in multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, social and cultural diversity of Thailand's regional, Phayao and University of Phayao dimensions

003201 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล**3 (2-2-5)****Communication in Digital Society**

ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของ เศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ และโปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้น คัดกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน การสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and related legal regulation

003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม**3 (2-2-5)****Health and Environmental Management**

แนวคิดด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภาวะสุขภาพกาย จิต อารมณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การวิเคราะห์และวางแผนการรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างอารมณ์กับสุขภาพ นันทนาการและการออกกำลังกาย โรคระบาด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อุบัติเหตุทางจราจร การรับมือกับอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การวางแผนและการจัดการน้ำในชีวิตประจำวัน การจัดการและแปรรูปขยะและการใช้พลังงานอย่างประหยัด

Concept of health and environment, state of health, mental, emotion, health factors, analysis and planning of healthy consumption, dialy-health product, relation between emotion and health, recreation and exercise, pandemic, Sexual Transmitted Infection, traffic accident, planning with accident, natural disaster, water management in dialy life, waste processing and environmental saving

004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต**3 (2-2-5)****Arts of Living**

การสร้างแรงบันดาลใจ การตั้งเป้าหมายและการวางแผนการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตด้วยแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการคิดเชิงบวก คติวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ การควบคุมและการจัดการอารมณ์

Inspiration making, goal setting and life planning, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, fundamental of sufficiency economy, lifestyle concept of sufficiency economy, thinking system, positive thinking, analytical thinking, creative thinking, emotion control and management

004201 บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม 3 (2-2-5)

Socialized Personality

ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย วาจา ใจ มารยาท วัฒนธรรมไทย ทักษะการพูดในที่ชุมชน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก

Important of personality, personality development, personality development of physical, verbal, mind, manner, Thai culture, public communication skills, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social contextence and technology in daily life

100004 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Law

ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ เอกเทศสัญญา รวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร

Relationship between law and business, law related to business establishment, responsibilities for third party, general principles of civil and commercial, specific contract and business contracts, and related importance law, intellectual property law, electronic commercial law, labor law, and taxation law

121101 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Finance

ความรู้เบื้องต้นการเงินธุรกิจ ตลาดการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าอนาคตและมูลค่าปัจจุบัน โครงสร้างและต้นทุนของเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล แหล่งเงินทุนระยะยาว งบลงทุน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินสด การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน แหล่งเงินทุนระยะสั้น

Introduction of business, financial markets, financial statement analysis, future value and present value, capital structure and cost of capital, dividend policy, long-term financing, capital budgeting, working capital management, cash budgeting, current asset management, short-term financial

122110 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Business

ความรู้พื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจ แนวความคิดของการบริหารธุรกิจ ลักษณะพื้นฐานและประเภทของธุรกิจ ธุรกิจในโลกไร้พรมแดน กิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการประกอบธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐกิจพอเพียง จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักธุรกิจ

Basic knowledge and business environment, business organization model, concepts of business administration, basic characteristics and types of business, business on a borderless world, activities in the business of production marketing finance, accounting and human resource management, small business guidelines international business, sufficiency economy, business ethics and social responsibility

122120 หลักการจัดการ 3(3-0-6)

Principles of Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการ วิวัฒนาการทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม การพัฒนาองค์กร และเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่

Introduction to principles of management, evolution of management, planning, organizing, staffing, directing, controlling, organization development and modern management tools

122210 พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5)

Behavioral Science for Business Organizational Development

แนวคิดและทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์สำหรับการพัฒนาองค์กรธุรกิจ แนวคิดทฤษฎีพฤติกรรมองค์กร การวินิจฉัยองค์กร การวิเคราะห์และการพัฒนาพฤติกรรมระดับบุคคล การวิเคราะห์และการพัฒนาพฤติกรรมกลุ่ม และกรณีศึกษาการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมองค์กร

Applied behavioral science concepts and theories for business organization development, organization diagnosis, organization behavior concepts and theories, personal behavior analysis and development, team behavior analysis and development and case studies of organization behavior development and promotion

122211 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(2-2-5)

Production and Operations Management

ความหมายของการผลิตและการปฏิบัติการ กิจกรรมและขั้นตอนของการทำธุรกิจ การวางแผนและควบคุมระบบการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนการผลิตรวม การบริหารโครงการ การจัดซื้อและระบบ คลังสินค้า การวางแผนความต้องการวัสดุ ระบบการผลิตแบบลีน การจัดการคุณภาพโดยรวม การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาการผลิตและการปฏิบัติการ

Definitions of production and operation, activities and steps of business creation, planning and controlling of production system, forecasting, location selection, layout planning of production processing, aggregate planning, project management, purchasing and warehouse system, material requirement planning, lean production system, total quality management, analysis and tackling of production and operations

122220 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

Human Resource Management

กิจกรรมของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การออกแบบงาน การวิเคราะห์งาน การสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนา ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงจูงใจในการทำงาน สหภาพแรงงาน สวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระดับสากล

Human resource management activities, planning, job design, job analysis, recruitment, selection, training and development, compensation and benefits, performance appraisal, motivation and engagement, safety and health, labor relations, global human resource management

- 122221 ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ 3 (2-2-5)**
Leadership and Organization Management for Excellence
 ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำกับการสร้างความเป็นเลิศขององค์กรตามแนวคิด Thailand Quality Award for Performance Excellence (TQA) ในด้านการนำองค์กร ด้านกลยุทธ์ ด้านลูกค้า ด้านการจัดการความรู้ ด้านบุคลากร และด้านปฏิบัติการ
 Definitions concepts and theories of leadership, leadership for excellent organizations performance according to Thailand Quality Award Framework (TQA), organization leading, strategy, customer, knowledge management, work force and operation
- 122231 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5)**
Modern Office Management
 แนวคิดในการจัดการสำนักงาน การวางแผนการทำงานในสำนักงาน การปรับปรุงงานในสำนักงาน การจัดโครงสร้างสำนักงาน การบริหารงานบุคคลในสำนักงาน การมอบหมายงานและควบคุมงานในสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในสำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน สำนักงานอัตโนมัติหรือสำนักงานเสมือน การบริหารการประชุม การบริหารสภาพแวดล้อมในสำนักงาน และการบริหารพัสดุสำนักงาน
 Office management concepts, planning, job improvement, structure, personnel administration, job assignments and job control in the office, document management, modern information technology, office tools, virtual office, meeting management, office environment and procurement
- 122232 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Negotiation and Conflict Management in Business
 ความรู้พื้นฐานของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ทฤษฎี กลยุทธ์ และกระบวนการของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ทักษะการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การสื่อสาร จริยธรรมในการเจรจาต่อรอง องค์ประกอบของความขัดแย้ง เทคนิคและการบริหารความขัดแย้งทางธุรกิจ การ เสริม สร้าง ความฉลาดทางอารมณ์
 Introduction to business negotiation, theories, strategies and processes of business negotiation, skill of business negotiation, communication, ethics in Negotiation, elements of conflict techniques and conflict management in business, enhancing emotional intelligence

122241 การจัดการการขนส่ง**3 (2-2-5)****Transportation Management**

แนวคิดการจัดการการขนส่ง การเลือกรูปแบบการขนส่ง การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ การขนส่งระหว่างประเทศ พาหนะและอุปกรณ์ด้านการขนส่ง ต้นทุนในการขนส่ง การจัดการเส้นทางการขนส่ง การจัดการรถขนส่ง การจัดการบุคลากรด้านการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง

Concepts of transportation management, mode selection, multimodal transport, transportation for export, vehicles and equipment, transportation costs, routing, transport vehicles management, transporter management, and law related to transportation

122251 การจัดการธุรกิจบริการ**3(2-2-5)****Service Business Management**

หลักการจัดการธุรกิจบริการ การให้บริการ ประเภท ลักษณะ รูปแบบงาน การดำเนินงาน การควบคุมคุณภาพของธุรกิจบริการ บทบาท คุณลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจบริการ สำหรับการพัฒนาประเทศ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ และกรณีศึกษา

Principles of service business management, service, types, characteristics, operation, service quality, roles, feature of service entrepreneur for national development, hospitality industry and case studies

122252 การจัดการธุรกิจค้าปลีก**3 (2-2-5)****Retail Business Management**

นิยาม ประเภท และลักษณะพื้นฐานของธุรกิจค้าปลีก ประเภทต่าง ๆ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การบริการ การตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ปัจจัยภายใน และภายนอกที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีกประเภทต่าง ๆ และแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจค้าปลีก สภาพแวดล้อมและการแข่งขัน ธุรกิจค้าปลีกในภาพรวม รูปแบบต่าง ๆ ของการดำเนินการธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีก การบริหารธุรกิจค้าปลีกในด้านการบริหารจัดการการงานส่วนหน้าร้านและไม่มีหน้าร้าน ผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลและการจัดรูปแบบ ร้านค้า

Meaning definition, types and basic characteristics of retail business, operation methods, services, marketing, target customers, internal and external factors influencing various types of retail businesses, future trend of retail business, environment of retail business , forms of retail business operation, consumer behavior in retail business management in storefront and non-storefront management, products, location selection and store formatting

122253 **การจัดการวิสาหกิจชุมชน**

3 (2-2-5)

Community Enterprise Management

แนวคิดเศรษฐกิจชุมชน แนวคิดวิสาหกิจชุมชน ลักษณะของวิสาหกิจชุมชน ประเภทของวิสาหกิจชุมชน กระบวนการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน การจัดการตลาดของวิสาหกิจชุมชน กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพของวิสาหกิจชุมชน การสร้างเครือข่ายของวิสาหกิจชุมชน การสื่อสารการตลาดสำหรับวิสาหกิจชุมชน และการศึกษาดูงานวิสาหกิจชุมชน

Concepts of community economics, concepts of community enterprises, characteristics of community enterprises, categories of community enterprises, process development of community enterprises, production and production development of community enterprises, marketing management of community enterprises, development strategies of community enterprises, networking of community enterprises, and marketing communications for community enterprises

122310 **วิทยาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจธุรกิจ**

3(2-2-5)

Data Science for Business Decision

แนวคิดและกระบวนการตัดสินใจธุรกิจ แนวคิดและการจัดการข้อมูลหัตถ์ การเก็บรวบรวมข้อมูล การแยกประเภทข้อมูล สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือวิเคราะห์และพยากรณ์เพื่อการจัดการธุรกิจ และการนำเสนอข้อมูล

Business decision process and concept, big data management and concept, data collection, data classification, principle of statistic for data analytical, mean for business management analyzing and forecasting and data presentation

122311 **การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ**

3 (2-2-5)

Business Innovation Management

สภาวะแวดล้อมของอุตสาหกรรม สภาวะแวดล้อมองค์กรความสามารถด้านเทคโนโลยีขององค์กร การพัฒนาความสามารถด้านนวัตกรรมขององค์กร การออกแบบและการจัดการระบบนวัตกรรมสำหรับองค์กร การจัดระบบและกระบวนการจัดการความรู้ เทคโนโลยีกับการจัดการความรู้ การสร้างและนำกลยุทธ์การพัฒนาไปปฏิบัติ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การสร้างผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนนวัตกรรม ความท้าทายในด้านนวัตกรรมสำหรับองค์กร

Industrial environment, organizational environment, technological capabilities of organization, development of organizational innovation capabilities, design and management of

innovative systems for organization, organization of systems and knowledge management processes, knowledge management technology, creating and implementing development strategies, new product development, innovation driven entrepreneurship (IDE), challenges in innovation for organization

122312 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3 (2-2-5)

Logistics and Supply Chain Management

แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน การจัดซื้อ การเลือกทำเลที่ตั้ง การผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การขนส่งและการกระจายสินค้า ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ และการจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานในสถานการณ์ที่ผันผวน

Concepts of logistics and supply chain management, strategies for logistics and supply chain management, purchasing, selection of location, production, inventory management, warehouse management, transportation and distribution of goods, information systems for logistics management, and of risk management in supply chains during turbulent situations

122320 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ 3(2-2-5)

Small Business Management and New Generation Entrepreneurship

ความสำคัญ บทบาท ลักษณะของธุรกิจขนาดย่อม คุณลักษณะและประเภทของผู้ประกอบการ ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานทุกด้านของผู้ประกอบการยุคใหม่ สภาพแวดล้อมที่ของธุรกิจขนาดย่อม แนวคิดการวางแผนประกอบธุรกิจในระบบการค้ายุคใหม่ ทักษะทางการเงิน โมเดลธุรกิจ กรณีศึกษาของธุรกิจขนาดย่อม จริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อมยุคใหม่

Significance, roles, characteristics of small businesses, features and types of entrepreneur, problems and treats in implementation of new generation entrepreneurs, small business environment, concept of business planning in new economy, financial literacy, business model, case studies of small business sized enterprises and ethics for new generation entrepreneurs

122321 ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5)

Research Methodology

พื้นฐานของระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการธุรกิจ ปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การรวบรวมข้อมูล สถิติพื้นฐานและการทดสอบสมมติฐาน การเขียนรายงานผลการวิจัยและการนำเสนอ

Foundational research methods in business management context, problem definition, research design, population and sampling, research instrument, data collection, introduction to statistics and hypothesis testing, report writing, presentation

122322 **การออกแบบแผนธุรกิจ**

3(0-3-2)

Business Plan Design

การเขียนแผนธุรกิจภาคการผลิตและการบริการ การเขียนความเป็นมาของโครงการ การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมการแข่งขัน การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของธุรกิจ การวางแผนด้านการตลาด การวางแผนด้านการผลิต การวางแผนด้านการจัดการ การวางแผนด้านบัญชีและการเงิน

The concepts of business plan, the principles of writing a business plans in production and service sectors, the principles of writing a background of projects, Industry competitive analysis, SWOT analysis, determining the vision, mission, goals and business strategy, planning for marketing, planning for production, planning for management, and planning for accounting and finance

122333 **การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตทางธุรกิจ**

3 (3-0-6)

Change Management in Business Crisis

แนวคิดของการจัดการการเปลี่ยนแปลง แนวคิดเกี่ยวกับภาวะวิกฤต ประเภทของภาวะวิกฤตทางธุรกิจ กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตแต่ละประเภท ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การจัดการความเครียด ขั้นตอนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต องค์การที่มีสมรรถนะสูง และแนวโน้มสภาพแวดล้อมที่เป็นวิกฤต และโอกาสสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์การในอนาคต

Concept of change management, Concept of crisis, Type of business crisis, Change strategies for each type of crisis, Transformational leadership in a crisis, Conflict management and negotiation, Stress management, Changes management process in a crisis, High performance organization and trends in critical environments and opportunities for organizational change in the future.

122334 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

E-Commerce Management

หลักการ รูปแบบการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศธุรกิจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรโดยระบบอินทราเน็ต และเพื่อประโยชน์ภายนอกองค์กรในการสื่อสารกับผู้บริโภคและผู้จำหน่ายสินค้าโดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ต กรณีศึกษาในธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ

Principles of E-commerce models for internal communications with related persons through intranet and external communications with customers and distributors through the Internet. Study cases of successful E-Commerce companies with integration of business model

122342 การจัดการคลังสินค้า 3(2-2-5)

Warehouse Management

ความสำคัญของการคลังสินค้า หลักพื้นฐานของการดำเนินงานคลังสินค้า การจำแนกประเภทคลังสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้ง ศูนย์กระจายสินค้า การพยากรณ์ ระบบการจัดซื้อ การจัดการต้นทุนคลังสินค้า ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าแบบลิ้น สารสนเทศและเทคโนโลยี กฎหมายสำหรับคลังสินค้า

Importance of warehouse, basic principles of warehouse operations, warehouse classification, location choosing, a distribution center, forecasting, procurement system, warehousing cost management, inventory control system, lean warehouse management, Information and Technology, and Laws for warehouses

122343 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ 3 (2-2-5)

Information Technology for Logistics

แนวคิดการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลในการวางแผนและการดำเนินงานโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้โปรแกรม ERP โปรแกรมสำหรับการพยากรณ์ การจัดการตารางการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง การคิดต้นทุนและค่าบริการขนส่ง การบริหารการจัดเก็บสินค้าและเคลื่อนย้ายสินค้า และการจัดตารางเวลาการปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม

Information technology management concepts, databases management and their use in planning and logistics operations, the application of ERP programs, forecasting programs, production schedule management, inventory management, costing and freight charges, product storage and transfer management and scheduling operations, the application of information

technology to develop and increase efficiency of industrial logistics systems. Reverse Logistics Management

122344 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม 3 (2-2-5)

Green Logistics and Supply Chain Management

แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในแบบของ Green SCOR Model เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์โลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม การประเมินระดับความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อมในต่างประเทศ

Concepts in green logistics and supply chain management, green logistics and supply chain management in the Green SCOR Model, tools for green logistics and supply chain analysis, the impact of green logistics and supply chain , assessment of environmentally friendly of logistic and supply chain management, application of green logistics and supply chain management concepts, practices for global green logistics and supply chain management

122354 การจัดการธุรกิจศึกษา 3(2-2-5)

Education Business Management

แนวคิดและประเภทธุรกิจศึกษา อุปสงค์และอุปทานทางการศึกษา การลงทุนทางการศึกษา ต้นทุนและผลตอบแทนทางการศึกษา สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจศึกษา กลยุทธ์การจัดการธุรกิจศึกษา การวิเคราะห์กรณีศึกษาธุรกิจศึกษา

Type and concept of education business, demand and supply of education, educational investment, cost and benefit of educational business, educational environment, educational business strategies management and case study of educational business

122410 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business

ความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ บทบาทของบริษัทข้ามชาติ ระบบอัตราแลกเปลี่ยน ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมาย สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และนโยบายของรัฐ

Significance of international business, roles of Multinational Corporation, exchange rate system, influential factors to international business, law, society, culture, economy, and government policies

122411 การศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งธุรกิจ 3(2-2-5)

Feasibility for Business Establishment

แนวคิดการศึกษาความเป็นไปได้ แนวคิดการจัดตั้งธุรกิจ การคิดเชิงออกแบบ การสร้างต้นแบบสินค้าและบริการ การวิเคราะห์การตลาด การวิเคราะห์ทุนมนุษย์และองค์กร การวิเคราะห์บัญชีและการเงิน การวิเคราะห์การผลิตและโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์ และการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสังคม

Feasibility study concept, business establishment concept, design thinking, prototype, marketing analysis, organization and human capital analysis, accounting and financial analysis, logistic and production analysis, economy analysis and social impact analysis

122412 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)

Strategic Management

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ แนวคิด การวางแผน และการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดทิศทางของธุรกิจ การนำไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์

Meaning, significance, elements of strategic management, concepts, planning and strategic management, levels and types of strategy, processes of creating strategy, business environment analysis, direction setting, implementation and evaluation

122413 สัมมนา 1(0-3-2)

Seminar

วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพปัญหา และอภิปรายแนวโน้มของธุรกิจ การประมวลองค์ความรู้ตามหน้าที่ทางด้านการจัดการธุรกิจ กรณีศึกษา ศึกษาดูงาน การพัฒนาบุคลากรและ การสร้างเสริมทักษะการทำงานในองค์การธุรกิจ และจัดสัมมนาทางการจัดการธุรกิจ

Situation analysis, problems and business trend discussion, knowledge of business management functions processing, case studies, personality development and working skills for promoting in business organization and Arrangement of seminars on business management

122420	การฝึกงาน Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานในสถานประกอบการ องค์การภาครัฐ หรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills, in the management in private or government workplace	6 หน่วยกิต
122422	สหกิจศึกษา Co-operative Education การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในฐานะพนักงานฝึกหัด โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะแผนงานการปฏิบัติงาน และทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา Practical training in various organizations : public and private sectors. As a trainee with a staff advisor assigned by the organization to be in charge of student performance. The work plan has been defined. And make a report after the completion of the work for educational evaluation	6 หน่วยกิต
122421	การศึกษาอิสระ Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และอภิปรายในหัวข้อทางด้านการจัดการธุรกิจ Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussion in business management	6 หน่วยกิต
124132	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting for Entrepreneurship ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี และรูปแบบทางธุรกิจและงบการเงิน ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี ความหมายและการจำแนกต้นทุน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, การวางแผนภาษีสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารสินทรัพย์	3(3-0-6)

Fundamental knowledge of marketing, meaning and roles of marketing, factor acting market system, fundamental marketing management, market segmentation, selecting target markets, consumer behavior, market research, usability of marketing tool in business

146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Listening and Speaking in Daily Life

ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน รูปแบบประโยค การทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวลา การตอบรับ การปฏิเสธ การซื้อของ การต่อรองราคา การเชิญ การตอบรับและการปฏิเสธคำเชิญ การอวยพร การถามและบอกเส้นทาง การขอความช่วยเหลือ การเสนอความช่วยเหลือ การบอกขั้นตอน

English listening and speaking skills for communication in daily life, sentence patterns, greetings, introducing, saying goodbye, accepting, refusing, purchasing, bargaining, invitation, accepting and rejecting invitation, blessing, asking and giving direction, making request, offering help, giving instruction

146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)

Business for Specific Purposes

ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจงโดยใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเพิ่มหัวข้อประเด็นการพูดและการเขียนที่มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่ให้มีความสอดคล้องกับคำศัพท์

English in more specific contexts through listening, speaking, reading, and writing skills with additions of various speaking and writing topics

221203 เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Technology for Business Application

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ ประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ กระบวนการสร้างความเข้าใจเชิงคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การประยุกต์เทคโนโลยีเพื่องานธุรกิจขนาดต่างๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ เทคโนโลยีเว็บและนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ด้านอื่น ๆ

Basic concepts of applies technology in business, enterprise information system issues, understanding process in business computer, technology application for various business in

specific areas, information management system, business analytics, application and software for business, web technology and innovation and other areas

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

1. เลขสามลำดับแรก หมายถึง สาขาวิชา
2. เลขในลำดับที่ 4 หมายถึง ระดับชั้นปีของการศึกษา
 - 2.1 เลข 1 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
 - 2.2 เลข 2 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
 - 2.3 เลข 3 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
 - 2.4 เลข 4 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
3. เลขในลำดับที่ 5 หมายถึง หมวดหมู่กลุ่มวิชาในสาขาวิชา
 - 3.1 เลข 1 หมายถึง หมวดวิชาเอกบังคับที่เปิดภาคการศึกษาต้น
 - 3.2 เลข 2 หมายถึง หมวดวิชาที่เอกบังคับเปิดภาคการศึกษาปลาย
 - 3.3 เลข 3 หมายถึง หมวดวิชาเอกเลือกกลุ่มวิชาด้านการจัดการองค์กร
 - 3.4 เลข 4 หมายถึง หมวดวิชาเอกเลือกกลุ่มวิชาด้านการจัดการโลจิสติกส์
 - 3.5 เลข 5 หมายถึง หมวดวิชาเอกเลือกกลุ่มวิชาด้านการเป็นผู้ประกอบการ
4. เลขในลำดับที่ 6 หมายถึง อนุกรมของรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ระดับอุดมศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1*	นายสุธี ขวัญเงิน	31799001XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.		มหาวิทยาลัยพายัพ	2543
				บช.บ.		มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
2	นายธีรุตม์ หมีนวงศ์เทพ	16409000XXXX	อาจารย์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2561
				บธ.ม.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
				บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
3	นายสาธิต เชื้ออยู่นาน	36356010XXXX	อาจารย์	ปร.ด.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2559
				ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์การศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
				ศษ.บ.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2560
				บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544
4*	นางสาวทาริกา พลโลก	5420100XXXX	อาจารย์	บธ.ด.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2562
				บธ.ม.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
				บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ระดับอุดมศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
5	นางบุญญานุช ชีวเกียรติยิ่งยง	30010002XXXXX	อาจารย์	D.B.A	Human Resource Management and Organizational Behavior	Chungnam National University, Korea	2557
				บช.ม.	บัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา	2549
				บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2539
				บช.บ.	บัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2529
6*	นางสาวสุจิตรา วสุวัต	31006011XXXXX	อาจารย์	กจ.ด.	การจัดการภาครัฐ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2553
				บธ.ม.	การบริหารองค์การ และการจัดการ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2540
				ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2540
				ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532
7*	นางสาวอภิญญาภรณ์ โสภา	14805000XXXXX	อาจารย์	บธ.ด.	การจัดการทั่วไป (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2562
				บธ.ม.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
				บธ.บ.		มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2552
8*	นางจิตติมา สกุลเจียมใจ	36001010xxxxx	อาจารย์	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543
				บธ.บ.		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
				รป.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ระดับอุดมศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
9	นางสาวสิริมา นาคสาย	33305006XXXX	อาจารย์	ศ.ม.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2563
				บธ.ม.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
				ศ.บ.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ให้นิสิตได้ใช้ของคความรูที่เรียนมาจากภาคทฤษฎีทั้งหมด นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในองค์กรทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน โดยนิสิตจะได้เข้าฝกประสบการณ์ในองค์กรจริง ซึ่งนิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนในรายวิชาที่มุ่งเน้นการฝกประสบการณ์ภาคสนามตามความสนใจคือ รายวิชาการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปลายของการเรียนในชั้นปการศึกษาที่ 4 หรือชั้นปการศึกษายุทธาย หลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาทุกรายวิชาครบถวนและผลการเรียนผ่านตามที่ หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนต่อองค์กร การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการเรียนแบบมีการฝึกงานและสหกิจศึกษา คาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

4.1.2 ด้านความรู้

นิสิตต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางวิชาชีพและด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้ใหม่โดยเรียนรู้จากประสบการณ์ทำงาน การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกงานและสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีการใช้ประสบการณ์ในการทำงาน หรือการฝกอบรมที่สามารถนำองค์ความรู้มาใช้งานได้จริง

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเองโดยการเรียนรู้จากการทำงานการแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล ตลอดจนจนทักษะการใช้ความเข้าใจดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

ในการปฏิบัติหน้าที่การงานได้ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกงาน และสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตต้องมีพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ และพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกงานและสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสมทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

นิสิตต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การให้ประสบการณ์ภาคสนาม โดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกงาน และสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำเสนอสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.6 ด้านสุนทรียภาพ

นิสิตต้องมีสุนทรียภาพอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกงาน และสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจ และซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- 2) มีทักษะทางอารมณ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence)

4.1.7 ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

นิสิตต้องพัฒนาทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกงาน และสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ
- 2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา ประกอบด้วย

รายวิชาการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

รายวิชาสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำหัวข้อการศึกษาอิสระทางการจัดการธุรกิจ จำนวน 6 หน่วยกิต เป็นการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่นิสิตสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ในการทำการศึกษาค้นคว้าได้ มีขอบเขตของการศึกษาอิสระที่สามารถทำเสร็จได้ พร้อมทั้งนำเสนอผลงานและจัดทำรายงานตามรูปแบบที่ถูกต้องภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาการศึกษาอิสระ

5.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำวิจัย มีความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการทำวิจัย พร้อมทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และสามารถบริหารเวลาได้

5.2.2 ด้านความรู้

นิสิตต้องสามารถบูรณาการความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ในด้านการจัดการธุรกิจ และด้านอื่น ๆ ที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อใช้ในการทำวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีองค์ความรู้ใหม่เกิดขึ้น

5.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตสามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง สามารถประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจและด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กัน เพื่อสรุปผลการวิจัย ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

5.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยตามแผนที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และสามารถแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

5.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

นิสิตต้องมีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย สรุปผล และเสนอแนะแนวทางจากผลการวิจัย พร้อมทั้งสามารถนำเสนอผลการวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน ตลอดจนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิค การนำเสนอที่เหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 นิสิตเลือกหัวข้อที่สนใจศึกษาและขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละชั้นปี พร้อมทั้งทบทวนวรรณกรรม แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.5.2 นิสิตต้องนำเสนอโครงร่างการศึกษาอิสระต่อคณาจารย์ประจำสาขาวิชา โดยจะต้องมีอาจารย์เกี่ยงหนึ่งให้ความเห็นชอบ นิสิตจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาอิสระได้

5.5.3 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

5.5.4 นิสิตนัดหมายขอเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ พร้อมทั้งบันทึกความก้าวหน้าและรายงานความก้าวหน้าโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ลงนามด้วยทุกครั้ง

5.5.5 จัดให้มีการนำเสนอผลงานโดยใช้สื่อนำเสนอและแบบปากเปล่า

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาการศึกษาศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ

5.6.2 ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

5.6.3 อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินความก้าวหน้าในการทำวิจัย

5.6.4 คณะกรรมการประเมินการนำเสนอผลงานวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. ด้านทักษะการบริหาร มีความสามารถในการคิดเชิงธุรกิจ คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ สามารถประเมินสถานการณ์ วางแผนแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม	1. จัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 2. ใช้เทคนิคการเขียนแผนผังความคิด 3. ใช้การอภิปรายจากคำถามและกรณีศึกษา 4. ใช้วิธีแสดงบทบาทสมมติและสร้างสถานการณ์จำลอง 5. ใช้เทคนิค Peer Coaching 6. ใช้วิธีการสอนให้เกิดการคิดเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบอื่น 7. ฝึกให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ 8. ฝึกให้ผู้เรียนได้ประเมินสถานการณ์ โดยการตั้งคำถามและคิดหาคำตอบจากสถานการณ์นั้น
2. ด้านบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ มีความอดทน กล้าพูด กล้าคิด กล้าทำ และมีความฉับไวในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง	1. จัดให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม 2. สร้างกฎ กติกา มารยาทในการเข้าชั้นเรียนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ 3. ใช้เทคนิคการเรียนรู้จากกิจกรรมโครงการ 4. ใช้การอภิปรายจากคำถามและกรณีศึกษา 5. ใช้วิธีการแสดงบทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง
3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการใช้สื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ	1. กำหนดให้มีการเรียนรายวิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ 2. จัดให้มีการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้สื่อที่เหมาะสม
4. ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความใฝ่รู้ และมีความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking)	1. มอบหมายงานให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง 2. ใช้เทคนิคการเรียนรู้จากกิจกรรมโครงการการนำนิสิตไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนิสิตสถาบันอื่นและศึกษาดูงานในสถานประกอบการ 3. สร้างกิจกรรมที่ตักตักยภาพทางด้านการคิดสร้างสรรค์ให้นิสิตได้เรียนรู้และนำไปใช้ในงานด้วยตนเอง

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
5. ทักษะความเป็นผู้ประกอบการ	1. มุ่งสร้างแรงบันดาลใจต่อนิสิตเพื่อให้เกิดการปรับ Mindset เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ 2. เพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้ให้เกิดการทดลองใช้ทักษะของผู้ประกอบการ 3. ใช้วิธีแสดงบทบาทสมมติและสร้างสถานการณ์จำลองด้านการประกอบธุรกิจ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การสอนที่ให้นิสิตมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากกรณีศึกษา และการเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริง
- 2) การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์
- 3) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นิสิตมีส่วนร่วม
- 4) การมอบหมายงาน ให้นิสิตที่ต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม โดยรู้หน้าที่การเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต
- 5) ประเมินโดยอาจารย์เป็นผู้สังเกตพฤติกรรม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

- 2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีการใช้ประสบการณ์ในการทำงาน หรือการฝึกอบรมที่สามารถนำองค์ความรู้มาใช้งานได้จริง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ ซึ่งได้แก่

- 1) การสอนที่ให้นิสิตมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากกรณีศึกษา
- 2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้า และทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยที่ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง
- 4) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน และเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ประเมินตามสัดส่วนการวัดผลในรายวิชา
- 2) ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากผลการฝึกงาน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การเรียนการสอนต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยเริ่มจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

- 2) จัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง
- 3) ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

4) การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสัดส่วนการวัดผลในรายวิชา
- 2) ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากผลการฝึกงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 2) สามารถวางแผนและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นิสิตเรียนรู้แบบร่วมมือ
- 2) การมอบหมายงานกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานกันเป็นทีม
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาหรือเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริง
- 4) การมอบหมายกิจกรรมให้กับนิสิตจะมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์การ

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียนและพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรม
- 3) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สอนแทรกในรายวิชา
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติใน
- 3) มอบหมายงานที่กระตุ้นศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.6 สุนทรียภาพ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจ และซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษาศิลปะและวัฒนธรรม
- 2) มีทักษะทางอารมณ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence)

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมทักษะทางอารมณ์ โดยสอดแทรกศิลปะ ความสวยงาม และการปฏิบัติที่เหมาะสมกับรายวิชาต่าง ๆ
- 2) การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์

2.6.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกทั้งในและนอกห้องเรียน

2.7 ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

2.7.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

- 1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ
- 2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

2.7.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยสอดแทรกเนื้อหาและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับรายวิชาต่าง ๆ
- 2) การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์

2.7.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกทั้งในและนอกห้องเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ		7. ทักษะ การส่งเสริม สุขภาพและ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(1)	(2)
หมวดศึกษาทั่วไป																								
001101 การใช้ภาษาไทย	●	●	○		●				●				○	○	○	●	○							
001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	●		●		●					●			●	●	●	●				●	●			
001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	●		●		●					●			●	●	●	●				●				
001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	●		●		●					●			●	●	●	●				●				
002201 พลเมืองใจอาสา	●	●	●	●	●				○	●			●	●	●	○	○		○	○	○			
002122 สังคมพหุวัฒนธรรม		●	●		●				○	○			●	●		○	●		○	○	●			
002123 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล			●		●				●	●				○	○	●			●		○			
002124 การจัดการสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม			●	●	●					●				●	●	●			●		○		●	○
002125 ศิลปะในการดำเนินชีวิต	●		●		●				●	●			○	○	○					○	●			
002126 บุคลิกภาพและการ แสดงออกในสังคม		●	●		●					●			●							●	●			●

3.2 หมวดวิชาศึกษาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ		7. ทักษะ การส่งเสริม สุขภาพและ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(1)	(2)
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																								
100004 กฎหมายธุรกิจ	●	●			●	●	●	●	○	○	○	○		●			○							
121101 การเงินธุรกิจ	○	○	○		●		○		○	○	○		○	○				○			○		○	○
122110 ธุรกิจเบื้องต้น	●		○		●	○	●		○	●	●		○	○	○			○		○		○		○
122120 หลักการจัดการ	○		○		●	○	●		○	●	●		○	○	○			○		○		○		○
124132 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	○		○		●				●	○			○					○			○		○	●
124213 การบัญชีบริหาร	●				●				●	●								●	●				○	●
126100 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น			○		●	●	●	●	●	●	●							○	○	○				
128110 หลักการตลาด				○	●	●	●	●	●	○	○										○			○
221302 เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ				●	○	●	○			●	●		●			●			●					
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																								
122210 พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○			○		○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ		7. ทักษะ การส่งเสริม สุขภาพและ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(1)	(2)
122211 การจัดการการผลิตและ ปฏิบัติการ	○		○	○	●	●	●	●		○		○	●		○			○	○	○		○		○
122220การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●		○		●	○	●		○	●	●		○	○	○			○		○		○		○
122221 ภาวะผู้นำและการจัดการ องค์กรเพื่อความเป็นเลิศ	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●		○					●		●
122310 วิทยาการข้อมูลเพื่อการ ตัดสินใจธุรกิจ				○	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●			●	●	●				
122311 การจัดการนวัตกรรมทาง ธุรกิจ	○	●	○		●	○	●		●	●	●		○	○	○				●			○		○
122312 การจัดการโลจิสติกส์และ ห่วงโซ่อุปทาน				○	●	●	●	●	○	○	○	○	○		○			○	○			○		○
122320 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม และการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	●		○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○		○		○	○		●
122321 ระเบียบวิธีวิจัย			○		●	○	●	○	●	●	●	●	●		○			●	●	●				
122322 การออกแบบแผนธุรกิจ			○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○				○			○		○
122410 ธุรกิจระหว่างประเทศ			○		●	●	●	●		●	●		●				●		○		○		○	
122411 การศึกษาความเป็นไปได้ การจัดตั้งธุรกิจ	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○		○			○	○	○				
122412 การจัดการเชิงกลยุทธ์				○	●	●	●	●	●	●	●	●	○		○	○		○	○	○				○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ		7. ทักษะ การส่งเสริม สุขภาพและ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(1)	(2)
122413 สัมมนา	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○		○	○	○	○		○		●
146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	●				○					●	○					●				
146474 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	○	○	○	●		○		○	○			○	○	○					○				○
กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการองค์กร																								
122231 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	○	●	○		●	○	●		○	●	●		○	○	○			○	●	○		○		○
122232 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ	○		○		●	○	●	●	○	○	○		○	○	○				○			○		○
122233 การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต	●	●	○		●	●	●		●	●	●		○	○	○			○	●	○		○		○
122234 การจัดการพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์		●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○		●		○	●	●	●		●		
กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการโลจิสติกส์																								
122241 การจัดการการขนส่ง				○	●	●	●	●	○	○	○	○			○			○	○	○		○		○
122342 การจัดการคลังสินค้า	○		○	○	●	●	●	●		○		○	●		○			○	○	○		○		○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ		7. ทักษะ การส่งเสริม สุขภาพและ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(1)	(2)
122343 เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อโลจิสติกส์			○		●	●	●	●	○	○	○	○			○			●	●	●		○		○
122344 การจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม	○		○		●	○	●			●	●		○	○	○	○		○		○		○		○
กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการเป็น ผู้ประกอบการ																								
122251 การจัดการธุรกิจบริการ	○	○			●	●	●	●	○			○	○	●	●						●	●		○
122252 การจัดการธุรกิจค้าปลีก	○	●			●	○	●		○	●	●		○	○	○			○	○	○		○		○
122253 การจัดการวิสาหกิจชุมชน			●		●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●				○			○		○
122354 การจัดการธุรกิจศึกษา					●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●				○					○
กลุ่มการศึกษาอิสระ การฝึกงาน																								
122420 การฝึกงาน	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●		●		●			●		●
122422 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●		●		●			●		●
122421 การศึกษาอิสระ					●	●	●	○	●	●	●		●					○		●				

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นิสิตประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน สถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพหลักสูตร และหน่วยงานในองค์กรระดับสากล โดยการประเมินจาก

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในชั้นเรียน ระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถาบันการศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากหาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดีขึ้น

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนิสิตในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวดที่ 5 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 16 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

16.1 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

16.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

16.2.1 เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

16.2.2 ใช้ระยะเวลาเรียน ดังนี้

16.2.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

16.2.2.6 นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

16.2.3 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

16.2.4 ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

16.3 ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

16.4 นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 16.2 แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

16.4.1 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับ
เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.20 ถึง 3.49 จะได้รับ
เกียรตินิยมอันดับสอง

16.4.2 ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำใน
รายวิชาใด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ในประเด็นของนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อ ส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้าของอาจารย์ในระดับปริญญาเอก

2.1.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อ พัฒนาการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น

2.2.3 จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ได้กำหนดการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ดังต่อไปนี้

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน โดยมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.3 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนอาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

2. บัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ได้กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ 7 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6) ด้านสุนทรียภาพ และ 7) ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ ดังนี้

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต
2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
3. เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
4. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

2.2 ด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
2. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
3. สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. มีการใช้ประสบการณ์ในการทำงาน หรือการฝึกอบรมที่สามารถนำองค์ความรู้มาใช้งานได้จริง

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่ เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
4. ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มนุษยสัมพันธ์ที่ดี
2. สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
5. มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน
2. สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
3. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 ด้านทักษะสุนทรียภาพ

1. มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษาศิลปะและวัฒนธรรม
2. มีทักษะทางอารมณ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence)

2.7 ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

1. มีสุนทรีย์ที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ
2. สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิต

ผู้เข้าศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ต้องจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นิสิต

การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นิสิต

1) มีอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำและกำกับดูแลด้านการเรียนของนิสิต

2) อาจารย์ในสาขาวิชาทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรม แก่นิสิต และต้องจัดตารางเวลาให้นิสิตเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

3.3 ผลที่เกิดกับนิสิต

สำหรับข้อได้แก่ของนิสิตหรือการอุทธรณ์ของนิสิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

4. คณาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) การกำหนดคุณสมบัติ

1.1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยา

1.2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปด้านการจัดการธุรกิจ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยด้านการการตลาดโดยตรงหรือสัมพันธ์กัน

2) การคัดเลือก

โดยการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

- 1) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง ในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของหลักสูตร เตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย ตามหลักสูตร
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร
- 3) สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
- 4) มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

- 1) มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง
- 2) จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายในบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือก เช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น
- 3) ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของสถาบัน
- 4) คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่สถาบันจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 การพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางพัฒนาอาจารย์ เป็น 2 ประเด็นหลักคือ

1. ให้อาจารย์พัฒนาตัวเองโดยไปอบรม/สัมมนา/ดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามประเด็นที่อาจารย์สนใจ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
2. หลักสูตร กำหนดโครงการพัฒนาอาจารย์ (การอบรม/สัมมนา/ดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ) เพื่อให้อาจารย์เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในทิศทางเดียวกัน ตามปรัชญาของหลักสูตร

4.3 คุณภาพอาจารย์

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น
2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดแนวทางส่งเสริมให้อาจารย์ ได้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดให้อาจารย์มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

4.4 ผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางในการทำงานในหลักสูตร เป็นระบบและขั้นตอน มีโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์ได้รับองค์ความรู้ใหม่ ตามความต้องการของหลักสูตรและความชำนาญของตนเอง

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร โดยมีหน้าที่เสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง หรือเสนอปิดหลักสูตร ตลอดจนการดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และการประกันคุณภาพการศึกษา

5.2 กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตร ฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

5.2.1 กลยุทธ์การสอนในระดับหลักสูตร คือ การจัดลำดับการเรียนรายวิชาให้มีเนื้อหาสอดคล้องต่อเนื่องกัน ให้เกิดการพัฒนาความรู้และทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านให้สูงขึ้นตามระดับชั้นปี และให้มีการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรสู่รายวิชาต่างๆ อย่างครบถ้วน

5.2.2 กลยุทธ์การสอนในระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ได้แก่

1) การสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (student centered) มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนในการตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นในการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนจึงมีความหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา/ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

2) การสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (competency based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติพร้อมๆ กับการฝึกหัดมององค์ความรู้ จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบและวิธีการสอนมีหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติใน

ห้องปฏิบัติการ การฝึกงานภาคสนาม การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน ศึกษาดูงาน การปฏิบัติงาน แบบสหกิจศึกษา เป็นต้น

5.3 การประเมินผลการเรียนรู้

5.3.1 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ใช้วิธีการหลากหลายวิธี โดยคำนึงถึงพัฒนาการของผู้เรียน และผลการเรียนรู้ที่ต้องการวัด เช่น การสอบ การนำเสนอผลงาน การทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน การอภิปรายในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรม ซึ่งอาจเป็นการประเมินโดยตนเอง โดยผู้สอน และโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

5.3.2 เกณฑ์การวัดและประเมินผลความรู้ อาศัยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาตาม เกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม ตามพัฒนาการ ของผู้เรียน สำหรับการให้ช่วงระดับคะแนนให้เป็นไปตามนโยบายการวัดผลของมหาวิทยาลัยพะเยา

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ไว้ดังต่อไปนี้

1. ก่อนเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้จัดประชุม เพื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละรายวิชา โดยให้อาจารย์ผู้สอนเป็นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และจัดทำ รายละเอียดของรายวิชาที่สอน ในภาคการศึกษานั้น (มคอ.3) และจัดส่งให้กับทางมหาวิทยาลัยพะเยา

2. หลังจบภาคการศึกษา หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้จัดประชุม เพื่อสรุป รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และจัดส่งให้กับทางมหาวิทยาลัยพะเยา

3. เมื่อจบปีการศึกษา หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้จัดประชุม เพื่อสรุป รายงานผลการดำเนินหลักสูตร (มคอ.7) และจัดส่งให้กับทางมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ให้นำผลของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนิน หลักสูตร (มคอ.7) มาวิเคราะห์ สรุปผลการศึกษา เพื่อให้แนวทางปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอน และ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษา (มคอ.3) ให้เป็นไปตามกลไกของ PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์สนับสนุนคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่องสำหรับการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ โดยใช้โปรแกรม SPSS และโปรแกรมอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดหาให้ เช่น Power BI เป็นต้น และมหาวิทยาลัยพะเยามีความพร้อมในส่วนของการสนับสนุนการเรียนการสอนดังต่อไปนี้

6.1 ทรัพยากรสารสนเทศ

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

หนังสือภาษาไทย	89,849 เล่ม	
หนังสือภาษาต่างประเทศ	29,177 เล่ม	
วารสารภาษาไทย	104 รายชื่อ	
วารสารภาษาต่างประเทศ	25 รายชื่อ	
ฐานข้อมูลออนไลน์	22 ฐาน	
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นสารสนเทศ	50 เครื่อง	

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

6.2.1 มหาวิทยาลัยฯ จัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

6.2.2 มหาวิทยาลัยฯ ให้ผู้สอนประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนเสนอ

6.2.3 คณาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนอของงบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

6.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

6.3.1 สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

6.3.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

6.3.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชาที่ผู้สอน และผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และ ทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	11	12	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	9	10	10	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในคณะ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนิสิตระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผล การสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนิสิตทุกปลายภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัย

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งาน ที่มอบหมายแก่นิสิต โดยคณะกรรมการประเมินของคณะ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนิสิตและศิษย์เก่า โดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมินโดยสอบถามจากนิสิตเป็นรายบุคคลได้ นอกจากนี้อาจจัดประชุมก่อนนิสิตจะสำเร็จการศึกษา

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ โดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงานหรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้บังคับทิต

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรหรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานในข้อ 7 หมวด 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชาที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ (ข้อ 2) จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถจะดำเนินการปรับปรุงวิธีการหรือกระบวนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นทำตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

การศึกษาระดับปริญญาตรีให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อบังคับไว้เป็นการเฉพาะสำหรับการศึกษาในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด ทั้งนี้หากข้อบังคับเฉพาะนั้น กำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ก็ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗(๓)

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน

๒

“คนบตี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้ข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการเรียนหนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่านิสิตขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๖.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖.๖ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๗ การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราว ๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๗.๒ มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิต เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๘ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

- ๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง
- ๘.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย
- ๘.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
- ๘.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา
- ๘.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามนี้
- ๘.๓.๑ ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ
- ๘.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- ๘.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะ
- ๘.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน
- ๘.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะ และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- ๘.๕.๒ รายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C
- ๘.๕.๓ รายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๙ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

- ๙.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
- ๙.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติตามนี้
- ๙.๒.๑ ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- ๙.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ
- ๙.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๘.๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

- ๑๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๑.๒ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔

ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

๑๑.๓ มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

ข้อ ๑๒ การย้ายสาขาวิชา

๑๒.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ

๑๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะนิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

๑๒.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษา

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา

๑๓.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๓.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๔ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๓.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๓.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๓.๕ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๓.๖ การคิดหน่วยกิต

๕

๑๓.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียน บางรายวิชาโดยนิสิตต้องมีผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับ D (หมวด ๔ ข้อ ๑๔.๕) ขึ้นไป

๑๓.๘ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๑๓.๙ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๓.๙.๑ เลข ๓ ลำดับแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๓.๙.๒ เลขในลำดับที่ ๔	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๓.๙.๓ เลขในลำดับที่ ๕	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๓.๙.๔ เลขในลำดับที่ ๖	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๓.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ดังนี้

๑๓.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๓.๑๐.๒ นิสิตรอพิจารณา ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อการศึกษารหัส หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อการศึกษารหัส กรณีนิสิต ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อ ความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อน มนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑ และครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับ การยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิ ตของ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมาย ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๖

๑๔.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หลักสูตรสาขาวิชาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวน หน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นิสิตต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๔.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒

๓/

หน่วยกิตใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๔.๓ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตรสาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา

๑๔.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่ปฏิทินการศึกษาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๕.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๕.๖ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๕.๖.๑ ระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๕.๖.๒ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคก่อนได้ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๖.๑ หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๖.๒ ให้ยื่นคำร้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๕.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๕.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

๑๕.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องขอ ลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสีย ค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตหรือเพื่อรักษาสภาพนิสิต ตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือ

๑๕.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจขออนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอัน สมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุญาติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับ จากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๕.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลง เฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทน การลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในปีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่ง

มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นใบลาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปเ็นภาคการศึกษานั้นจะได้รับอักษร W

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือ มากกว่า จะต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- ๑๗.๑ ตาย
- ๑๗.๒ ลาออก
- ๑๗.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๙

๑๓.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๑๓.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๕

๑๓.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

๑๓.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

๑๓.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๓.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๑๓.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

๑๓.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ ขึ้นไป สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

ทั้งนี้ กรณีนิสิตมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพในภาคการศึกษาลาย และได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นับรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๔.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๔.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียน ของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๔.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๕.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๕.๓ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๕.๔ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

A หมายถึง ดีเยี่ยม (EXCELLENT)

๑๐

B ⁺	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๑๙.๕ ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	๐

๑๙.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุผลวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๙.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาค ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้วมหาวิทยาลัย จะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๙.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๙.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๙.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๙.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๙.๘.๔ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๑

๑๙.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๑๙.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และตำแหน่งของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษา ตามข้อ ๑๙.๘

๑๙.๑๐.๓ การคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับตำแหน่งของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๑๙.๕ มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๙.๙ ในการหาเฉลี่ยให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและตำแหน่งที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๙.๑๐.๔ การคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับตำแหน่งของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเปลี่ยนรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับตำแหน่งใดจะไม่นำมาคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐.๕ การคำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณตำแหน่งระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๒๐ การเรียนซ้ำ

๒๐.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๒๐.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๐.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานค่าที่จะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๒๑.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

๒๑.๒.๒ ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

๒๑.๒.๒.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่

๑๒

ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๖ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือ ประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๑.๒.๔ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๒.๕ ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

๒๑.๔ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐.๒ แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๒๑.๔.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๐ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๔.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติปริญญา สถาบันวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิต ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๓ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๒๓.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

๒๓.๑.๑ เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๗๕

๒๓.๑.๒ เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

๒๓.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

๑๓

เหรียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติในการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร บ ในปี การศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในการศึกษานั้น ๆ ๓.๕๐ ขึ้นไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้ออกกระเปียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกกระเปียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นาระเปียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง กับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ของ สกอ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		21	21
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก		9	9
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	72 หน่วยกิต	91	91
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน			
2.1.1 วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน		24	27
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		46	46
2.2.2 วิชาเอกเลือก		15	12
2.2.3 วิชาการศึกษาอิสระ/การฝึกงาน		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต)	120 หน่วยกิต	127 หน่วยกิต	127 หน่วยกิต

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ			21 หน่วยกิต	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา			9 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
001103	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(3-0-6)			ปิดรายวิชา
001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental of English	3(3-0-6)			
001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(3-0-6)			
			001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	เปิด รายวิชา ใหม่
			001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	
			001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	
			001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 หน่วยกิต			ปิดกลุ่มวิชาสังคมศึกษา		
003134	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Indigenous Wisdom	3(3-0-6)			ปิดรายวิชา
003136	พะเยาศึกษา Phayao Studies	3(2-2-5)			
กลุ่มวิชาพลานามัย 1 หน่วยกิต บัณฑิตเลือก 1 หน่วยกิต			ปิดกลุ่มวิชาพลานามัย		
004150	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)			ปิดรายวิชา
004151	เกม Game	1(0-2-1)			
004152	บริหารกาย Body Conditioning	1(0-2-1)			
004153	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	1(0-2-1)			
004154	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)			
004155	ลีลาศ Ballroom Dance	1(0-2-1)			
004156	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)			
004157	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
004158	ซอฟท์บอล Softball	1(0-2-1)			ปิตราชยวทยา
004159	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)			
004160	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)			
004161	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)			
004162	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)			
004163	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)			
004164	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)			
004165	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Art of Self Defense	1(0-2-1)			
กลุ่มวิชาบูรณาการ			กลุ่มวิชาบูรณาการ		
8 หน่วยกิต			18 หน่วยกิต		
005171	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)			ปิตราชยวทยา
005172	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)			
005173	ทักษะชีวิต Life Skills	2(1-2-3)			
			002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	เปิดรายวิชาใหม่
			002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	
			003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	ปิตราชยวทยา
			003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environmental Management	
			004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	
			004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต			ปิดรายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก		
กลุ่มวิชาภาษา					
001113	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)			ปิดรายวิชา
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์					
002121	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(3-0-6)			ปิดรายวิชา
002122	ปรัชญาเพื่อชีวิต Philosophy for Life	3(3-0-6)			
002123	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture	3(3-0-6)			
002124	ปริทัศน์ศิลปะการแสดงไทย Thai Performing Arts	3(3-0-6)			
002125	ดุริยางควิจารณ์ Music Appreciation	3(3-0-6)			
002126	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(3-0-6)			
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์					
003131	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(3-0-6)	003131		ปิดรายวิชา
003132	ไทยกับประชาคมโลก Thai and the World Community	3(3-0-6)	003132		
003133	วิถีไทย วิทัศน์ Thai Way and Vision	3(3-0-6)	003133		
003135	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(3-0-6)	003135		
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์					
006140	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)	006140		ปิดรายวิชา
006141	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)	006141		
006142	คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุค สารสนเทศ Mathematics for Life in the Information Age	3(3-0-6)	006142		
006143	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(3-0-6)	006143		
006144	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(3-0-6)	006144		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			สาระที่ปรับปรุง
006145	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(3-0-6)	006145			ปิตราชวิชา
006245	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)	006245			
กลุ่มวิชาสหศาสตร์						
005170	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(3-0-6)				ปิตราชวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต			หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 27 หน่วยกิต			
100004	กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดชอบ บุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ เอกเทศสัญญารวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษี อากร Relationship between law and business, law related to business establishment, responsibilities for third party, general principles of civil and commercial, specific contract and business contracts, and related importance laws, intellectual property law, electronic commercial law, labor law, and taxation law		100004	กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดชอบ บุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญารวมทั้งสัญญา ทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมาย ภาษีอากร Relationship between law and business, law related to business establishment, responsibilities for third party, general principles of civil and commercial, specific contract and business contracts, and related importance laws, intellectual property law, electronic commercial law, labor law, and taxation law		คงเดิม
121211	การเงินธุรกิจ 3(2-2-5) Business Finance ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ การ วิเคราะห์งบการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะ สั้น การ จัดหาเงินทุนระยะยาว งบประมาณเงินสด การ บริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้าคงเหลือ มูลค่าเงิน ตามเวลา งบลงทุน ต้นทุนของเงิน นโยบายการ จ่ายเงินปันผล Introduction to business finance, financial statement analysis, short-term financing, long- term financing, cash budget, accounts receivable management, inventory management, time value of money, capital budgeting, cost of capital,		121101	การเงินธุรกิจ 3(2-2-5) Business Finance ความรู้เบื้องต้นการเงินธุรกิจ ตลาด การเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าอนาคต และมูลค่าปัจจุบัน โครงสร้างและต้นทุนของ เงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล แหล่งเงินทุน ระยะยาว งบลงทุน การจัดการเงินทุน หมุนเวียน งบประมาณเงินสด การจัดการ สินทรัพย์หมุนเวียน แหล่งเงินทุนระยะสั้น Introduction of business, Financial Markets, financial statement analysis, future value and present value, capital structure and		ปรับรหัส รายวิชา, ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	dividend policy		cost of capital, dividend policy, long-term financing, capital budgeting, working capital management, cash budgeting, current asset management, short-term financial	
		122110	ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Business ความรู้พื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจ แนวความคิดของการบริหารธุรกิจ ลักษณะพื้นฐานและประเภทของธุรกิจ ธุรกิจบนโลกไร้พรมแดน กิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการประกอบธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐกิจพอเพียง จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักธุรกิจ Basic knowledge and business environment, business organization model, concepts of business administration, Basic characteristics and types of business, business on a borderless world, activities in the business of production marketing finance, accounting and human resource management, small business guidelines International business, sufficiency economy, business ethics and social responsibility	ปรับรหัส รายวิชา, ปรับ คำอธิบาย รายวิชา และย้ายไปพื้นฐานวิชาชีพ
122131	หลักการจัดการ 3(3-0-6) Principles of Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการ วิวัฒนาการทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม การพัฒนาองค์กร และเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ Introduction to principles of management, evolution of management, planning, organizing, staffing, directing, controlling, organization development and modern management tools	122120	หลักการจัดการ 3(3-0-6) Principles of Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการ วิวัฒนาการทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม การพัฒนาองค์กร และเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ Introduction to principles of management, evolution of management, planning, organizing, staffing, directing, controlling, organization development and modern management tools	ปรับรหัส รายวิชา
122220	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(2-2-5) Production and Operations Management ความหมายของการผลิตและปฏิบัติการ			ย้ายไปบรรจุในวิชาเอก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	กิจกรรมและขั้นตอนของการทำธุรกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบพื้นฐานของผู้บริหารการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนการผลิตรวม การวางแผนและบริหารโครงการ การจัดซื้อและระบบคลังสินค้า การวางแผนความต้องการวัสดุ การควบคุมคุณภาพ การวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาการวางแผนการผลิต และการปฏิบัติการProduction and operation meaning, activity and steps of business creation, basic function and responsibility of production executive, capacity planning, location selection, layout planning of production processing, aggregate planning, project management and planning, purchasing and warehouse system, material requirement planning, quality control, analysis and tackling of production and operation planning			บังคับ
122241	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(2-2-5) Quantitative Analysis and Business Statistics ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ เทคนิคการตัดสินใจ การโปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ การประยุกต์ใช้สถิติ เชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน Mathematical and statistical knowledge, technical decisions, linear programming, network analysis, simulation, application of descriptive statistics and inferential statistics			ปิตรายวิชา
124151	การบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Financial Accounting ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกตามหลักการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบ ทดลอง กระดาษทำการ สำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า กิจการอุตสาหกรรม สมุดรายวันเฉพาะ และระบบใบสำคัญ Definitions and objectives of accounting, benefits of accounting information, Conceptual			ปิตรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	Framework for Financial Reporting, principles and process of recording transactions in double entry system in general journal, posting transactions to journal ledgers, adjusting and closing, preparation of trial balance, working papers for service businesses, merchandising businesses, industrial businesses, special journals and vouching system			
		124132	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Accounting for Entrepreneurship ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี และรูปแบบทางธุรกิจและงบการเงิน ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี ความหมายและการจำแนกต้นทุน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย การวางแผนภาษีสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารสินทรัพย์ General knowledge about accounting and types of business and financial statements, benefits of accounting information definition and classification of cost, personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, tax planning for entrepreneurship, assets management	รายวิชาใหม่
		124213	การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Management Accounting ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ระบบต้นทุนผันแปรและรายงานของส่วนงาน การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ระบบต้นทุนฐานกิจกรรม งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง Fundamental of managerial accounting, relevant costs, variable costing system and segmented report, product pricing, cost-volume-profit analysis, using accounting information for decision making, activity-based costing system, budget, flexible budget, standard cost and variance analysis	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนด ราคา โดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ Definition, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade	126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนด ราคา โดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ Definition, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade	คงเดิม
128120	หลักการตลาด 3 (3-0-6) Principles of Marketing ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด ความหมาย และหน้าที่ทางการตลาด ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการตลาด การบริหารการตลาดเบื้องต้น การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด การใช้เครื่องมือทางการตลาดในการดำเนินธุรกิจ Fundamental knowledge of marketing, meaning and roles of marketing, factor acting market system, fundamental marketing management, market segmentation, selecting target markets, consumer behavior, market research, usability of marketing tool in business	128120	หลักการตลาด 3 (3-0-6) Principles of Marketing ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด ความหมาย และหน้าที่ทางการตลาด ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการตลาด การบริหารการตลาดเบื้องต้น การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด การตลาดดิจิทัล การใช้เครื่องมือทางการตลาดในการดำเนินธุรกิจ Fundamental knowledge of marketing, meaning and roles of marketing, factor acting market system, fundamental marketing management, market segmentation, selecting target markets, consumer behavior, market research, digital marketing, usability of marketing tool in business	คงเดิม
221110	เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ 3(2-2-5) Fundamental Information Technology in Business เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือการสืบค้นข้อมูลพื้นฐาน การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ โปรแกรม			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	ประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมการนำเสนอในงานธุรกิจ จริยธรรมในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ดำเนินการธุรกิจ Introduction to information technology, internet, search engine, introduction cation system software application, word processing program, spreadsheet program, and presentation program in business, etiquette in using computer system for operating business			
		221302	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Information System แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ ประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ กระบวนการสร้างความเข้าใจเชิงคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การประยุกต์เทคโนโลยีเพื่องานธุรกิจขนาดต่างๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ เทคโนโลยีเว็บและนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ด้านอื่นๆ Basic concepts of applies technology in business, enterprise information system issues, understanding process in business computer, technology application for various business in specific areas, information management system, business analytics, application and software for business, web technology and innovation and other areas	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาเอก 72 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาเอก 64 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาเอกบังคับ 52 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาเอกบังคับ 46 หน่วยกิต		
122130	ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Business ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจ แนวความคิดรู้ของการบริหารธุรกิจ ลักษณะพื้นฐานและประเภทของธุรกิจ กิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการประกอบธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐกิจพอเพียง จริยธรรมและความรับผิดชอบ ต่อสังคมของนัก			ย้ายไปบรรจุในพื้นฐานวิชาชีพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	ธุรกิจ Meaning and importance of business, forms of business organization, concept of business administration, basic characteristics of different types of business activities, terms of production, marketing, finance, accounting and human resource management, small business guideline, international business, sufficiency economy, ethics and social responsibility of businessman			
122210	พฤติกรรมองค์การและภาวะผู้นำ 3(3-0-6) Organizational Behavior and Leadership วิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมมนุษย์ หลักแนวคิดทฤษฎีของการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์ การเข้าใจตนเองและบุคคลอื่น การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในที่ทำงาน การรับรู้ทัศนคติต่องาน การจูงใจ การติดต่อสื่อสารของกลุ่ม และทีมการตัดสินใจ ร่วมกัน โครงสร้างองค์การ ประโยชน์ของการใช้พลังของกลุ่มต่อองค์การ ประสิทธิภาพของภาวะ ผู้นำ การสร้างขวัญและกำลังใจต่อบุคลากรและการพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ Human behavior analysis, factors related to human behaviors, theoretical concepts of human behavior change, self-awareness and understanding of others, human relations in organization, attitude of job satisfaction, motivation, communication in group and item, group decision making, organization structure, group power use to gain benefits, leadership effective, creation of courage stimulation and motivate to employees and human behavior development in organization			ปิตราชยวิชา
		122210	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5) Behavioral Science for Business Organization Development แนวคิดและทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์สำหรับการพัฒนาองค์กรธุรกิจ แนวคิดทฤษฎีพฤติกรรมองค์การ การวินิจฉัยองค์กร การวิเคราะห์และการพัฒนาพฤติกรรมระดับบุคคล การวิเคราะห์และการพัฒนาพฤติกรรมกลุ่ม และ	รายวิชา เปิดใหม่ ปรับปรุง แทน รายวิชา พฤติกรรม องค์กรเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
			กรณีศึกษาการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมองค์กร Applied behavioral science concept and theory for business organization development, organization diagnosis, organization behavior concept and theory, personal behavior analysis and development, team behavior analysis and development and case study of organization behavior development and promotion	
122310	การสื่อสารในองค์การธุรกิจ 3(2-2-5) Business Communication in Organization กระบวนการสื่อสารของบุคลากรในองค์การ ลักษณะ ความหมายและประเภทขององค์การ พฤติกรรมการสื่อสารของบุคคล รูปแบบการสื่อสารในองค์การ โครงสร้างขององค์การที่มีผลต่อการสื่อสาร ลักษณะและรูปแบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ของการสื่อสารใน องค์การ ความแตกต่างระหว่างบุคคลและกลุ่มบุคคล ความพึงพอใจในงาน และการสร้างความผูกพันต่อองค์การ ประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยาเพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพในการสื่อสารในองค์การ Communicative process in organization, characteristics, definition and types of organization, communicative behaviors of individual, strategies of organizational communication, differences of individual and group of people, job satisfaction and creation of organizational relationship, psychological knowledge application for supporting efficiency in organizational communication			ปิดรายวิชา
		122211	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ 3(2-2-5) Production and Operations Management ความหมายของการผลิตและการปฏิบัติการ กิจกรรมและขั้นตอนของการทำธุรกิจ การวางแผนและควบคุมระบบการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนการผลิตรวม การบริหารโครงการ การจัดซื้อและระบบคลังสินค้า การวางแผนความต้องการวัสดุ ระบบการผลิตแบบลีน การจัดการคุณภาพโดยรวม การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาการผลิตและการปฏิบัติการ	ย้ายมาจากหมวดพื้นฐานวิชาชีพ, ปรับรหัสรายวิชา, ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
			Production and operation meaning, activity and steps of business creation, planning and controlling of production system, forecasting, location selection, layout planning of production processing, aggregate planning, project management, purchasing and warehouse system, material requirement planning, lean production system, total quality management, analysis and tackling of production and operations	
122331	ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business ความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ บทบาทของบริษัทข้ามชาติ ระบบอัตราแลกเปลี่ยน หน้าที่ทางการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมาย สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และนโยบายของรัฐ Significance of international business, roles of multinational corporation, exchange rate system, marketing functions, international human resource management, affected factors to international business, law, society, culture, economy, and government policies	122410	ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business ความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ บทบาทของบริษัทข้ามชาติ ระบบอัตราแลกเปลี่ยน ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมาย สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และนโยบายของรัฐ Significance of international business, roles of multinational corporation, exchange rate system, affected factors to international business, law, society, culture, economy, and government policies	ปรับรหัสรายวิชา, ปรับคำอธิบายรายวิชา
		122310	วิทยาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจธุรกิจ 3(2-2-5) Data Science for Business Decision แนวคิดและกระบวนการตัดสินใจธุรกิจ แนวคิดและการจัดการข้อมูลมหัด การเก็บรวบรวมข้อมูล การแยกประเภทข้อมูล สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือวิเคราะห์และพยากรณ์สำหรับการจัดการธุรกิจ และการนำเสนอข้อมูล Business decision process and concept, big data management and concept, data collection, data classification, principle of statistic for data analytical, mean for business management analyzing and forecasting and data presentation	รายวิชาเปิดใหม่ แทนรายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
122230	การใช้ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Information Use in Business for Management บทบาทของข้อมูลในธุรกิจ การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทางการตลาด ข้อมูลทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ข้อมูลทางการบัญชี การคำนวณต้นทุน การวางแผนกำไร การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ Roles of information in business, critical thinking from financial information, marketing information, accounting information, human resource information, cost calculation, cost analysis, profit planning, information use in decision making			ปิตราชวิชา
122410	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Management กิจกรรมของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การออกแบบงาน การวิเคราะห์งาน การสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนา ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงจูงใจและความผูกพันในการทำงาน สภาพแรงงาน สวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระดับโลก Human resource management activities, planning, job design, job analysis, recruitment, selection, training and development, compensation and benefits, performance appraisal, motivation and engagement, safety and health, labor relations, global human resource management	122220	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Management กิจกรรมของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การออกแบบงาน การวิเคราะห์งาน การสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนา ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงจูงใจในการทำงาน สภาพแรงงาน สวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระดับสากล Human resource management activities, planning, job design, job analysis, recruitment, selection, training and development, compensation and benefits, performance appraisal, motivation and engagement, safety and health, labor relations, global human resource management	ปรับรหัสรายวิชา, ปรับคำอธิบายรายวิชา
		122221	ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ 3(2-2-5) Leadership and Organization Management for Excellence ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำกับการสร้างความเป็นเลิศขององค์กร ตามแนวคิด Thailand Quality Award for Performance Excellence (TQA) ในด้านการนำองค์กร ด้านกลยุทธ์ ด้านลูกค้า ด้านการจัดการความรู้ ด้านบุคลากร และด้านปฏิบัติการ	รายวิชาเปิดใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
			Meaning concept and theory of leadership, leadership with organization performance excellence within Thailand Quality Award for Performance Excellence (TQA), organization leading, strategy, customer, knowledge management, work force and operation	
122330	การจัดการคุณภาพโดยรวม 3(2-2-5) Total Quality Management แนวคิด ปรัชญา การสร้างองค์การ เครื่องมือ และเทคนิคของการจัดการคุณภาพ โดยรวมการสร้างมูลค่าให้สินค้าและบริการ สร้างความพึงพอใจของลูกค้าด้วยระบบการจัดการคุณภาพโดยรวม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่อุตสาหกรรมสีเขียว Concept, philosophy, organization creation, tools and technique of total quality management, product and service value creation, customer satisfaction making by total quality management system, society and environment responsibility lead to green industry			ปิตราชวิชา
122420	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(2-2-5) Logistics and Supply Chain Management แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ความสัมพันธ์ระหว่างโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน ความสัมพันธ์ระหว่างห่วงโซ่อุปทานและกลยุทธ์ของธุรกิจ การพิจารณาผู้จัด จำหน่ายวัตถุดิบ การเลือกทำเลที่ตั้ง การพยากรณ์ การวางแผนการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การขนส่งและการบริการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ และ อุปกรณ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์ Concepts of logistics and supply chain management, association between logistics and supply chain, linking between supply chain and business strategy, supplier consideration, location choosing, forecasting, production planning, inventory management, warehouse management, transportation and services, management information systems for logistics and devices for logistics management	122312	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(2-2-5) Logistics and Supply Chain Management แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การจัดซื้อ การเลือกทำเลที่ตั้ง การผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การขนส่งและการกระจายสินค้า ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ และการจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานในสถานการณ์ที่ผันผวน The concepts of logistics and supply chain management, the strategies for logistics and supply chain management, purchasing, selection of location, production, inventory management, warehouse management, transportation and distribution of goods, information systems for logistics management, and of Risk management in supply chains during situations that are not stable	ปรับรหัสวิชา, ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
122332	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5) Small Business Management and Entrepreneurship ความสำคัญ บทบาท ลักษณะของธุรกิจขนาดย่อม คุณลักษณะและประเภทของผู้ประกอบการ ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานทุกด้านของผู้ประกอบการ สภาพแวดล้อมของธุรกิจขนาดย่อม แนวคิดการวางแผนธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ โมเดลธุรกิจ และกรณีศึกษาของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม Significance, Roles, Characteristics of Small Businesses, features and types of the entrepreneur, operated treats in the implementation of entrepreneurship, small business environment, concept of business planning, written business plan, business model and case studies of small and medium sized enterprises, ethic for entrepreneur	122320	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ 3(2-2-5) Small Business Management and The New Generation Entrepreneurs ความสำคัญ บทบาท ลักษณะของธุรกิจขนาดย่อม คุณลักษณะและประเภทของผู้ประกอบการ ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานทุกด้านของผู้ประกอบการยุคใหม่ สภาพแวดล้อมที่ของธุรกิจขนาดย่อม แนวคิดการวางแผนประกอบธุรกิจในระบบการค้ายุคใหม่ ทักษะทางการเงิน โมเดลธุรกิจ กรณีศึกษาของธุรกิจขนาดย่อม จริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อมยุคใหม่ Significance, Roles, Characteristics of Small Businesses, features and types of the entrepreneur, operated treats in the implementation of new generation of entrepreneurs, small business environment, concept of business planning in new economy, financial literacy, business model, case studies of small business sized enterprises and ethic for new generation entrepreneurs	ปรับรหัส รายวิชา, ปรับชื่อ รายวิชา, ปรับคำอธิบาย รายวิชา
122333	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology พื้นฐานของระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการธุรกิจ การระบุปัญหาการวิจัย การออกแบบ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอและการรายงานผลการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย การทดสอบสมมติฐาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล Foundational research methods in business management context, problem definition, research design, data collection, analysis, report writing, presentation, common statistics for research, sampling, hypothesis testing, research software for data analysis	122321	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology พื้นฐานของระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการธุรกิจ ปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การรวบรวมข้อมูล สถิติพื้นฐานและการทดสอบสมมติฐาน การเขียนรายงานผลการวิจัยและการนำเสนอ Foundational research methods in business management context, problem definition, research design, population and sampling, research instrument, data collection, introduction to statistics and hypothesis testing, report writing, presentation	ปรับรหัส รายวิชา, ปรับคำอธิบาย รายวิชา
		122322	การออกแบบแผนธุรกิจ 3(0-3-2) Business Plan Design ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแผนธุรกิจ หลักการเขียนแผนธุรกิจภาคการผลิตและการบริการ หลักการเขียนความเป็นมาของโครงการ การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมการแข่งขัน การ	รายวิชา เปิดใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
			วิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของธุรกิจ การวางแผนด้านการตลาด การวางแผนด้านการผลิต การวางแผนด้านการจัดการ การวางแผนด้านบัญชีและการเงิน The concepts of business plan, the principles of writing a business plans in production and service sectors, the principles of writing a background of projects, Industry competitive analysis, SWOT analysis, determining the vision, mission, goals and business strategy, planning for marketing, planning for production, planning for management, and planning for accounting and finance	
		122311	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Innovation Management สภาวะแวดล้อมของอุตสาหกรรม สภาวะแวดล้อมองค์กรความสามารถด้านเทคโนโลยีขององค์กร การพัฒนาความสามารถด้านนวัตกรรมขององค์กร การออกแบบและการจัดการระบบนวัตกรรมสำหรับองค์กร การจัดระบบและกระบวนการจัดการความรู้ เทคโนโลยีกับการจัดการความรู้ การสร้างและนำกลยุทธ์การพัฒนาไปปฏิบัติ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การสร้างผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนนวัตกรรม ความท้าทายในด้านนวัตกรรมสำหรับองค์กร Industrial environment, organizational environment, technological capabilities of organization, development of organizational innovation capabilities, design and management of innovative systems for organization, organization of systems and knowledge management processes, knowledge management technology, creating and implementing development strategies, new product development, innovation driven entrepreneurship (IDE), challenges in innovation for organization	รายวิชา เปิดใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
122431	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ 3(2-2-5) Feasibility Study and Project Evaluation ความหมาย ของโครงการและการประเมินโครงการ วิธีการศึกษาโครงการ การวางแผนวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินการตามหน้าที่ทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ เทคนิคการวางแผนโครงการ การเขียนข้อเสนอโครงการ และการรายงานการศึกษาความเป็นไปได้และประเมินโครงการ Meaning of the project and project evaluation, project methodology, planning the analysis of environmental affects to business functions, project feasibility study, project planning technique, written project proposal and feasibility studies, reporting and project evaluation	122411	การศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งธุรกิจ 3(2-2-5) Feasibility for Business Establishment แนวคิดการศึกษาความเป็นไปได้ แนวคิดการจัดตั้งธุรกิจ การคิดเชิงออกแบบ การสร้างต้นแบบสินค้าและบริการ การวิเคราะห์การตลาด การวิเคราะห์ทุนมนุษย์และองค์กร การวิเคราะห์บัญชีและการเงิน การวิเคราะห์การผลิตและโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์ และการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสังคม Feasibility study concept, business establishment concept, design thinking, prototype, marketing analysis, organization and human capital analysis, accounting and financial analysis, logistic and production analysis, economy analysis and social impact analysis	ปรับชื่อ รายวิชา, ปรับรหัส รายวิชา, ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
122430	การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Management ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ แนวคิด การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการและเทคนิค จัดทำกลยุทธ์ กระบวนการกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม การนำไปปฏิบัติและการประเมินผล Meaning, significance, elements of strategic management, concepts, planning and strategic management, levels and types of strategy, processes and techniques of making strategy, aimed determination processes, business environment analysis, implementation and evaluation	122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Management ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ แนวคิด การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดทิศทางของธุรกิจ การนำไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์ Meaning, significance, elements of strategic management, concepts, planning and strategic management, levels and types of strategy, processes of making strategy, business environment analysis, direction setting, implementation and evaluation	ปรับรหัส รายวิชา, ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
122432	สัมมนา 1(0-3-2) Seminar วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพปัญหา และอภิปรายแนวโน้มของธุรกิจ การประมวลองค์ความรู้ตามหน้าที่ทางด้านการจัดการธุรกิจ กรณีศึกษา การพัฒนาบุคลากร และการสร้างเสริมทักษะการทำงานในองค์การธุรกิจ Situation analysis, problems and business	122413	สัมมนา 1(0-3-2) Seminar วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพปัญหา และอภิปรายแนวโน้มของธุรกิจ การประมวลองค์ความรู้ตามหน้าที่ทางด้านการจัดการธุรกิจ กรณีศึกษา ศึกษาดูงาน การพัฒนาบุคลากร และการสร้างเสริมทักษะการทำงานในองค์การธุรกิจ และจัดสัมมนาทางการจัดการธุรกิจ	ปรับรหัส รายวิชา, ปรับชื่อ รายวิชา, ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	trend discussion, knowledge of business management functions processing, case studies, personality development and working skills for promoting in business organization		Situation analysis, problems and business trend discussion, knowledge of business management functions processing, case studies, personality development and working skills for promoting in business organization and Arrangement of seminars on business management	
146271	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 3(2-2-5) English for Business Communication 1 เอกสารทางธุรกิจ การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การส่งจดหมาย อีเล็คทรอนิกส์ การส่งโทรสาร การเขียนบันทึกข้อความและจดหมายทางธุรกิจ การเขียนประวัติย่อส่วนบุคคลและการสัมภาษณ์งาน Business documents, writing for business communication, e-mailing, faxing, writing memorandum and business letters; composing curriculum vitae; giving a job interview	146271	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 3(2-2-5) English for Business Communication 1 เอกสารทางธุรกิจ การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การส่งจดหมาย อีเล็คทรอนิกส์ การส่งโทรสาร การเขียนบันทึกข้อความและจดหมายทางธุรกิจ การเขียนประวัติย่อส่วนบุคคลและการสัมภาษณ์งาน Business documents, writing for business communication, e-mailing, faxing, writing memorandum and business letters; composing curriculum vitae; giving a job interview	คงเดิม
146371	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 3(2-2-5) English for Business Communication 2 การแปลเอกสารทางธุรกิจ การสนทนาในเนื้อหาเชิงธุรกิจ การติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ การเจรจาทำการตกลงทางธุรกิจ การเตรียมความพร้อมก่อนสอบเพื่อเข้าทำงานและ/หรือใช้ในการสมัครงาน Business document translation; discussion in business contexts; making business calls; business dealing; test preparations for job applications	146371	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 3(2-2-5) English for Business Communication 2 การแปลเอกสารทางธุรกิจ การสนทนาในเนื้อหาเชิงธุรกิจ การติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ การเจรจาทำการตกลงทางธุรกิจ การเตรียมความพร้อมก่อนสอบเพื่อเข้าทำงานและ/หรือใช้ในการสมัครงาน Business document translation; discussion in business contexts; making business calls; business dealing; test preparations for job applications	คงเดิม
122433	นวัตกรรมทางธุรกิจและการจัดการความรู้ 3(2-2-5) Business Innovation and knowledge Management แนวคิด หลักการ รูปแบบ การพัฒนาการองค์ความรู้ของนวัตกรรมทางธุรกิจ การเชื่อมโยงกลยุทธ์ธุรกิจกับการจัดการนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ การถ่าย			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	โอน การประยุกต์ใช้ และประเมินผลสำเร็จของการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ ธุรกิจดิจิทัล กระบวนการจัดการความรู้ การสร้างความรู้ การแบ่งปันความรู้ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในมุมมองทางการจัดการในระดับองค์การและระดับสากล Concept, principles, types, knowledge development of business innovation, linking the business strategies with product innovation management, transferring, applied and achievement evaluation of business innovation management, digital business, knowledge, management process, knowledge creation, knowledge sharing and knowledge implementation on managerial view point in organization and universals			
กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต		
122211	การอบรมและพัฒนาบุคลากร 3(2-2-5) Training and Personnel Development แนวคิดในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความสำคัญของการฝึกอบรม กระบวนการในการฝึกอบรม การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม กำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม การใช้เทคนิคการอบรมทุกรูปแบบ การเขียนโครงการการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม Concept of human resources development, human resource develop method importance of training, training process finding training, necessary training objective setting curriculum and training program setting, use of training techniques, creation of training result evaluation			ปิดรายวิชา
122212	อุตสาหกรรมสัมพันธ์ 3(2-2-5) Industrial Relations แนวคิดการจัดการด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์ ความสำคัญของการวิวัฒนาการ ทฤษฎีแรงงานสัมพันธ์ สภาพแรงงาน การประกันสังคม การไถ่เกลี่ยและการระงับกรณีพิพาท แรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ปัญหาแรงงานของประเทศในยุคปัจจุบัน Concept of industrial relation management, importance of evaluation, labor relation theories,			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	labor union, social security, labor disputes conciliation and settlement, employers and employee's relationship and actual labor problems in countries at present			
122334	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Office Management หลักการจัดสำนักงานสมัยใหม่ ระบบสำนักงาน การออกแบบสำนักงาน การบริหารงานเอกสารโดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือเครื่องใช้ประเภทอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสาร ระหว่างบุคคลในสำนักงาน การบริหารพัสดุและการควบคุม Principles of the modern, office management, the office system, office design, document management by technology and electronic instrument, interpersonal communication in office, supply management and controlling	122231	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Office Management แนวคิดในการจัดการสำนักงาน การวางแผนการทำงานในสำนักงาน การปรับปรุงงานในสำนักงาน การจัดโครงสร้างสำนักงาน การบริหารงานบุคคลในสำนักงาน การมอบหมายงาน และควบคุมงานในสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในสำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน สำนักงานอัตโนมัติหรือสำนักงานเสมือน การบริหารการประชุม การบริหารสภาพแวดล้อมในสำนักงาน และการบริหารพัสดุสำนักงาน Office management concepts, planning, job improvement, structure, personnel administration, job assignments and job control in the office, document management, modern information technology, office tools, virtual office, meeting management, office environment and Procurement.	ปรับรหัสรายวิชา, ปรับคำอธิบายรายวิชา
122335	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ 3(2-2-5) Negotiation and Conflict Management in Business ทฤษฎี ปัจจัย กระบวนการ กลยุทธ์ของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ธรรมชาติ ประเภทและเทคนิคการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ Theories, factors, processes and strategies of business negotiation, natures, types and techniques of conflict management in business	122232	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ 3(2-2-5) Negotiation and Conflict Management in Business ความรู้พื้นฐานของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ทฤษฎี กลยุทธ์ และกระบวนการของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ทักษะการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การสื่อสาร จริยธรรมในการเจรจาต่อรอง องค์ประกอบของความขัดแย้ง เทคนิคและการบริหารความขัดแย้งทางธุรกิจ การเสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์ Introduction to business negotiation, theories, strategies and processes of business negotiation, skill of business negotiation, communication, ethics in negotiation, elements of conflict techniques and conflict management in business, enhancing emotional intelligence	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
122336	การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Change Management หลักการแบบจำลองทางด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง 6 ภายในองค์การ ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงต่อองค์การ รูปแบบกระบวนการจัดการเปลี่ยนแปลงและการสื่อสาร Principles, models of change management, factors of change in organization, internal and external factors, impacts of change to organization, types, change management process and communication			ปิดรายวิชา
		122333	การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตธุรกิจ Change Management in Crisis 3(3-0-6) แนวคิดของการจัดการการเปลี่ยนแปลง แนวคิดเกี่ยวกับภาวะวิกฤต ประเภทของภาวะวิกฤตทางธุรกิจ กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตแต่ละประเภท ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การจัดการความเครียด ขั้นตอนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต องค์การที่มีสมรรถนะสูง และแนวโน้มสภาพแวดล้อมที่เป็นวิกฤตและโอกาสสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์การในอนาคต Concept of change management, Concept of crisis, Type of business crisis, Change strategies for each type of crisis, Transformational leadership in a crisis, Conflict management and negotiation, Stress management, Changes management process in a crisis, High performance organization and trends in critical environments and opportunities for organizational change in the future.	รายวิชา เปิดใหม่
		122334	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) E-Commerce Management หลักการ รูปแบบการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศธุรกิจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรโดยระบบอินเทอร์เน็ต และเพื่อประโยชน์ภายนอกองค์กรในการสื่อสารกับ	รายวิชา เปิดใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
			ผู้บริโภคและผู้จำหน่ายสินค้าโดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ต กรณีศึกษาในธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ Principles of E-commerce models for internal communications with related persons through intranet and external communications with customers and distributors through the Internet. Study cases of successful E-Commerce companies with integration of business model	
122421	การบริหารคลังสินค้า 3(2-2-5) Warehouse Management ความสำคัญของการคลังสินค้า หลักพื้นฐานของการดำเนินงานคลังสินค้า การจำแนกประเภทคลังสินค้า ปัจจัยการวางแผนการเลือกทำเลที่ตั้ง ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง และการจัดการคลังสินค้าด้วยระบบโซ่อุปทาน Importance of warehouse, basic principles of warehouse operation, warehouse classification, factors of planning of location choosing, inventory management system, and Warehouse management by supply chain system	122342	การจัดการคลังสินค้า 3(2-2-5) Warehouse Management ความสำคัญของการคลังสินค้า หลักพื้นฐานของการดำเนินงานคลังสินค้า การจำแนกประเภทคลังสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้ง ศูนย์กระจายสินค้า การพยากรณ์ ระบบการจัดซื้อ การจัดการต้นทุนคลังสินค้า ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าแบบสิ้น สารสนเทศและเทคโนโลยี กฎหมายสำหรับคลังสินค้า Importance of warehouse, basic principles of warehouse operations, warehouse classification, location choosing, a distribution center, forecasting, procurement system, warehousing cost management, inventory control system, lean warehouse management, Information and Technology, and Laws for warehouses	ปรับชื่อ รายวิชา, ปรับรหัส รายวิชา และปรับคำอธิบาย รายวิชา
		122241	การจัดการการขนส่ง 3(2-2-5) Transportation Management แนวคิดการจัดการการขนส่ง การเลือกรูปแบบการขนส่ง การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ การขนส่งระหว่างประเทศ พาหนะและอุปกรณ์ด้านการขนส่ง ต้นทุนในการขนส่ง การจัดเส้นทาง การขนส่ง การจัดการรถขนส่ง การจัดการบุคลากรด้านการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง The concepts of transportation management, mode selection, multimodal transport, transportation for export, vehicles & equipment, transportation costs, routing, transport vehicles management, transporter Management, and the laws that are related to transportation	รายวิชา เปิดใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
		122343	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ 3(2-2-5) Information Technology for Logistics แนวคิดการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลในการวางแผนและการดำเนินงานโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้โปรแกรม ERP โปรแกรมสำหรับการพยากรณ์ การจัดการตารางการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง การคิดต้นทุนและค่าบริการขนส่ง การบริหารการจัดเก็บสินค้าและเคลื่อนย้ายสินค้า และการจัดการเวลาการปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม Concept of management of information technology, databases management and their use in planning and logistics operations, the application of ERP programs, forecasting programs, production schedule management, inventory management, costing and freight charges, product storage and transfer management and scheduling operations, the application of information technology to develop and increase efficiency of industrial logistics systems	รายวิชา เปิดใหม่
		122344	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Green Logistics and Supply Chain Management แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในแบบของ Green SCOR Model เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์โลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม การประเมินระดับความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อมในต่างประเทศ Concepts in green logistics and supply chain management, green logistics and supply chain	รายวิชา เปิดใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
			management in the Green SCOR Model, tools for green logistics and supply chain analysis, the impact of green logistics and supply chain, assessment of environmentally friendly of logistic and supply chain management, application of green logistics and supply chain management concepts, practices for global green logistics and supply chain management	
122440	การจัดการธุรกิจบริการ 3(2-2-5) Service Business Management หลักการจัดการธุรกิจบริการ การให้บริการ ประเภท ลักษณะ รูปแบบงาน การดำเนินงาน การควบคุมคุณภาพของธุรกิจบริการ บทบาท คุณลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจบริการสำหรับการพัฒนาประเทศ และกรณีศึกษา Principles of service business management, service, types, characteristics, operation, service quality, role, feature of service entrepreneur for national development and case studies	122251	การจัดการธุรกิจบริการ 3(2-2-5) Service Business Management หลักการจัดการธุรกิจบริการ การให้บริการ ประเภท ลักษณะ รูปแบบงาน การดำเนินงาน การควบคุมคุณภาพของธุรกิจบริการ บทบาท คุณลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจบริการสำหรับการพัฒนาประเทศ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ และกรณีศึกษา Principles of service business management, service, types, characteristics, operation, service quality, role, feature of service entrepreneur for national development, hospitality Industry and case studies	ปรับรหัส รายวิชา, ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
		122252	การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5) Retail Business Management ความหมาย นิยาม ประเภท และลักษณะพื้นฐานของธุรกิจค้าปลีกประเภทต่าง ๆ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การบริการ การตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีกประเภทต่าง ๆ และแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจค้าปลีก สภาพแวดล้อมและการแข่งขันธุรกิจค้าปลีกในภาพรวม รูปแบบต่าง ๆ ของการดำเนินการ ธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีก การบริหารธุรกิจค้าปลีกในด้านการบริหารจัดการ การงานส่วนหน้าร้านและไม่มีหน้าร้าน ผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลและการจัดรูปแบบ ร้านค้า Meaning definition types and basic characteristics of retail business, operation methods, services, marketing, target customers, Internal and external factors that influence various types of retail businesses, the future trend of retail business, environment of retail	รายวิชา เปิดใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
			business , forms of retail business operation, consumer behavior in retail retail business management in storefront and non-storefront management, products, location selection and store formatting	
		122253	การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(2-2-5) Community Enterprise Management แนวคิดเศรษฐกิจชุมชน แนวคิดวิสาหกิจชุมชน ลักษณะของวิสาหกิจชุมชน ประเภทของวิสาหกิจชุมชน กระบวนการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน การจัดการตลาดของวิสาหกิจชุมชน กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน การสร้างเครือข่ายของวิสาหกิจชุมชน และการสื่อสารการตลาดสำหรับวิสาหกิจชุมชน The concepts of community economics, the concepts of community enterprises, the characteristics of community enterprises, the categories of community enterprises, process development of community enterprises, production and production development of community enterprises, marketing management of community enterprises, development strategies of community enterprises, networking of community enterprises, and Marketing communications for community enterprises	รายวิชา เปิดใหม่
		122354	การจัดการธุรกิจศึกษา 3(2-2-5) Education Business Management แนวคิดและประเภทธุรกิจศึกษา อุปสงค์และอุปทานทางการศึกษา การลงทุนทางการศึกษา ต้นทุนและผลตอบแทนทางการศึกษา สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจศึกษา กลยุทธ์การจัดการธุรกิจศึกษา การวิเคราะห์กรณีศึกษา ธุรกิจศึกษาไทย Type and concept of education business, demand and supply education, education investment, cost and benefit education, education environment, education business strategies management and case study of education business	รายวิชา เปิดใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต		
122450	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานในสถานประกอบการ องค์การภาครัฐ หรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills, in the management in private or government workplace	122420	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานในสถานประกอบการ องค์การภาครัฐ หรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills, in the management in private or government workplace	ปรับรหัสรายวิชา
122451	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์การภาครัฐ หรือเอกชน Working, learning, gaining experience, improving working skills in the management as an apprentice in private or government workplace	122422	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในฐานะพนักงานฝึกหัดโดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะแผนงานการปฏิบัติงาน และทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา Practical training in various organizations: public and private sectors. As a trainee with a staff advisor assigned by the organization to be in charge of student performance. The work plan has been defined. And make a report after the completion of the work for educational evaluation	ปรับรหัสรายวิชา, ปรับคำอธิบายรายวิชา
122452	การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอและอภิปรายในหัวข้อทางด้านการจัดการขององค์การ Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussion in the management of organization	122421	การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอและอภิปรายในหัวข้อทางด้านการจัดการธุรกิจ Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussion in business management	ปรับรหัสรายวิชา, ปรับคำอธิบายรายวิชา
กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2559 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)			
005171	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)			
005173	ทักษะชีวิต	2(1-2-3)			
			001101	การใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)
			001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)
			004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
100004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)			
122130	ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	122110	ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
128120	หลักการตลาด	3(3-0-6)			
004xxx	กลุ่มวิชาพลานามัย	1(0-2-1)			
			124132	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
			126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
001103	ทักษะภาษาไทย	3(3-0-6)			
001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(3-0-6)			
003134	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือ*	3(3-0-6)			
003136	พะเยาศึกษา*	3(2-2-5)			
			001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3(2-2-5)
			003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	3(2-2-5)
			003202	การจัดการสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
122131	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	122120	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
124151	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)			
			121101	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
			128120	หลักการตลาด	3(3-0-6)
221110	เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทาง ธุรกิจ	3(2-2-5)			
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2559 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
00xxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(3-0-6)			
00xxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(3-0-6)			
			001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	3(2-2-5)
			002202	สังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)
			100004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
122210	พฤติกรรมองค์การและภาวะผู้นำ	3(3-0-6)	122210	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ	3(2-2-5)
122230	การใช้ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)			
			122211	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(2-2-5)
122231	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(2-2-5)			
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)			
			146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
005172	การจัดการการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)			
00xxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(3-0-6)			
			002201	พลเมืองใจอาสา	3(3-0-6)
			004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	3(2-2-5)
122220	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(2-2-5)			
122331	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)			
146271	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3(2-2-5)			
			122220	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
			122221	ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ	3(2-2-5)
			124213	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
122xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	122xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2559 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
121211	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)			
122310	การสื่อสารในองค์การธุรกิจ	3(2-2-5)			
			122310	วิทยาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
122330	การจัดการคุณภาพโดยรวม	3(2-2-5)			
			122311	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3(2-2-5)
122420	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	122312	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
			221302	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
122xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	122xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
122332	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	122320	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	3(2-2-5)
122333	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)	122321	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
122433	นวัตกรรมทางธุรกิจและการจัดการความรู้	3(2-2-5)			
			122322	การออกแบบแผนธุรกิจ	3(0-3-2)
146371	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3(2-2-5)	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
122xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	122xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2559 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
122410	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)			
			122410	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
122430	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
122443	การศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ	3(2-2-5)	122411	การศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งธุรกิจ	3(2-2-5)
122432	สัมมนา	1(0-3-2)	122413	สัมมนา	1(0-3-2)
122xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)	122xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
	รวม	13 หน่วยกิต		รวม	13 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
122450	ฝึกงาน	6 หน่วยกิต	122420	การฝึกงาน	6 หน่วยกิต
122451	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต	122421	การศึกษาอิสระ	6 หน่วยกิต
122452	การศึกษาอิสระ	6 หน่วยกิต	122422	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๑๘๘ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๙๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางจิตติมา สกุลเจียมใจ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤตพา แสนชัยธร | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชี ขวัญเงิน | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณโกร พันธุ์ภักดี | กรรมการ |
| ๕. ดร.ทาริกา พลโลก | กรรมการ |
| ๖. ดร.สุจิตรา วสุวัต | กรรมการ |
| ๗. นายเกียรติภูมิ บันตา | กรรมการ |
| ๘. ดร.อภิญากรณ์ โสภา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่...

-๒-

หน้าที่

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการ
พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
วันที่ 8 กันยายน 2563

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อ.จิตติมา สกุลเจียมใจ	ประธานหลักสูตร
2. ผศ.สุธี ขวัญเงิน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ดร.ทาทิภา พลโลก	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. ดร.สุจิตรา วสุวัต	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. ดร.อภิญาภากรณ์ โสภา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ดร.บุญญานุช ชีวาเกียรติยิ่งยง	อาจารย์ประจำหลักสูตร
7. อ.สิริมา นาคสาย	อาจารย์ประจำหลักสูตร
8. รศ.ดร. กฤตภา แสนไชยธร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
9. ผศ.ดร. อรรถไกร พันธุ์ศักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
10. นายเกียรติภูมิ ปันตา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ลาราชการ)
2. ดร.ธีรุตม์ หมั่นวงศ์เทพ	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ลาราชการ)

ประเด็นการพิจารณา

1. ลักษณะโดยรวมของหลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีดังนี้

1.1 ควรปรับชื่อรายวิชาที่เป็นเอกเลือกให้มีความน่าสนใจมากขึ้น เช่น ธุรกิจระหว่างประเทศ เปลี่ยนเป็น ธุรกิจระหว่างประเทศและกลยุทธ์ยุคดิจิทัล เป็นต้น

1.2 ควรจะมีรายวิชาที่สื่อไปในทิศทาง data analytic เพื่อให้ผลิตคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงได้

1.3 วิชาในเอกเลือกสามารถที่จะนำมารวมกันและตั้งเป็นรายวิชาใหม่ให้มีความครอบคลุมมากขึ้น เช่น รวม 3 วิชา คือ ภาวะผู้นำมืออาชีพ การจัดการการเปลี่ยนแปลง และการจัดการวิกฤตทางธุรกิจ ให้เป็นรายวิชาเดียว คือ ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต เป็นต้น

2. รายวิชาเอกเลือก

ควรจะต้องกำหนดรายวิชาให้มีความน่าสนใจกว่านี้ เช่น กลุ่มรายวิชาด้านการจัดการองค์กร อาจจะต้องเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ E-Business E-commerce หรือรายวิชาเกี่ยวกับ IT เข้ามาสนับสนุน กลุ่มรายวิชาด้านการเป็นผู้ประกอบการควรจะต้องแบ่งเป็นบรรยาย 50 และปฏิบัติ 50 เน้น project based learning และกลุ่มรายวิชาด้านการจัดการโลจิสติกส์ อาจจะต้องมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา เข้าไปด้วย เป็นต้น

3. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอแนะ คือ ผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงานที่มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล และนิสัยชอบไปแล้วควรที่สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งควบคุมภาวะทางอารมณ์ของตนเองได้เป็นอย่างดี

4. ปรัชญา

ข้อเสนอแนะ คือ ปรัชญาที่มีความน่าสนใจ โดยต้องปรับรายวิชาให้สอดคล้องกับปรัชญามากขึ้น

5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ครบถ้วนดี

6. โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต

ข้อเสนอแนะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ มีความเหมาะสมตัดเทียบกับสถาบันอื่นได้

7. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต และกลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต

ข้อเสนอแนะ ควรระบุลักษณะอันพึงประสงค์ที่โดดเด่นให้สอดคล้องกับการบริหารธุรกิจ ในปัจจุบันและอนาคต โดยกำหนดให้ผู้เรียนจบมามีทักษะด้านการบริหาร การมีบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำเสนอด้วยสื่อที่เหมาะสม

เริ่มประชุมเวลา 12.00 น.

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

วันที่ 8 กันยายน 2563

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี ขวัญเงิน

Assistant Professor Suthee Khwanngern

ชื่อ-สกุล	นายสุธี ขวัญเงิน
รหัสประจำตัวประชาชน	31799001xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1674 065-594-7890
Email	Khwan_ngern@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2543	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2539	บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

สุธี ขวัญเงิน (2563). การเลิกจ้าง...ทางรอดวิกฤตจริงหรือ?. ใน การประชุมวิชาการระดับชาตินอร์ทเทิร์นวิจัย ครั้งที่ 6, (29 พฤษภาคม 2563). ตาก: วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น. หน้า 1081-1093.

ประวัติ

ดร.ธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ

Theerut Muenwongthep, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ
รหัสประจำตัวประชาชน	16409000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 091-838-7519
Email	Theerut.mu@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2561	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2555	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2550	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา, จังหวัดพะเยา

ผลงานวิชาการ

ธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ, สุริยา สัมจันทร์, ธนิกันต์ สันต์สวัสดิ์ และอัจฉราวดี แก้ววรรณดี. (2563).

การศึกษาระบบโลจิสติกส์ด้านการขนส่งสินค้าในพื้นที่ภาคเหนือผ่านด่านบ้านฮวก จังหวัดพะเยา สู่กลุ่มประเทศอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7, 7 กุมภาพันธ์ 2563, เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้. หน้า 91-107.

ทาริกา พลโลก, ธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ, เรืองรอง สุวรรณการ, วรัญญา ไชยทารินทร์, ดัสสัน เสมอเชื้อ และอังคณา ปานเทือก. (2563). การจัดการโลจิสติกส์ด้านชายแดนบ้านฮวก อ.ภูซาง จ.พะเยา เพื่อยกระดับการค้าชายแดนไปสู่เมืองเศรษฐกิจชายแดน. ใน การประชุมวิชาการ

ระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7, 7 กุมภาพันธ์ 2563, เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
หน้า 108–123.

จิตติมา สกุลเจียมใจ, นิรมล พรหมนิล, ธีรุตม์ หมั่นวงศ์เทพ, ทาริกา พลโลก, ณปภา สุวรรณรงค์ และ
ดัสสัน เสมอเชื้อ. (2563). การจัดการบริษัทขยะจำลองแบบมีส่วนร่วมของตำบลหนองหล่ม
อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7,
7 กุมภาพันธ์ 2563, เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้. หน้า 139–152.

Muenwongthep, T. (2019). Supply Chain Management of Agro Safety Tourism along the Ing
River's Route, Thailand. International Journal of Supply Chain Management, October
2019. 8(5), 536–550.

ประวัติ
ดร.สาธิต เชื้ออ้วนนาน
Satit Chuayounan, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายสาธิต เชื้ออ้วนนาน
รหัสประจำตัวประชาชน	36356010xxxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 083-570-2728
Email	Satit.up@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2559	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2546	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2560	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, จังหวัดนนทบุรี
พ.ศ. 2544	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิชาการ

สาธิต เชื้ออ้วนนาน. (2560). การวิจัยผลงานวิธีแบบการสำรวจเป็นลำดับ: แนวคิดและการประยุกต์ใช้.

Veridian E-Journal, Silpakorn University, มกราคม-เมษายน 2560, 10(1), 1394-1404.

สาธิต เชื้ออ้วนนาน, ยุทธนา ไชยจุล, สุนทร คล้ายอ่ำ และณัฐวุฒิ อรินทร์. (2560). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่มี

อิทธิพลต่อพฤติกรรมการทำงานของพนักงานสายสนับสนุนวิชาการมหาวิทยาลัยรัฐ. Veridian E-Journal, Silpakorn University, มกราคม-เมษายน 2560, 10(1), 1405-1421.

- สาธิต เชื้ออยู่นาน. (2559). หลักการเขียนการอภิปรายผลการวิจัยเชิงปริมาณ. Veridian E-Journal, Silpakorn University, กันยายน-ธันวาคม 2559, 9(3), 2456-2462.
- สาธิต เชื้ออยู่นาน, ชูติมา นุกาศ, ณัฐชา จันทะคาด, ณัฐมล ชัยชนะ, เสาวลักษณ์ จันระวังยศ, อกนิษฐ์ จริ่งจิตร และอรพรรณ จันทะคาด. (2561). พฤติกรรมการบริโภค ความเข้าใจและทัศนคติต่อการรับผิดชอบต่อสังคมด้านสิ่งแวดล้อมธุรกิจร้านสะดวกซื้อ ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์, กรกฎาคม-ธันวาคม 2561, 20(2), 19-26.
- สาธิต เชื้ออยู่นาน. (2562). ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการปิกแบร์ยม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์, มกราคม-มิถุนายน 2562, 21(1), 1-6.
- Satit Chuayounan, Wuthichai Chairinkam, Jaruwat Poshyananda, Naris Srisawang, Adsadakorn Chadtranon, Nawaporn Ketsuwan, Ariya Phaokrueng, Surasit Pampa and Panitan Pramoon. (2020). Human's Cultural Consciousness Recovery and Cultural Searching (Housing, Town and City) within Kwan Phayao's Lake Coast. International Journal of Psychosocial Rehabilitation, March 2020, 24(4), 800-804.
- Satit Chuayounan, Nawaporn Ketsuwan and Nattawut Somyarone. (2017). The Elderly's working Happiness in THAILAND's Rural Society; A case study of DOKKHAMTAI Sub-province: The meaning and promotion guideline. In International Conference on Finance, Management and business. Jakarta, Indonesia, 12 December 2017, 308-315.
- สาธิต เชื้ออยู่นาน และจรรวรณ์ โพษยานนท์. (2561). ความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและภูมิปัญญาตำบลดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 4 หัวข้อ "ศาสตร์พระราชากับนวัตกรรมการสร้างสังคมอุดมปัญญาในยุคไทยแลนด์ 4.0". 25 กุมภาพันธ์ 2561, ลำพูน: วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 243-255.
- สาธิต เชื้ออยู่นาน และสุนทร คล้ายอ่ำ. (2561). ผ้าทออีสาน บ้านใหม่ราษฎร์บำรุง จังหวัดพะเยา: แนวทางการพัฒนาภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์. ใน การประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ 5, 20 สิงหาคม 2561, อุบลราชธานี: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. 74-87.
- สาธิต เชื้ออยู่นาน, กฤษณะพงศ์ แดงมณี, พชรพรรณ สุขทรัพย์, สุภาวรรณ ใจปันนิ, อัญชลี ธนะกุลบริภัณฑ์ และเจนจิรา ยะถาคา. (2561). กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดของผู้ประกอบการกึ่งเครือข่ายผ่านสื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์. ใน การประชุมวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาจิตใจและสังคมอย่างยั่งยืนในยุค Thailand 4.0 ครั้งที่ 2. 9 กันยายน 2561, น่าน: วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 579-585.

สาธิต เชื้ออยู่นาน. (2561). บทความปริทัศน์ ความสุขจากการรวมกลุ่มอาชีพของผู้สูงอายุ: แนวคิดการวิเคราะห์และโมเดลสมมติฐานปัจจัยเชิงสาเหตุ. ใน การประชุมวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาจิตใจและสังคมอย่างยั่งยืนในยุค Thailand 4.0 ครั้งที่ 2. 9 กันยายน 2561, น่าน: วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 307-317.

ประวัติ

ดร.ทาริกา พลโลก

Thariga Pholloke, D.B.A.

ชื่อ-สกุล	นางสาวทาริกา พลโลก
รหัสประจำตัวประชาชน	54201000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 088-266-5256
Email	ph.thariga@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2562	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
พ.ศ. 2551	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
พ.ศ. 2549	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา จังหวัดพะเยา

ผลงานวิชาการ

อภิญาณกรณ์ โสภา, ทาริกา พลโลก และธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ. (2563). ปัจจัยของมาตรการการดูแล
ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพองค์กร. วารสารบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 4(2), 13 พฤษภาคม 2563, หน้า 81-99.

ทาริกา พลโลก, ธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ, เรืองรอง สุวรรณการ, วรัญญา ไชยทารินทร์, ดัสสัน์ เสมอเชื้อ
และอังคณา ปานเทือก. (2563). การจัดการโลจิสติกส์ด้านชายแดนบ้านฮวก อ.ภูซาง จ.
พะเยา เพื่อยกระดับการค้าชายแดนไปสู่เมืองเศรษฐกิจชายแดน. ใน การประชุมวิชาการ

ระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7 (7 กุมภาพันธ์ 2563), เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
หน้า 108–123.

จิตติมา สกุลเจียมใจ, นิรมล พรหมนิล, ธีรุตม์ หมั่นวงศ์เทพ, ทาริกา พลโลก, ณปภา สุวรรณรงค์
และดัสสัน เสมอเชื้อ. (2563). การจัดการบริษัทระยะจำลองแบบมีส่วนร่วมของตำบลหนอง
หล่ม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7 (7 กุมภาพันธ์ 2563), เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้. หน้า 139–152.

ประวัติ

ดร.บุญญานุช ชีวาเกียรติยิ่งยง

Boonyanuch Cheewakiatyingyong, D.B.A.

ชื่อ-สกุล	นางบุญญานุช ชีวาเกียรติยิ่งยง
รหัสประจำตัวประชาชน	3601000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1658 093-225-9354
Email	boonyanuchc@yahoo.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2557	Doctor of Business Administration (Human Resource Management and Organization Behavior) Chungnam National University, Korea
พ.ศ. 2549	บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
พ.ศ. 2539	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จังหวัดกรุงเทพฯ
พ.ศ. 2529	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

บุญญานุช ชีวาเกียรติยิ่งยง และอัครเทพ อากาศวิภาต. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างเงินทุน
การจ่ายเงินปันผลและ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทจดทะเบียนในตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เป็นสมาชิกกลุ่ม ดัชนี DJSI. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ

นอร์ทเทิร์นวิจัย ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2563, 29 พฤษภาคม 2563, ตาก: วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น. 97–106.

Cheewakiatyingyong, B. (2019). The Mediating Role of Innovative Organization in the Relationship between Entrepreneurial Competencies and Business Growth. In The 3rd International Academic Conference on Economics, Business and Social Sciences – “Contemporary Academic Issues in a Modern Society”, 21–23 December 2019, Tbilisi: Georgia. 11–16.

บุญญานุช ชีวเกียรติยิ่งยง. (2561). ความผูกพันต่อองค์กรกับการรับรู้การสนับสนุนขององค์กรและหัวหน้างาน. ใน การประชุมวิชาการระดับชาตินอร์ทเทิร์นวิจัย ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2561, 25 พฤษภาคม 2561, ตาก: วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น. 106–109.

บุญญานุช ชีวเกียรติยิ่งยง. (2561). ความเป็นผู้นำกับการกระตุ้นนวัตกรรมองค์กร. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2561, 23 มีนาคม 2561, พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 310–318.

ประวัติ

ดร.สุจิตรา วสุวัต

Suchitra Vasuvat, Ph.D

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุจิตรา วสุวัต
รหัสประจำตัวประชาชน	31006011XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1608 062-829-6426
Email	suchitra.va@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553	การจัดการดุขฎิบัณทิต (การจัดการภาครัฐ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2540	บริหารธุรกิจมหาบัณทิต (การบริหารองค์การและการจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2540	ครุศาสตรบัณทิต (คอมพิวเตอรค์ึศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2532	ศิลปศาสตรบัณทิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานคร

ผลงานวิชาการ

สุจิตรา วสุวัต และฤทัยภัทร พิมลศรี. (2563). กลยุทธ์การบริหารจัดการโฮมสเตย์ เพื่อสุขภาวะชุมชน
บ้านใช้ หมู่บ้านเกษตรวิถีพุทธ จังหวัดพะเยา. วารสารสิรินธรปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหา
มกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตสิรินธรราชวิทยาลัย. 21(1), มกราคม –มิถุนายน 2563, หน้า 118–
127.

ประวัติ
ดร.อภิญญาภรณ์ โสภา
Apinyaporn Sopa, D.B.A.

ชื่อ-สกุล	นางสาวอภิญญาภรณ์ โสภา
รหัสประจำตัวประชาชน	14805000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1651 083-622-7176
Email	apinyaporn.so@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2562	บริหารธุรกิจดุซงึ่บัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
พ.ศ. 2555	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2552	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี

ผลงานวิชาการ

อภิญญาภรณ์ โสภา, ทาริกา พลโลก และธีรุตม์ หมื่นวงษ์เทพ. (2563). ปัจจัยของมาตรการการดูแล
 ผลัดกันที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพองค์กร. วารสารบริหารธุรกิจและการบัญชี
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 4(2), 13 พฤษภาคม 2563, 81-99.

ประวัติ
นางจิตติมา สกุลเจียมใจ
Jittima sakuljiamjai

ชื่อ-สกุล	นางจิตติมา สกุลเจียมใจ
รหัสประจำตัวประชาชน	36001010XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1670 080-221-7222
Email	jittimasakul@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2543	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2546	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2540	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

- จิตติมา สกุลเจียมใจ, นิรมล พรหมนิล, ธีรุตม์ หมั่นวงศ์เทพ, ทาริกา พลโลก, ณปภา สุวรรณรงค์ และดัสสัน เสมอเชื้อ. (2563). การจัดการบริษัทระยะจำลองแบบมีส่วนร่วมของตำบลหนองหล่ม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7, 7 กุมภาพันธ์ 2563, เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้. 139-152.
- นิรมล พรหมนิล, จิตติมา สกุลเจียมใจ, ณปภา สุวรรณรงค์ และนริษรา ประสิทธิ์ปานวัง. (2563). โอกาสการส่งออกสินค้าภาคเหนือสู่อนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงผ่านด่านชายแดนบ้านฮวก จังหวัดพะเยา.

ในการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7, 7 กุมภาพันธ์ 2563. เชียงใหม่:
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้. 124-138.

ประวัติ
นางสาวสิริมา นาคสาย
Sirima Naksai

ชื่อ-สกุล	นางสาวสิริมา นาคสาย
รหัสประจำตัวประชาชน	33305006XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1608 087-256-9030
Email	sirimanaksai@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2563	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2551	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
พ.ศ. 2548	เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ผลงานวิชาการ

สิริมา นาคสาย. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา และการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ นอร์ทเทิร์นวิจัย ครั้งที่ 6, 29 พฤษภาคม 2563, ตาก: วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น. 1062-1066.

ภาคผนวก จ

แผนการการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	จำนวนชั่วโมงภาระงานสอน/ปี				
								2564	2565	2566	2567	2568
1*	นายสุธี ขวัญเงิน	31799001xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.ป.		มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2543 2539	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
2	นายธีรุตม์ หมีนวงศ์เทพ	16409000XXXX	อาจารย์	ปร.ด. บธ.ม. บช.ป.	บริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ (เกียรตินิยม อันดับ 1)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2561 2555 2550	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
3	นายสาธิต เชื้ออยู่นาน	36356010XXXX	อาจารย์	ปร.ด. ศ.ม. ศษ.ป. บช.ป.	การวิจัย พฤติกรรมศาสตร์ ประยุกต์ เศรษฐศาสตร์ การศึกษา การวัดและ ประเมินผล การศึกษา การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559 2546 2560 2544	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
4*	นางสาวพาริกา พลโลก	5420100XXXX	อาจารย์	บธ.ด. บธ.ม. บช.ป.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร	2562 2551 2549	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
5	นางบุญญาบุษ ชีวาเกียรติยิ่งยง	30010002XXXX	อาจารย์	D.B.A บช.ม.	Human Resource Management and Organizational Behavior	Chungnam National University, Korea มหาวิทยาลัยบูรพา	2557 2549	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	จำนวนชั่วโมงภาระงานสอน/ปี				
								2564	2565	2566	2567	2568
				บธ.บ. บช.บ.	การบัญชี การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539 2529					
6*	นางสาวสุจิตรา วสุวัต	31006011XXXX	อาจารย์	กจ.ด. บธ.ม. ค.บ. ศศ.บ.	การจัดการ ภาครัฐ การบริหาร องค์การและการ จัดการ คอมพิวเตอร์ ศึกษา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553 2540 2540 2532	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
7*	นางสาวอภิญญาภรณ์ โสภา	14805000XXXX	อาจารย์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการทั่วไป (เกียรตินิยม อันดับ 2)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2562 2555 2552	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
8*	นางจิตติมา สกุลเจียมใจ	36001010xxxx	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ. รป.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543 2546 2540	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
9	นางสาวสิริมา นาคสาย	33305006XXXX	อาจารย์	ศ.ม. บธ.ม. ศ.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2563 2551 2548	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260

หมายเหตุ *อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร