



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. อาจารย์	4
9.1 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
9.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ประจำหลักสูตร	5
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	6
11. สถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	7
11.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	7
11.2 ความเสี่ยงและผลกระทบภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการของหลักสูตร	13
11.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา	15
12. ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตร	16
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	17
 หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	 20
1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	20
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	20
1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	20
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	20
 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	 21
1. ระบบการจัดการการศึกษา	21
2. การดำเนินการหลักสูตร	21

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร (ต่อ)	
3. โครงสร้างของหลักสูตร	23
3.1 จำนวนหน่วยกิต	23
3.2 โครงสร้างหลักสูตร	24
3.3 รายวิชา	24
3.4 แผนการศึกษา	29
3.5 คำอธิบายรายวิชา	33
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	51
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	51
2. ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา และสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	55
3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี	64
4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนการรายวิชา (Curriculum Mapping)	68
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	72
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	72
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	72
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	73
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	74
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	74
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร	74
หมวดที่ 7 การบริหารคุณภาพหลักสูตร	76
1. การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการหลักสูตร	76
2. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs)	82
3. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	84

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	85
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง	100
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	139
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	142
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	146
ภาคผนวก ฉ ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	158

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต
หลักสูตร Bachelor of Accountancy
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
 คณะ บริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 0203
 ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บัญชีบัณฑิต
 ชื่อย่อ (ไทย) : บช.บ.
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
 ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

ปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2569 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา 2569 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
- 6.2 คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
เวียน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 13 สิงหาคม 2568
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 9/2568 วันที่ 16 กันยายน 2568
- 6.4 คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 6 ตุลาคม 2568
- 6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยาอนุมัติหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 25 ตุลาคม 2568

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2569 มีความพร้อมเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 หลักสูตรระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา
2571

8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description) และ สมรรถนะ (Competencies) ในการประกอบอาชีพ
1. ผู้ทำบัญชี	ลักษณะงาน : ผู้จัดทำบัญชี จัดทำรายงานภาษีและจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สมรรถนะในการประกอบอาชีพ : ความรู้ทางบัญชีการเงินและภาษีอากร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ทักษะการติดต่อประสานงาน การคิดวิเคราะห์และการทำงานเป็นทีม ความซื่อสัตย์และความละเอียดรอบคอบ
2. ผู้สอบบัญชี	ลักษณะงาน : ผู้สอบบัญชีที่ตรวจสอบงบการเงินสำหรับกิจการที่จัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำกับโดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ แห่งประเทศไทย, ให้คำแนะนำแก่ลูกค้า สมรรถนะในการประกอบอาชีพ : ความรู้ด้านการสอบบัญชี การบัญชีการเงิน การภาษีอากร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูลและการตีความงบการเงิน ทักษะการสื่อสารและนำเสนอข้อมูล การทำงานเป็นทีม ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี
3. นักบัญชีภาษีอากร	ลักษณะงาน : ผู้จัดทำและยื่นแบบภาษี ให้คำปรึกษาและวางแผนภาษีอากรทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description) และ สมรรถนะ (Competencies) ในการประกอบอาชีพ
	สมรรถนะในการประกอบอาชีพ : ความรู้ประมวลรัชฎาภิบาลและกฎหมาย ภาษี ความรู้ด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการภาษี การจัดทำและยื่นแบบ ภาษีต่างๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานรัฐและลูกค้า
4. นักบัญชีบริหาร	ลักษณะงาน : ผู้วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับตัดสินใจทั้งระยะสั้นและระยะยาว ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน สมรรถนะในการประกอบอาชีพ : ความรู้ด้านบัญชีบริหารและต้นทุน การวางแผนงบประมาณ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ ทักษะการสื่อสารและการ นำเสนอข้อมูล
5. ผู้วางระบบบัญชี	ลักษณะงาน : ออกแบบ ปรับปรุงและพัฒนาาระบบบัญชีในองค์กร รวมถึง วิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ให้คำปรึกษา ในการเลือกใช้โปรแกรมบัญชีที่เหมาะสมกับองค์กร สมรรถนะในการประกอบอาชีพ : ความเข้าใจหลักการบัญชีและ กระบวนการทำงานของระบบบัญชี ความสามารถในการวิเคราะห์ กระบวนการดำเนินงานของธุรกิจ ความเข้าใจพื้นฐานของระบบ ฐานข้อมูล ทักษะการเขียนFlowchart ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยง การ ทำงานเป็นทีม
6. ผู้ตรวจสอบภายใน	ลักษณะงาน : ตรวจสอบ ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของระบบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลภายในองค์กร อย่างอิสระทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สมรรถนะในการประกอบอาชีพ : ความรู้ด้านการตรวจสอบภายในและ มาตรฐานการตรวจสอบ เข้าใจแนวคิดCOSO ทักษะการวางแผนและ รายงานผลการตรวจสอบ ความเข้าใจระบบบัญชี ทักษะการวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อระบุความเสี่ยง ยึดมั่นในจรรยาบรรณผู้ตรวจสอบ

9. อาจารย์

9.1 ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นางสาวบังอร สวัสดิ์สุข	36007007XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. บธ.ม. บช.บ.	Accounting and Finance การบัญชี	University of Tasmania, Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสยาม	2553 2544 2535
2	นางอังคณา ปานเทือก	35701006XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ.		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2549
3	นายจุมภฏ สนิทราษฎร์	35099014XXXXX	อาจารย์	บธ.ด. บช.ม. บช.บ.		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558 2549 2547
4	นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	35601007XXXXX	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน	2555 2547
5	นายคัสตัน เสมอเชื้อ	35699000XXXXX	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550 2545

9.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1*	นางสาวบังอร สวัสดิ์สุข	36007007XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. บธ.ม. บช.บ.	Accounting and Finance การบัญชี	University of Tasmania, Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสยาม	2553 2544 2535
2*	นางอังคณา ปานเทือก	35701006XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ.		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2549
3*	นายจุมภฏ สนิทธารกูร	35099014XXXXX	อาจารย์	บธ.ด. บช.ม. บช.บ.		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558 2549 2547
4	นายกนต์ธัฐ ปู่เกตุแก้ว	31002002XXXXX	อาจารย์	Ph.D. บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2563 2546 2544
5	นางสาวอุษณีย์ รัตมีวงษ์จันทร์	37306006XXXXX	อาจารย์	บธ.ด. บช.ม. บช.บ.	 การบัญชีการเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2559 2545 2542
6*	นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	35601007XXXXX	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	 การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน	2555 2547
7*	นายดัสสัน เสมอเชื้อ	35699000XXXXX	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550 2545

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ลักษณะของบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ	สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
1. นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศในการพัฒนากำลังคน นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศไทยในการพัฒนากำลังคน ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี สามารถสรุปได้จากแนวทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้: 1. เน้นการพัฒนากำลังคนให้มีทักษะรองรับเศรษฐกิจยุคใหม่ ยกระดับทักษะวิชาชีพ (Up-Skilling) และการเสริมทักษะใหม่ (Re-Skilling) โดยเฉพาะทักษะด้านดิจิทัล และการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในสายงานบัญชี 2. ส่งเสริมให้บุคลากรทางบัญชีมีความรู้ด้าน บัญชีดิจิทัล (Digital Accounting), การใช้ระบบ ERP, การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน (Data Analytics) และ ความรู้เกี่ยวกับ ESG Reporting	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	1. บัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะเฉพาะตัวที่พึงประสงค์ 2. บัณฑิตที่สามารถพัฒนาตนเองไปสู่ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพที่สูงขึ้น 3. บัณฑิตที่มีประสบการณ์วิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ที่จะส่งผลให้สามารถประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☒ พัฒนา PLO 1. พัฒนา PLO ที่เชื่อมโยงกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นเกี่ยวกับด้านทักษะ จริยธรรมวิชาชีพ และเทคโนโลยี ☒ พัฒนารายวิชา 1. ตัดวิชาคั่นคว่ำอิสระที่ไม่ปรากฏนิสิตลงทะเบียนตลอดระยะเวลาหลักสูตร 2564 ให้เหลือเฉพาะฝึกงานกับสหกิจศึกษา ทั้งยังสอดคล้องกับการสร้างประสบการณ์ร่วมกับผู้ประกอบการที่เป็นผู้ใช้บัณฑิต 2. เพิ่มกลุ่มรายวิชาชีพเอกเลือกที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีทางการบัญชี 3. เพิ่มกลุ่มวิชาชีพเอกเลือกที่เอื้อต่อการสอบขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ☒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล 1. จัดให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในทุกรายวิชาของหลักสูตร ☒ พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร 1. จัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จะส่งเสริม PLO และความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มเติมจากรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน ☐ อื่นๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ลักษณะของบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ	สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
3. ผลักดันการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพบัญชี สนับสนุนให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้รับการรับรองวิชาชีพ เช่น CPA (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) หรือคุณวุฒิสากล (เช่น ACCA, CFA) 4. สนับสนุนให้มีการอบรมต่อเนื่อง (Continuing Professional Development: CPD) ตามมาตรฐานสากล 5. ยกระดับความสามารถทางด้านจริยธรรมวิชาชีพ, ความโปร่งใส, และ ธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของสายงานบัญชี 6. ส่งเสริมการศึกษาแบบบูรณาการ และเชื่อมโยงกับตลาดแรงงาน 7. ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมระหว่างภาคการศึกษาและภาคธุรกิจ ผ่าน ระบบ Work-integrated Learning (WIL) เช่น การฝึกงาน การทำโครงการร่วม 8. ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ส่งเสริมการนำ AI, Big Data, และ Blockchain มาใช้ในงานบัญชี เพื่อเพิ่มความแม่นยำ โปร่งใส และประสิทธิภาพ			

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ลักษณะของบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ	สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
9. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทางบัญชีมีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน			
2. สภาวิชาชีพบัญชี กำหนดมาตรฐานการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น (1) ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค (2) ทักษะทางวิชาชีพ และ (3) ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ โดยสถาบันที่กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิตหรือหลักสูตรที่เทียบเคียงกัน ต้องกำหนดรายวิชาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาทั้ง 3 ด้าน	มาตรฐานการศึกษา สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ (แห่งประเทศไทย)	1. บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคด้านการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร ภาษีอากร การสอบบัญชี รวมถึงความรู้อื่นที่จำเป็นเพียงพอต่อการประกอบวิชาชีพบัญชี 2. บัณฑิตที่มีทักษะทางวิชาชีพทั้งทางด้านการใช้ดุลยพินิจ การวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การจัดการตนเอง และการจัดการองค์กร 3. บัณฑิตที่มีค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพที่ดี ประกอบด้วยการสังเกตและสงสัย หลักจริยธรรม และพันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ	☒ พัฒนา PLO 1. กำหนด PLO ที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้รายหลักสูตรที่ประกอบด้วยทั้งด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพบัญชี ☒ พัฒนารายวิชา 1. กำหนดรายวิชาตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการบัญชี รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีส่วนในการกำกับดูแลองค์กรทางธุรกิจที่กำหนดให้ต้องมีการจัดทำบัญชี 2. กำหนดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ 3. กำหนดให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้อื่นนอกเหนือจากด้านวิชาชีพ เพื่อสะท้อนมาตรฐานการศึกษา ☐ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล ☐ พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร ☐ อื่น ๆ
3. พันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งนโยบายการเป็นกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นและนโยบายการขับเคลื่อน SDGs มหาวิทยาลัยพะเยามีพันธกิจที่มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต โดยกำหนดกรอบรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องกรอบรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2566	1. มีความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนางาน 2. มีทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ 3. มีพฤติกรรมสะท้อนจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	☒ พัฒนา PLO 1. กำหนด PLO ที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้รายหลักสูตรที่ประกอบด้วยทั้งด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพบัญชี ☒ พัฒนารายวิชา 1. กำหนดรายวิชาตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการบัญชี รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีส่วนในการกำกับดูแลองค์กรทางธุรกิจที่กำหนดให้ต้องมีการจัดทำบัญชี

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ลักษณะของบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ	สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
ให้มีการแสดงออกถึงความรู้เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นทั้งต่อการดำรงชีวิต และการนำไปปฏิบัติต่อยอดเพื่อพัฒนางานและพัฒนาชุมชนสังคม รวมถึงทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติและปรับปรุงพัฒนางาน โดยบัณฑิตจะต้องแสดงออกถึงพฤติกรรมที่สะท้อนผลลัพธ์ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนสังคม			2. กำหนดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ 3. กำหนดให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติม เพื่อสามารถนำไปต่อยอดและพัฒนางานตามมาตรฐานวิชาชีพ ☒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล 1. กำหนดให้ทุกรายวิชาที่เป็นรายวิชาชีพมีชั่วโมงปฏิบัติการเพื่อให้เกิดทักษะที่จำเป็นตามมาตรฐานวิชาชีพ 2. มีการเปลี่ยนแปลงหน่วยกิตรายวิชาที่เป็นรายวิชาที่ต้องวัดและประเมินผลทางด้านทักษะเป็นหลัก ☐ พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร ☐ อื่น ๆ
4. ความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการ/ภาคอุตสาหกรรม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งเน้นเพื่อผลิตนักบัญชีที่มีศักยภาพให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง(Transformative Learning) ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพทั้งความรู้ทางวิชาชีพที่เข้มแข็งและความรู้ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถคิดวิเคราะห์ สื่อสารข้อมูล	การสัมภาษณ์ความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานตรวจสอบบัญชี สำนักงานบัญชี	1. มีความรู้และทักษะพื้นฐานทางการบัญชีที่เข้มแข็ง 2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 3. สามารถสื่อสารกับบุคคลในหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างดี	☒ พัฒนา PLO 1. กำหนด PLO ที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้รายหลักสูตรที่ประกอบด้วยทั้งด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ/ภาคอุตสาหกรรม และมาตรฐานวิชาชีพบัญชี ☒ พัฒนารายวิชา 1. กำหนดรายวิชาตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ มาตรฐานการบัญชี รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีส่วนในการกำกับดูแลองค์กรทางธุรกิจที่กำหนดให้ต้องมีการจัดทำบัญชี 2. กำหนดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ ☒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล 1. กำหนดให้ทุกรายวิชาที่เป็นรายวิชาชีพมีชั่วโมงปฏิบัติการเพื่อให้เกิดทักษะที่จำเป็นตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ลักษณะของบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ	สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
สำคัญ และใช้ดุลยพินิจแก้ปัญหาแย้งผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง			2. กำหนดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกให้นิสิตมีการสื่อสารระหว่างกัน เช่น การนำเสนองาน การอภิปรายหน้าชั้นเรียน เป็นต้น ☐ พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร ☐ อื่น ๆ
5. ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการหลักสูตร ผู้เรียนมีความต้องการในด้านทักษะการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน รวมถึงการทำงานในสภาวะกดดัน ส่วนในด้านความรู้ผู้เรียนต้องการให้มีการทบทวนบทเรียนหรือมีการจัดอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับด้านการบันทึกบัญชี และภาษีอากรก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมถึงมีการใช้สถานการณ์จำลองที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งยังต้องสะท้อนภาพรวมของการจัดทำบัญชีทั้งกระบวนการตั้งแต่เอกสารรายการค้าจนกระทั่งจัดทำรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง	การสัมภาษณ์ และการรายงานของผู้เรียนหลังจากไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งในรายวิชาการฝึกงานและสหกิจศึกษา (นิสิตกลุ่มดังกล่าวเป็นนิสิตกลุ่มที่ไปพบการปฏิบัติงานและดำเนินงานกับผู้ประกอบวิชาชีพที่เป็นผู้ใช้บัณฑิตจริง)	1. บัณฑิตที่มีทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะภาษา และบุคลิกภาพที่พร้อมต่อการประกอบวิชาชีพ	☐ พัฒนา PLO ☐ พัฒนารายวิชา ☒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล 1. การวัดและประเมินผลสำหรับทดสอบการบรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวังในแต่ละชั้นปี จะมีการวัดและประเมินผลทบทวนไปถึงรายวิชาความรู้พื้นฐานก่อนหน้า 2. พัฒนาวิชาการจัดการเรียนการสอนที่มีภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในวิชาชีพ ทั้งภาษาที่เป็นทางการและภาษาที่ไม่เป็นทางการ ☒ พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร 1. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการทบทวนความรู้ หรือเพิ่มทักษะก่อนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2. ยังคงจัดให้มีการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะสำหรับการประกอบวิชาชีพหรือปฏิบัติงานทางด้านการบัญชี ☐ อื่น ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ลักษณะของบัณฑิตที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ	สาระที่หลักสูตรนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
6. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ คณาจารย์ กำหนดให้ผู้เรียนต้องสามารถบูรณาการวิชาการ วิชาชีพกับการดำรงชีวิตและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่มีความก้าวหน้า รวมถึงสื่อสารข้อมูลทางการบัญชีให้กับกลุ่มผู้ใช้รายงานทางการเงินได้รับรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามปรัชญาของคณะบริหารธุรกิจ ผู้ที่ต้องการศึกษา ต้องการให้หลักสูตรเน้นด้านวิชาการรวมถึงบ่มเพาะบุคลิกภาพด้านความซื่อสัตย์ ความละเอียดรอบคอบ ความมีระเบียบวินัยในตนเอง และงานที่รับผิดชอบ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพได้จริง	1. การประชุมคณาจารย์ประจำหลักสูตร 2. การปฐมนิเทศผู้เรียนก่อนเริ่มการศึกษา	1. บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคด้านการวิเคราะห์และการสื่อสาร รวมถึงการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อผู้ใช้รายงานทางการเงิน 2. บัณฑิตที่มีบุคลิกภาพเยี่ยงผู้ประกอบการ วิชาชีพด้านความซื่อสัตย์ ความละเอียดรอบคอบ ความรับผิดชอบ และการวิเคราะห์	☒ พัฒนา PLO 1. กำหนด PLO ที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้รายหลักสูตรที่ประกอบด้วยทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และบุคลิกภาพตามอัตลักษณ์ และปรัชญาของบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ☒ พัฒนารายวิชา 1. กำหนดรายวิชาที่สร้างมูลค่าให้กับข้อมูลทางการเงินและการสื่อสารข้อมูลนั้นให้กับกลุ่มผู้ใช้รายงานทางการเงิน 2. กำหนดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ 3. กำหนดให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้อื่นนอกเหนือจากด้านวิชาชีพ เพื่อสะท้อนมาตรฐานการศึกษา ☒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล 1. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 2. การวัดและประเมินผลอย่างเที่ยงธรรม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติเป็นสำคัญ 3. เสริมสร้างบุคลิกภาพเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพที่ดี และเพียงพอต่อการนำไปประกอบอาชีพในอนาคต ☒ พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร 1. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สร้างอัตลักษณ์นิสิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ☐ อื่น ๆ

11.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการหลักสูตร

ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก	แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจ เศรษฐกิจไทยในปี 2025 เผชิญกับความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอก เช่น นโยบายการค้าของสหรัฐฯ และความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลก รวมถึงปัจจัยภายในประเทศ เช่น หนี้ครัวเรือนสูงการฟื้นตัวที่ไม่ทั่วถึงของภาคธุรกิจ จึงมีความเป็นไปได้ที่เยาวชนจะขาดโอกาสในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ยิ่งไปกว่านั้น ผู้เรียนอาจได้รับผลกระทบด้านความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ โดยผู้เรียนที่มีรายได้น้อยอาจเข้าถึงอุปกรณ์การเรียนที่แตกต่างจากผู้เรียนที่มีรายได้สูง ส่งผลต่อความสามารถในการเรียนรู้และโอกาสในการพัฒนาตนเอง	แนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ 1. หลักสูตรมีแนวทางสำหรับการจัดการความเสี่ยงโดยยังคงรักษาระดับค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยสะท้อนผ่านการจัดทำต้นทุนฐานกิจกรรมที่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในกระบวนการรวบรวม และวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนของการบริหารหลักสูตร รวมถึงการจัดให้มีทุนการศึกษา ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการเข้าถึงแหล่งทุนการศึกษาในกรณีที่ผู้เรียนมีความขาดแคลนทุนทรัพย์ ส่งผลให้ผู้เรียนมีแนวโน้มที่จะได้รับสนับสนุนให้ผู้เรียนมีโอกาสที่จะศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้สูงขึ้น 2. มหาวิทยาลัยพะเยาจัดให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอนในส่วนกลาง ณ ศูนย์บรรณสาร โดยทางหลักสูตรได้ออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงอุปกรณ์การศึกษา รวมถึงโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้งานผ่านระบบเครือข่าย ดังนั้นผู้เรียนจะสามารถพัฒนาตนเองนอกเหนือจากเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนปกติได้ ผ่านการสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยิ่งไปกว่านั้น ในปีงบประมาณ 2568 คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดสรรงบประมาณในการเข้าซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ และเข้าถึงทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการศึกษาในหลักสูตรได้อีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งผู้เรียนสามารถใช้บริการได้เพิ่มเติม นอกเหนือจากการให้บริการของมหาวิทยาลัยพะเยา
ความเสี่ยงทางด้านสังคม และครอบครัว ปัญหาครอบครัวและความรุนแรงในสังคม ผู้เรียนที่เติบโตในครอบครัวที่มีปัญหา เช่น ความรุนแรง การหย่าร้าง หรือไม่มีผู้ปกครองดูแล อาจขาดแรงจูงใจในการเรียน รวมถึงปัญหาการท้องในวัยเรียน หรือการใช้สารเสพติดในเยาวชนบางกลุ่ม ยังกระทบต่อการศึกษาและการพัฒนาทางสังคมในวงกว้าง การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างประชากรที่ประเทศไทยกำลังเข้าสู่ “สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์” (Aged Society) ซึ่งมีผลต่อจำนวนประชากรวัยเรียนที่ลดลง ส่งผลต่อจำนวนผู้เรียนในระดับอุดมศึกษาที่ลดลง	แนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านสังคมและครอบครัว 1. หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการอบรมเทคนิคการให้คำปรึกษาสำหรับผู้เรียนเข้ารับคำปรึกษาได้ทันต่อเวลา โดยไม่คำนึงถึงการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หรือขั้นตอนในการเข้ารับการศึกษาในกรณีเร่งด่วน นอกจากนั้นหลักสูตรได้มีแผนที่จะจัดให้มีการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้งเพื่อสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ยังจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งด้านวิชาการ และด้านทักษะชีวิต เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนรู้เท่าทันปัญหาสังคม ฝึกการคิดวิเคราะห์ การควบคุมอารมณ์ และการแก้ไขปัญหา โดยเน้นกิจกรรมสร้างแรงจูงใจ และบทบาทการทำงานเป็นหมู่คณะ 2. หลักสูตรฯ มีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรในทุกเดือนระหว่างเปิดภาคการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีการจัดให้มีการวิพากษ์ผลการเรียน เพื่อให้คณาจารย์เกิดการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้เรียน ดังนั้นคณาจารย์

ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก	แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง
	ประจำหลักสูตรจะทราบพฤติกรรมการณ์เรียนของผู้เรียนในภาพรวม รวมถึงบางรายที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด อีกทั้งคณาจารย์ยังสามารถจัดรูปแบบการเรียนการสอนที่เปลี่ยนแปลงตามบุคลิก ลักษณะ และความสนใจของผู้เรียนที่เปลี่ยนแปลงไปตามแต่ละช่วงอายุ 3. เนื่องจากหลักสูตรบัญชานั้นยังไม่ประสบปัญหาเกี่ยวกับจำนวนผู้เรียนที่ลดลง เนื่องจากวิชาชีพบัญชีเป็นวิชาชีพที่ขาดแคลนและยังได้รับความสนใจจากผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ ได้มีการปรับตัวโดยการรับนักเรียนที่จบจากระดับอาชีวศึกษา ระดับมัธยมศึกษาที่ไม่ได้อยู่ในแผนการเรียนคณิตศาสตร์สำหรับการรับผู้เรียนใหม่ ส่งผลให้หลักสูตรยังคงระดับการรับเข้าให้อยู่ในอัตราที่วางแผนไว้ได้
ความเสี่ยงด้านการเมือง การเปลี่ยนรัฐบาลสามารถส่งผลให้นโยบายการศึกษาขาดความต่อเนื่อง นโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อาจเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เช่นการประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร การปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอน ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนรายหลักสูตร หรือการวัดและประเมินผล และส่งผลกระทบต่อเนื้อไปยังผู้เรียน ผู้สอน รวมถึงสถานประกอบการ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นในการสร้างความเข้าใจร่วมกันถึงผลลัพธ์การศึกษารายหลักสูตร การแทรกแซงของกลุ่มอำนาจระบบการบริหารหลักสูตร เช่น การกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผลภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ อาจส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของบัณฑิตที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต	แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงทางการเมือง 1. หลักสูตรฯ ได้ยึดหลักตามสภาวิชาชีพฯ ที่มีความมั่นคงมากกว่าในการจัดการหลักสูตร ซึ่งสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตรงต่อความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยมีการสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพฯ รวมถึงการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพเพื่อสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งของหลักสูตรฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างครบถ้วน 2. หลักสูตรฯ มีนโยบายในการพัฒนาคณาจารย์ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ทางการศึกษาในระยะยาว โดยเน้นให้คณาจารย์เกิดความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับทางด้านบัญชี รวมถึงการวิจัยและบริการวิชาการที่สามารถนำประสบการณ์การกระทำที่นั้นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งยังมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้งานบัณฑิตในตลาดแรงงานผ่านการนิเทศผู้เรียนในรายวิชาการฝึกงาน และรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ผ่านการฝึกงานและสหกิจศึกษาในตลาดแรงงานได้สามารถออกความคิดเห็นผ่านการสะท้อนความต้องการก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน
ความเสี่ยงด้านการศึกษาในระดับก่อนหน้า 1. จากข้อมูลพบว่า คุณภาพการศึกษาของนักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่มีแนวโน้มที่ลดลง โดยผลการประเมิน PISA ปี 2025 แสดงให้เห็นว่าคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนไทยในด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และการอ่าน ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของ OECD และลดลงอย่างต่อเนื่อง นับเป็นคะแนนที่ต่ำที่สุดนับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 อีกทั้งยังเกิดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกลมีคุณภาพต่ำกว่าโรงเรียนในเมืองอย่างมาก เช่น คะแนน ONET ของกรุงเทพฯ สูงกว่าค่าเฉลี่ยประเทศถึงร้อยละ 23 ในวิชาคณิตศาสตร์ และร้อยละ 40	แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงด้านการศึกษาในระดับก่อนหน้า 1. หลักสูตรฯ ได้มีการจัดการเรียนการสอนโดยมีการลำดับเนื้อหาวิชาจากง่ายไปยาก และมีการเรียงลำดับเนื้อหาการเรียนรู้ก่อน-หลังอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้เรียนที่มีระดับความรู้ต่างกันเกิดการพัฒนาไปร่วมกัน โดยคำนึงถึงรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาชีพพื้นฐานที่จะเอื้อให้การจัดการเรียนการสอนรายหลักสูตรมีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. หลักสูตรฯ ได้วางแผนสำหรับการรับอาจารย์ใหม่เพื่อทดแทนในอัตราที่เสียไป และอัตราที่จะเสียไปในอนาคต โดยกำหนดรับบัญชีบัณฑิตที่มีประสบการณ์ในตลาดแรงงานมา

ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก	แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง
ในวิชาภาษาอังกฤษ ส่งผลให้ผู้เรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา (ที่เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสทางการศึกษา) มีความแตกต่างกันในช่วงเริ่มต้นของการศึกษา 2. ด้วยบัญชีบัณฑิตนั้นเป็นสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรด้านวิชาชีพที่ยังคงขาดแคลนบุคลากรในตลาดแรงงาน ทั้งการส่งเสริมให้ประเทศไทยมีจำนวนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือผู้ประกอบการวิชาชีพที่มีคุณวุฒิอื่นรับรอง ส่งผลให้บัญชีบัณฑิตมีแนวโน้มที่จะไปปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพที่ได้ผลตอบแทนมากกว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในหลายมหาวิทยาลัยจึงขาดแคลนอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์รุ่นใหม่ที่จะเข้ามาทดแทนในอัตราที่เสียไป ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตรในอนาคต	ก่อนมาประจำในตำแหน่งผู้ช่วยสอน เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานตามวิชาชีพมาถ่ายทอดให้กับผู้เรียนตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย ทั้งยังสร้างให้ผู้เรียนเห็นภาพรวมของการประกอบวิชาชีพในอนาคต จากนั้นจึงหาโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อมาทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณอายุ หรือมีความต้องการที่จะเปลี่ยนสายงานด้านอาชีพไปทำงานด้านอื่นในอนาคต

11.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา	แนวทางที่หลักสูตรจะไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการกำหนดPLOsและจำแนกผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน เพื่อให้เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยาและคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาได้บรรลุตามวัตถุประสงค์รายวิชาและบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ 2. การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนด้วยกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและส่งเสริมการเรียนการสอนแบบ Active Learning มุ่งเน้นการจัดการเรียนแบบ Lifelong learning เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมแก่นิสิต/บัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะทางวิชาชีพที่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ยังมีข้อจำกัดในด้านห้องเรียนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนทางวิชาชีพที่ทันสมัย จึงเป็นอุปสรรคในการเตรียมความพร้อมแก่นิสิต/บัณฑิต ในการฝึกปฏิบัติทางด้านทักษะทางวิชาชีพบัญชี 3. จากการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียของผู้ใช้บัณฑิต พบว่า บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา สามารถปฏิบัติงานได้ตามความคาดหวังของสถานประกอบการต่าง ๆ และมีทักษะทางวิชาชีพตรงตามความต้องการตลาดแรงงาน	1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ทบทวนการกำหนดPLOs จากข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและทำการปรับปรุงPLOsในแต่ละด้านให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะจริยธรรม และลักษณะบุคคล ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ครอบคลุมทุกด้านตามสถานการณ์ที่คาดว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในอนาคต และทบทวนการทำMapping ให้มีความเชื่อมโยงกับPLOsให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ทั้งนี้ยังปรับปรุงรายวิชาเพื่อให้บรรลุตามPLOsที่กำหนดไว้ 2. หลักสูตรทบทวนเนื้อหาวิชาเพื่อพัฒนาCLOs ของแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับPLOsที่ชัดเจนและครอบคลุม รวมทั้งทบทวนแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ทันสมัย เพื่อส่งเสริมทักษะในการทำงานทางวิชาชีพ ความสามารถทางการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในอนาคต 3. หลักสูตรได้วางแผนการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานจากผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและเตรียมความพร้อมนิสิตทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ จริยธรรมและลักษณะส่วนบุคคล และพัฒนากิจกรรมการจัดการเรียนการสอนให้สามารถเพิ่มทักษะต่าง

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา	แนวทางที่หลักสูตรจะไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
	ๆ แก่นิสิต เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่าง ๆ ได้อย่างตามความต้องการของตลาดแรงงาน

12. ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาที่จำเป็นต่อพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากบริบทของสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ทำให้หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยาในฐานะผู้ผลิตบัณฑิต ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทภายนอกอย่างเหมาะสม

นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีในวิชาชีพบัญชี เช่น AI, ERP, Blockchain รวมถึงการจัดทำ ESG Reporting เพื่อรองรับการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัล นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ ส่งเสริมให้มีการสอบรับรองวิชาชีพ เช่น CPA และคุณวุฒิสากลอื่น ๆ ควบคู่กับการพัฒนา Soft Skills ด้านจริยธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล

ในระดับมหาวิทยาลัย พันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยาเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต สามารถบูรณาการความรู้และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมทั้งแสดงออกถึงจริยธรรมและคุณธรรมทางวิชาชีพ โดยใช้กรอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับมหาวิทยาลัยเป็นแนวทางหลักในการออกแบบหลักสูตร

ความต้องการจากสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ชี้ให้เห็นว่าบัณฑิตควรมีความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างลึกซึ้ง มีจรรยาบรรณ และสามารถสื่อสารอย่างมืออาชีพ หลักสูตรจึงควรพัฒนาทักษะดังกล่าวผ่านการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพิ่มชั่วโมงปฏิบัติการในรายวิชาวิชาชีพ และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม เช่น การนำเสนองานและการอภิปรายในชั้นเรียน

ด้านผู้เรียนเอง แสดงความคาดหวังให้มีการพัฒนาทักษะทางภาษาทั้งไทยและอังกฤษ การฝึกฝนกระบวนการทำบัญชีแบบครบวงจร และการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์ โดยเฉพาะในเรื่องภาษาและการบันทึกบัญชี หลักสูตรจึงวางแผนพัฒนาวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง และเพิ่มกิจกรรมเสริมทักษะก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นอกจากนี้ หลักสูตรยังต้องรับมือกับความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น สภาพเศรษฐกิจที่อาจทำให้ผู้เรียนขาดโอกาสทางการศึกษา ความเหลื่อมล้ำด้านเทคโนโลยี ความเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างครอบครัวและสังคม รวมถึงคุณภาพของการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ลดลง หลักสูตรจึงมีแนวทางรองรับผ่านการลดภาระค่าใช้จ่าย จัดหาอุปกรณ์สนับสนุน และวางแผนรับอาจารย์ใหม่ที่มีประสบการณ์ในสายงานวิชาชีพ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนและถ่ายทอดประสบการณ์จริง

ในด้านการบริหารจัดการ หลักสูตรได้ดำเนินการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และจรรยาบรรณ รวมถึงปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับ PLO และความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต และความสามารถในการปรับตัวเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในครั้งนี้ จึงเป็นไปเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ชุมชน สถานประกอบการ และผู้เรียนเอง โดยใช้แนวทางการ

เรียนรู้ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานในโลกยุคใหม่ได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษา

12 หน่วยกิต

001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล

3 หน่วยกิต

002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)

3. กลุ่มวิชาทักษะชีวิต

15 หน่วยกิต

003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)

รวม 30 หน่วยกิต

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

222131	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และการแก้ปัญหาเชิงตรรกะ Computer Architecture and Logical Problem Solving	3(2-2-5)
222132	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)

2. รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะนิติศาสตร์

100007	กฎหมายการเงิน หลักทรัพย์ ภาษีอากรและประกันภัย Finance and Securities, Taxation Insurance Laws	3(2-2-5)
100218	กฎหมายห้างหุ้นส่วน บริษัท และองค์กรธุรกิจ Partnership, Company Law and Business Organization	3(2-2-5)
100554	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(2-2-5)

3. รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์

146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
--------	---	----------

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น (ไม่มี)

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

124161	การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี Accounting for non-accountants	3(3-0-6)
124162	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)
124163	เลขศาสตร์สำหรับงานธุรกิจ Numerology for Business	3(3-0-3)
124164	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management	3(3-0-6)

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดี เป็นประธาน คณบดี เป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน รองคณบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พัฒนากระบวนการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

คณะดำเนินงานการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมีประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหัวหน้าคณะดำเนินงาน ทำหน้าที่ติดตามและประเมินแผนรวมถึงผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลระดับรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน ให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร แล้วจึงสะท้อนไปยังอาจารย์ผู้สอน และผู้กำกับดูแลของหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน รวมถึงเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประเมินหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

“มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นนักบัญชีมืออาชีพ มีความน่าเชื่อถือบนฐานจริยธรรมแห่งวิชาชีพ และยกระดับตนเองผ่านการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน”

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่

1.2.1 มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ

1.2.2 สามารถประยุกต์ใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีการบัญชี และด้านการสื่อสารสำหรับการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีที่เพียงพอต่อความต้องการของสถานประกอบการ

1.2.3 สามารถแสดงออกถึงจริยธรรมวิชาชีพ คุณธรรม รวมถึงการพัฒนาดตนเองตลอดชีวิตตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี

1.2.4 สามารถแสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO 1: ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีเพื่อตรวจสอบรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

PLO 2: สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานทางการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

PLO 3: ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ซับซ้อนโดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ

PLO 4: ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางการเงินต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสมตามบริบท และสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้

PLO 5: ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตนและยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตในกรอบของจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO 6: ผู้เรียนสามารถวางแผนเพื่อติดตามองค์ความรู้ใหม่ผ่านการสืบค้นและอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

2.2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.4 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2.5 ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 การเตรียมความพร้อมของนิสิตแรกเข้าให้เพียงพอสำหรับการเรียน

ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม	วิธีการเตรียมความพร้อม
ความรู้ทางด้านธุรกิจเบื้องต้น	ในโครงการปฐมนิเทศของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรได้จัดให้มีกิจกรรมเสริมความรู้ด้านธุรกิจเบื้องต้น โดยศึกษาจากสื่อออนไลน์ แล้วจึงนำมาสรุปให้ผู้เรียนเห็นภาพรวมของการดำเนินงานทางธุรกิจที่ดำเนินงานในประเทศไทย
ด้านภาษา	สำหรับผู้เรียนต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี หลักสูตรจะจัดให้มีการทดสอบความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่าน การเขียน และการจับใจความที่มีความเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของหลักสูตร หากพบข้อบกพร่องผู้เรียนกลุ่มนั้นจะต้องเข้าพบอาจารย์ประจำรายวิชาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มทักษะทางด้านภาษา ทั้งนี้ รวมถึงภาษาไทย และภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพเบื้องต้น ในส่วนด้านวิชาการทั้งสำหรับผู้เรียนที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่กำหนด และไม่ตรงตามที่กำหนด หลักสูตรฯ ได้ยึดโยงกับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยพะเยา และกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ อีกประการหนึ่ง หากมหาวิทยาลัยพะเยาจัดให้มีโครงการปรับปรุงความรู้พื้นฐานด้านภาษา หลักสูตรฯ จะมีการกำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมในทุกหมวดวิชาด้านภาษาในโครงการที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น
ทักษะด้านกระบวนการคิด	ในโครงการปฐมนิเทศของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรได้จัดให้มีกิจกรรมเสริมทักษะด้านกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้นิสิตเห็นความสำคัญของทักษะด้านกระบวนการคิด และหลักวิธีการคิดที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรฯ

2.4 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2		120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3			120	120	120
ชั้นปีที่ 4				120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				120	120

2.5 งบประมาณตามแผน

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าลงทะเบียน	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	7,200,000
รวมรายรับ	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	7,200,000

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. งบบุคลากร	3,791,400	3,935,500	4,085,100	4,240,300	4,401,400
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์ทางการศึกษา)	120,000	240,000	360,000	480,000	480,000
3. งบดำเนินการ (ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ)	840,000	1,680,000	2,520,000	3,360,000	3,360,000
4. งบดำเนินการ (สาธารณูปโภค)	120,000	240,000	360,000	480,000	480,000
รวมรายจ่าย	4,871,400	6,095,500	7,325,100	8,560,300	8,721,400
ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)	40,595	25,398	20,348	17,834	14,536

2.6 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

3. โครงสร้างของหลักสูตร

3.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ของ อว.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	30	30
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	91	91
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		39	27
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		37	46
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		9	12
2.4 วิชาการศึกษาอิสระ ฝึกงาน และสหกิจศึกษา		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	127 หน่วยกิต	127 หน่วยกิต

3.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา

12 หน่วยกิต

001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารยุคดิจิทัล

3 หน่วยกิต

002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)

กลุ่มวิชาทักษะชีวิต		15 หน่วยกิต
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society Creation	2(0-4-2)
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		27 หน่วยกิต
100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
121050	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
122101	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
124111	การบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting I	3(2-2-5)
124231	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)
124351	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(1-4-4)
124352	การสื่อสารทางการบัญชี Accounting Communication	3(3-0-6)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		46 หน่วยกิต
124112	การบัญชีขั้นต้น 2 Principles of Accounting II	3(2-2-5)
124211	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
124212	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
124221	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
124222	การบัญชีบริหาร Management Accounting	3(3-0-6)
124232	การภาษีอากร 2 Taxation II	3(3-0-6)
124311	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
124312	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)
124313	การพัฒนาระบบบัญชีเชิงปฏิบัติ Practical Accounting System Development	3(1-4-4)
124314	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Software Application for Accounting	3(1-4-4)
124321	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
124341	การตรวจสอบภายใน Internal Auditing	3(2-2-5)
124342	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)
124451	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)
124452	การรายงานเพื่อความยั่งยืน Sustainable Reporting	3(2-2-5)
124471	สัมมนา Seminar	1(0-4-2)

2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก**12 หน่วยกิต****วิชาเอกเลือกด้านการบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ**

100218	กฎหมายห้างหุ้นส่วน บริษัท และองค์กรธุรกิจ Partnership, Company Law and Business Organization	3(2-2-5)
100554	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade	3(2-2-5)
124411	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
124412	การบัญชีสำหรับกิจการค้าระหว่างประเทศ Accounting for International Business	3(2-2-5)

วิชาเอกเลือกด้านเทคโนโลยีทางการบัญชี

222131	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และการแก้ปัญหาเชิงตรรกะ Computer Architecture and Logical Problem Solving	3(2-2-5)
222132	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)
124453	การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี Accounting Database Management	3(2-2-5)
124454	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี Data Analytic in Accounting	3(2-2-5)

วิชาเอกเลือกด้านการให้คำปรึกษาและความเชื่อมั่น

100007	กฎหมายการเงิน หลักทรัพย์ ภาษีอากรและประกันภัย Finance and Securities, Taxation Insurance Laws	3(2-2-5)
100218	กฎหมายห้างหุ้นส่วน บริษัท และองค์กรธุรกิจ Partnership, Company Law and Business Organization	3(2-2-5)
124441	การสอบบัญชีขั้นสูง Advanced Auditing	3(2-2-5)
124442	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting	3(2-2-5)

วิชาเอกเลือกด้านบัญชีการเงินและการบัญชีบริหาร

100007	กฎหมายการเงิน หลักทรัพย์ ภาษีอากรและประกันภัย Finance and Securities, Taxation Insurance Laws	3(2-2-5)
100218	กฎหมายห้างหุ้นส่วน บริษัท และองค์กรธุรกิจ Partnership, Company Law and Business Organization	3(2-2-5)
124413	การบัญชีโรงแรม Hotel Accounting	3(3-0-6)

124414	การบัญชีเกษตรกรรม Agricultural Accounting	3(2-2-5)
124421	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม Accounting for Planning and Controlling	3(2-2-5)

หมายเหตุ นิสิตเลือกเรียนเพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจากกลุ่มวิชาเอกเลือก

กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศได้ให้ผู้เรียนเลือก 2 รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะนิติศาสตร์ (รหัสรายวิชา 100XXX) และ 2 รายวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (รหัสรายวิชา 124XXX)

กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชาจากวิชาเอกเลือกด้านเทคโนโลยีทางการบัญชี ได้ให้ผู้เรียนเลือก 2 รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (รหัสรายวิชา 222XXX) และ 2 รายวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (รหัสรายวิชา 124XXX)

กลุ่มที่ 3 กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการให้คำปรึกษาและความเชื่อมั่น ได้ให้ผู้เรียนเลือก 2 รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะนิติศาสตร์ (รหัสรายวิชา 100XXX) และ 2 รายวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (รหัสรายวิชา 124XXX)

กลุ่มที่ 4 กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านบัญชีการเงินและการบัญชีบริหารได้ให้ผู้เรียนเลือก 2 รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะนิติศาสตร์ (รหัสรายวิชา 100XXX) และ 2 รายวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (รหัสรายวิชา 124XXX)

2.4) วิชาการศึกษาอิสระ การฝึกงานและสหกิจศึกษา

6 หน่วยกิต

124472	การฝึกงาน* Professional Training	6 หน่วยกิต
124473	สหกิจศึกษา* Co-operation Educations	6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai Language in Daily Life	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล Technology Usage for Digital life	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต Artistic for Life Management	3(2-2-5)
122101	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
124111	การบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting I	3(2-2-5)

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence Quotient	2(1-2-3)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Skills Development and Lifelong Learning	3(2-2-5)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
121050	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
124112	การบัญชีขั้นต้น 2 Principles of Accounting II	3(2-2-5)

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม Collaborative Learning for Society reation	2(0-4-2)
124211	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
124221	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
124231	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาเอกเลือก*	3(x-x-x)
รวม		17 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาปลาย

003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน Health Environment and Community Management	1(0-2-1)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
124212	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
124222	การบัญชีบริหาร Management Accounting	3(3-0-6)
124232	การภาษีอากร 2 Taxation II	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาเอกเลือก*	3(x-x-x)
รวม		16 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs	3(2-2-5)
124311	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
124313	การพัฒนาระบบบัญชีเชิงปฏิบัติ Practical Accounting System Development	3(1-4-4)
124321	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
124341	การตรวจสอบภายใน Internal Auditing	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาปลาย

124312	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)
124351	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(1-4-4)
124314	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Software Application for Accounting	3(1-4-4)
124342	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)
124352	การสื่อสารทางการบัญชี Accounting Communication	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)
124451	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)
124452	การรายงานเพื่อความยั่งยืน Sustainable Reporting	3(2-2-5)
124471	สัมมนา Seminar	1(0-4-2)
124xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
124xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		16 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาปลาย

124472	การฝึกงาน* Professional Training	6 หน่วยกิต
124473	สหกิจศึกษา* Co-operation Educations	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

*ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 รายวิชา

3.5 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|--------|---|----------|
| 001101 | ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน
Thai Language in Daily Life
ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียน ในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication | 2(2-0-4) |
| 001102 | ภาษาไทยเชิงวิชาการ
Thai for Academic Purposes
การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ
Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works | 1(0-2-1) |
| 001103 | ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน
English for Daily Life
คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน
Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context | 3(2-2-5) |
| 001104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication
คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่างๆรอบตัว
Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter | 3(2-2-5) |
| 001205 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ
English for Academic and Professional Communication
คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ
English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts | 3(2-2-5) |

- 002101 การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 1(0-2-1)**
Technology Usage for Digital life
 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน
 Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software
- 002102 ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3)**
Digital Intelligence Quotient
 หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication
- 003101 สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(2-2-5)**
Artistic for Life Management
 ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่พึงตามกฎหมายในชีวิตประจำวัน
 Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life
- 003102 การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)**
Skills Development and Lifelong Learning
 ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล
 Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development

of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill

003203 เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม 2(0-4-2)

Collaborative Learning for Society Creation

ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษาวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือ และปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรมในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดึงดูดของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น

Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others

003204 การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 1(0-2-1)

Health Environment and Community Management

ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน

Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community

003305 กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs

ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงิน สำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs

- 003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ 3(0-6-3)**
Integration for Professional Innovation
 การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ
 Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations
- 100004 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Law
 ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญา รวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร
 Relationship between law and business, law related to business establishment, responsibilities for third party, general principles of civil and commercial, specific contract and business contracts, and related importance laws, intellectual property law, electronic commercial law, labor law, and taxation law
- 100007 กฎหมายการเงิน หลักทรัพย์ ภาษีอากรและประกันภัย 3(2-2-5)**
Finance and Securities, Taxation Insurance Laws
 กฎหมายการซื้อขายหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายการทำธุรกรรมหลักทรัพย์และการเงิน พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หลักเกณฑ์และรูปแบบของภาษีอากร วิธีการประเมิน การจัดเก็บตามประมวลรัษฎากร เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ภาษีศุลกากร กฎหมายประกันภัย กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับตัวแทนประกันชีวิตและวินาศภัย และกรณีศึกษา
 Securities law, Securities and Market Securities Act, finance and securities transactions law, Derivatives act, Anti-money laundering act, principle and form of taxation as taxation evaluation method, taxation under Revenue code, income tax, value added tax, local tax, custom tax, insurance law, Life Insurance Agent Act and Casualty Insurance Agent Act and case study
- 100218 กฎหมายห้างหุ้นส่วน บริษัท และองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5)**
Partnership, Company Law and Business Organization
 ความหมายของหุ้นส่วนบริษัท การจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ความเกี่ยวพันระหว่างหุ้นส่วน การเลิกและการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ การควบห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนเข้าด้วยกัน การจัดตั้งและจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด การนำบทบัญญัติในห้างหุ้นส่วนสามัญมา

บังคับใช้กับห้างหุ้นส่วนจำกัดโดยอนุโลม สภาพและการจัดตั้งบริษัท หุ้นและผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เงินปันผล ทนสำรอง เพิ่มทุนลดทุน เลิกบริษัท ควบบริษัท การแปรสภาพห้างหุ้นส่วน จดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 และสาระสำคัญของ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด

Meaning of partnerships and companies law, registration of partnerships and companies, relation of partners between themselves, dissolution and liquidation of ordinary partnerships, registration of ordinary partnerships, amalgamation of registered partnerships, formation of limited partnerships, application of the provisions of ordinary partnerships to limited partnerships mutatis mutandis, status and formation of companies, shares and shareholders, directors, general meetings, dividend and reserve, increases and reductions of capital, dissolution, amalgamation of limited companies, transformation of registered partnerships and limited partnerships to limited companies in accordance with the Civil and Commercial Code, Book III as well as the subject matter of the public limited company act

100554 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3 (2-2-5) International Trade Law

วิวัฒนาการและลักษณะธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายและข้อตกลงทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ ได้แก่ อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ และอินโคเทอม องค์การการค้าโลกและข้อตกลงองค์การการค้าโลก อาทิเช่น ความตกลงทั่วไปว่าด้วยการค้า และภาษีศุลกากร ความตกลงทั่วไปว่าด้วยการค้าบริการ และความตกลงว่าด้วยการค้าที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน ทางปัญญาของการค้า การชำระเงินค่าสินค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ทางทะเล การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางราง การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางบก และการระงับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ

121050 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5) Business Finance

ความรู้เบื้องต้นการเงินธุรกิจ ตลาดการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าอนาคตและมูลค่าปัจจุบัน โครงสร้างและต้นทุนของเงินทุน แหล่งเงินทุนระยะสั้น แหล่งเงินทุนระยะยาว งบลงทุน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินสด การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน นโยบายการจ่ายเงินปันผล

Introduction of business finance, financial markets, financial statement analysis, future value and present value, capital structure and cost of capital, short-term financial, long-term financing, capital budgeting, working capital management, cash budgeting, current asset management, and dividend policy

122101 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Business

แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ ระบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของธุรกิจ รูปแบบการประกอบธุรกิจ และองค์กรธุรกิจ แนวความคิดของการจัดการธุรกิจ แนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ หน้าที่ธุรกิจด้าน

การตลาด การผลิต การบัญชี การเงิน และทรัพยากรมนุษย์ ธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจดิจิทัล จริยธรรม ธุรกิจ จรรยาบรรณของการประกอบธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม

Fundamental concepts of business, business systems, business environment, type of business and business organization, business management concepts, entrepreneurial concepts, business function: marketing, production, finance, accounting, and human resources, international business, digital business, business ethics and social responsibility

124111 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5)
Principles of Accounting I

แนวคิดความสัมพันธ์ระหว่างการบัญชีกับธุรกิจ ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน วงจรบัญชี หลักวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์รายการค้าสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุง การปิดบัญชี กระทบทำการ การจัดทำงบการเงิน การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม

Concepts of relationship between accounting and business, accounting definitions and accounting purposes, conceptual frameworks for financial reporting, accounting cycle, principles of accounting entry in relation to asset liability equity revenue and expense, transaction analysis for service firms and merchandising, journalizing transactions in general journal, posting transactions to general ledger, trial balance preparation, accounting adjustment, closing entries, working papers, financial statements preparation, value added tax accounting

124112 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5)
Principles of Accounting II

รายวิชาบังคับก่อน 124111 การบัญชีขั้นต้น 1

จรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 การควบคุมเงินสด เงินสดย่อย งบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม กิจการที่ไม่หวังผลกำไร การบัญชีเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล

Code of ethics for professional accountants, accounting profession act B.E. 2543, accounting profession act B.E. 2547, cash control, petty cash, bank reconciliation statement, accounting for industrial businesses, non-profit organizations, accounting for government grants and disclosure of government assistance

124161 การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี 3(3-0-6)
Accounting for Non-Accountants

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี หลักการบัญชี การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ การบัญชีสำหรับธุรกิจพาณิชย์กรรม การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงาน

ทางการเงิน การวิเคราะห์โครงการลงทุน งบประมาณ ความหมายและการจำแนกต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร ภาษีเบื้องต้นสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี

Introduction to accounting, accounting principles, accounting for service business, accounting for merchandise business, accounting for industrial businesses, financial reporting, financial statements analysis, projects investment analysis, budgets, definition and classification of costs, cost volume and profit analysis, basic taxes for non-accountants

124162 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6)
Financial Accounting

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการเงิน การรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและการนำเสนอการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรบัญชี งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงินสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม

Accounting definitions and accounting purposes, benefits of accounting information, conceptual frameworks for financial reporting and presenting financial statement, principles and recording transactions in double entry system, accounting cycle, profit and loss statement, statement of financial position for service business, merchandising businesses, accounting for industrial business

124163 เลขศาสตร์สำหรับงานธุรกิจ 3(3-0-3)
Numerology for Business

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเลขศาสตร์ เลขศาสตร์กับการตั้งชื่อ โลโก้ วันเปิดกิจการ การใช้เลขศาสตร์ในกลยุทธ์ธุรกิจ กรณีศึกษา

Fundamental concepts of numerology, numerology for naming, logos, debut, integration of numerology in business strategies, case studies

124164 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Accounting for Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ระบบต้นทุนผันแปร รายงานของส่วนงาน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ และการกำหนดราคาโอน

Fundamental management accounting, relevant costs, variable costing system, segmented report, cost-volume-profit analysis, using accounting information for decision making, flexible budget, standard cost and variance analysis, product pricing, transfer pricing

124211 การบัญชีชั้นกลาง 1

3(2-2-5)

Intermediate Accounting I

รายวิชาบังคับก่อน 124111 การบัญชีขั้นต้น 1

ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์
ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การปันส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุน
และค่าใช้จ่าย การด้อยค่าของสินทรัพย์ ต้นทุนการกู้ยืม มูลค่ายุติธรรม การแสดงรายการและการเปิดเผย
ข้อมูลสินทรัพย์

Accounts receivable and notes receivable, inventory, investment, property, plant and equipment, natural resource, intangible asset, investment property, classification asset to cost and expenditure, impairment of asset, borrowing cost, fair value, presentation and disclosure of information on assets

124212 การบัญชีชั้นกลาง 2

3(2-2-5)

Intermediate Accounting II

รายวิชาบังคับก่อน 124111 การบัญชีขั้นต้น 1

หนี้สินระยะสั้น หนี้สินระยะยาว หุ้นกู้ ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น หนี้สิน
ผลประโยชน์พนักงาน โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด การจ่าย
โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ กำไรต่อหุ้น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การแสดงรายการและการ
เปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

Short-term liabilities, long-term liabilities, bonds, estimated liabilities, contingent liabilities, employee benefits, customer royalty programs, accounting for partnerships, accounting for corporations, share-based payment, earning per share, statement of owner's equity, presentation and disclosure of information on liabilities and owner's equity

124221 การบัญชีต้นทุน

3(2-2-5)

Cost Accounting

รายวิชาบังคับก่อน 124111 การบัญชีขั้นต้น 1

วัตถุประสงค์และบทบาทที่สำคัญของการบัญชีต้นทุน จริยธรรมวิชาชีพ ความหมายและการจำแนกประเภทต้นทุน วิธีการทางบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วง ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีเกี่ยวกับ เศษวัตถุดิบของเสีย สินค้ามีตำหนิ การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้

Objectives and important roles of cost accounting, profession ethics, definitions and classifications of costs, accounting methods and controls for direct material, labor and overhead, job order cost system, process cost system, standard cost system, accounting for scraps, spoiled goods, defects, cost accounting for joint product and by-product

124311 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)
Advanced Accounting I

รายวิชาบังคับก่อน 124111 การบัญชีขั้นต้น 1

การบัญชีการค้าขาย การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง การบัญชีสัญญาสำหรับการก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์ รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด การบัญชีสัญญาเช่า การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่า งบการเงิน การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา งบกระแสเงินสด งบการเงินระหว่างกาล ส่วนงานดำเนินงาน การจัดทำงานการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์

Consignments accounting, accounting for construction contract, accounting for the real estates construction, revenue from contracts with customers, accounting policy, accounting change and error correction, lease accounting, accounting for foreign currency transactions and translation of foreign financial statements, trouble debt restructuring accounting, cash flow statement, interim financial statement, operating segments, financial statement from uncompleted records

124312 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)
Advanced Accounting II

รายวิชาบังคับก่อน 124111 การบัญชีขั้นต้น 1

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา

Accounting for business combination, investment in subsidiary and affiliated companies, preparation of consolidated financial statement, consolidated cash flow statement, accounting for joint venture business, accounting for head office and branch

124313 การพัฒนาระบบบัญชีเชิงปฏิบัติ 3(1-4-4)
Practical Accounting System Development

รายวิชาบังคับก่อน 124111 การบัญชีขั้นต้น 1

หลักทั่วไปสำหรับการวางระบบบัญชี การควบคุมภายใน แบบฟอร์มและเอกสารทางการบัญชี สมุดลงรายการขั้นต้น บัญชีแยกประเภท การวางระบบบัญชีสำหรับวงจรรายจ่าย วงจรรายรับ วงจรการเงิน วงจรทรัพยากรมนุษย์ วงจรผลิต การใช้เทคโนโลยีในระบบบัญชี

Fundamental concepts for accounting systems design, internal controls, accounting forms and documentation, entry books of origin, general ledgers, accounting system design for expenditure cycle, revenue cycle, financing cycle, human resources cycle, production cycle, implementation of technology in accounting systems

124314 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(1-4-4)
Software Application for Accounting

รายวิชาบังคับก่อน 124111 การบัญชีขั้นต้น 1

สมุดรายวันเฉพาะ การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การวิเคราะห์ความแตกต่างของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

Specialized journals, selection of accounting software, difference analysis among accounting software, usage of accounting software for account recording, and preparation of financial reports by accounting software, artificial intelligence application in accounting software

124321 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)
Accounting Information Systems

รายวิชาบังคับก่อน 124111 การบัญชีขั้นต้น 1

บทบาทและความสำคัญของระบบสารสนเทศทางการบัญชีในองค์กรธุรกิจ การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ การจัดเก็บ ประมวลผล และรายงานข้อมูลทางการบัญชีผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดโครงสร้างข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล และการใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศทางการบัญชีในการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจทางธุรกิจ

Roles and importance of accounting information systems in business organizations, internal controls related to collection, processing, and reporting of accounting data using information technology data structuring , database management, application of accounting information system for analysis to support planning, controlling, business decision-making

124341 การตรวจสอบภายใน 3(2-2-5)
Internal Auditing

หลักการตรวจสอบภายใน มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน การบริหารงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการตรวจสอบ กระบวนการตรวจสอบภายใน การป้องกันและการตรวจสอบทุจริต

Principles of internal audit, standards for the professional practice of internal auditing, management of internal audit assignments, internal control, enterprise risk management, corporate governance, audit committee, internal auditing process, prevention and detection of fraud

- 124411 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**
International Accounting
 การบัญชีระหว่างประเทศเบื้องต้น การพัฒนาและการจัดประเภท การเปรียบเทียบ
 หลักการบัญชีในยุโรป สหรัฐอเมริกาและเอเชีย การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล มาตรฐานการสอบบัญชี
 และมาตรฐานการบัญชีระดับนานาชาติ การวิเคราะห์งบการเงินระหว่างประเทศ
 Introduction to international accounting, development and classification,
 comparative accounting in Europe, the United States and Asia, reporting and disclosure,
 auditing and global accounting standards, international financial statement analysis
- 124412 การบัญชีสำหรับกิจการค้าระหว่างประเทศ 3(2-2-5)**
Accounting for International Business
 ความหมายและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ การบัญชีสำหรับการขนส่งสินค้า
 การบัญชีสำหรับมาตรการทางศุลกากรและภาษีที่เกี่ยวข้องสำหรับธุรกิจข้ามชาติ การบัญชีสำหรับอัตรา
 แลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
 Definitions and importance of international business, accounting for different
 inco-terms, accounting for customs and relevant taxes of international business, accounting
 for currency exchange, foreign exchange risk management
- 124413 การบัญชีโรงแรม 3(3-0-6)**
Hotel Accounting
 ความรู้ทั่วไป ลักษณะการดำเนินงาน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การควบคุม
 ภายใน ระบบบัญชี การควบคุมต้นทุน การรายงานทางการเงิน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน
 กฎหมายภาษีเฉพาะของธุรกิจโรงแรม
 General knowledge, operational characteristics, accounting principles and
 procedures, internal control, accounting systems, cost control, financial reporting, the
 application of technology in operations, industry-specific taxation laws for hotel business
- 124414 การบัญชีเกษตรกรรม 3(2-2-5)**
Agricultural Accounting
 ความรู้ทั่วไป ลักษณะการดำเนินงาน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การควบคุม
 ภายใน ระบบบัญชี การรายงานทางการเงินของธุรกิจเกษตรกรรม มาตรฐานการบัญชีเกษตรกรรม ระบบ
 บัญชีสหกรณ์ภาคการเกษตร แนวการสอบบัญชีสหกรณ์ภาคการเกษตร
 General knowledge, characteristics, accounting principles and accounting
 procedures, internal control and accounting systems, financial reporting, standard of
 agricultural business accounting, agricultural cooperative accounting systems, agricultural
 cooperative auditing

124421 การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม 3(2-2-5)
Accounting for Planning and Controlling

บทบาทของการบัญชีในการบริหารธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ การควบคุมและการวัดผล การวางแผนและควบคุมรายได้ การวางแผนและควบคุมต้นทุน การวางแผนและควบคุมค่าใช้จ่าย การวางแผนและควบคุมสินทรัพย์ การวางแผนและควบคุมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การวางแผนและควบคุมกำไร การรายงาน

Roles of accounting in business administration, business planning, control and measurement, revenue planning and control, cost planning and control, expense planning and control, asset planning and control, debt and equity planning and control, profit planning and control, reporting

124441 การสอบบัญชีขั้นสูง 3(2-2-5)
Advanced Auditing

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี การออกแบบกระบวนการสอบบัญชีให้สอดคล้องกับความเสี่ยง การวิเคราะห์เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความเห็นของผู้สอบบัญชี การจัดทำเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ การประยุกต์ใช้จรรยาบรรณในสถานการณ์ที่ไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน การสอบบัญชีในสภาพแวดล้อมที่ใช้ระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลในการสอบบัญชี และการตรวจสอบเหตุการณ์เฉพาะที่สำคัญ

Analysis and assessment of audit risks, designing audit procedures aligned with risk, analyzing events that affect to auditor's opinions, preparing key audit matters, applying ethical principles in situations without explicit guidance, auditing in information system environments, applying data analytics in auditing, auditing of critical transactions and events

124442 การบัญชีนิติเวช 3(2-2-5)
Forensic Accounting

นิยามของการบัญชีนิติเวช การทุจริต จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับนักบัญชีนิติเวช เทคนิคในการสืบสวน การตรวจจับ การรวบรวมหลักฐานและการประเมินมูลค่าความเสียหายจากการทุจริตเพื่อดำเนินคดีการทุจริตรายงานทางการเงิน อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ อาชญากรรมไซเบอร์และการตรวจพิสูจน์ หลักฐานดิจิทัล และการเขียนรายงานการบัญชีนิติวิทยา การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตอบสนองต่อการทุจริต นิยามและกระบวนการฟอกเงิน

Definitions of forensic accounting, fraud, code of professional ethics for forensic accountants, techniques for investigating, detecting, collecting evidence and assessing fraud loss valuation for litigation support, financial statement fraud, economic crime, cybercrime and digital forensic, writing forensic report, fraud prevention for organization, preventing and deterring fraud, response to fraud, definition and process of money laundering

124451 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(2-2-5)

Financial Reporting and Analysis

กรอบแนวคิดในการจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์รายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินตามมาตรฐานรายงานการเงิน มาตรฐานการบัญชี การจัดการกำไร การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การใช้ผลการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ

Conceptual framework for financial reporting, industry analysis, auditor's report analysis, presentation and disclosure in financial reports according to financial reporting standards analysis, accounting standards, earnings management, financial report analysis, use of analysis results for decision making

124452 การรายงานเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5)

Sustainable Reporting

แนวคิดของการบัญชีสิ่งแวดล้อม การบัญชีการเงินด้านสิ่งแวดล้อม การบัญชีบริหารด้านสิ่งแวดล้อม ต้นทุนสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม การรายงานเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

Concepts of environmental accounting, environmental financial accounting, environmental management accounting, environmental costs, environmental audits, and sustainability reporting in environmental, social, corporate governance

124453 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Database Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล โครงสร้าง ส่วนประกอบ ชนิดของข้อมูล การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูล ระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล ชนิดของฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูล เชิงสัมพันธ์ การจัดการข้อมูล การใช้โปรแกรมประยุกต์และเครื่องมือสมัยใหม่เพื่อจัดการข้อมูลทางบัญชี

Basic knowledge of databases, structure, components, data types, linking data relationship, database systems, database management systems, database types, relational database model, data management, using modern applications and tools to manage accounting information

124454 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5)

Data Analytic in Accounting

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล บทบาทนักบัญชีกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ลักษณะธุรกิจ ลักษณะข้อมูล การเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

Introduction to data analysis, the role of accountants in business data analysis, business characteristics, data characteristics, data preparation, data analysis, data

146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)
English for Specific Purposes

ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจงโดยใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเพิ่มหัวข้อประเด็นการพูดและการเขียนที่มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่ให้มีความสอดคล้องกับคำศัพท์

English in more specific contexts through listening, speaking, reading, and writing skills with additions of various speaking and writing topics

222131 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และการแก้ปัญหาเชิงตรรกะ 3(2-2-5)
Computer Architecture and Logical Problem Solving

โครงสร้างสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ระบบเลขฐาน นิพจน์ทางคณิตศาสตร์ กระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์ ตรรกศาสตร์และการแก้ปัญหา พื้นฐานวงจรตรรกะ การเขียนผังงาน การควบคุมแบบลำดับ โครงสร้างควบคุมแบบทางเลือก การทำซ้ำ รหัสเทียม รูปแบบการพัฒนาโปรแกรมแบบ ต่าง ๆ หลักการเขียนโปรแกรมพื้นฐาน

Introduction to computer architecture, number base system, arithmetic expression, computer operation process, logic and solving problems, basic of circuit logic, flowchart, sequence control structure, selection control structure, recursion, pseudo code, types of programming developments, principles of programming

222132 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computer Programming

คำสั่ง ประเภทข้อมูล ตัวแปร ตัวกระทำ การตัดสินใจ การทำซ้ำ ฟังก์ชันภายใน ข้อมูลแบบโครงสร้าง การรับและแสดงผล ฟังก์ชันแบบกำหนดเอง ตัวชี้ตำแหน่ง เหตุการณ์ การโปรแกรมิ่ง เหตุการณ์

Statement, data type, variables, operators, condition statement, repetition statement, built-in functions, structure, input and output, user-defined function, pointer, events, event-driven programming

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

1. เลขสามลำดับแรก หมายถึง สาขาวิชา
2. เลขในลำดับที่ 4 หมายถึง ระดับชั้นปีของการศึกษา
 - 2.1 เลข 1 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
 - 2.2 เลข 2 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
 - 2.3 เลข 3 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
 - 2.4 เลข 4 หมายถึง รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
3. เลขในลำดับที่ 5 หมายถึง หมวดหมูในสาขาวิชา
 - 3.1 เลข 1 หมายถึง หมวดหมูวิชาบัญชีการเงิน
 - 3.2 เลข 2 หมายถึง หมวดหมูวิชาการบัญชีต้นทุน การบัญชีบริหาร
 - 3.3 เลข 3 หมายถึง หมวดหมูวิชาการภาษีอากร
 - 3.4 เลข 4 หมายถึง หมวดหมูวิชาการสอบบัญชี
 - 3.5 เลข 5 หมายถึง หมวดหมูวิชาบูรณาการ
 - 3.6 เลข 6 หมายถึง หมวดหมูวิชาเลือกเสรี วิชาบริการสำหรับนิสิตนอกหลักสูตร
 - 3.5 เลข 7 หมายถึง หมวดหมูวิชาสัมมนา โครงการงาน ฝึกงาน สหกิจศึกษา
4. เลขในลำดับที่ 6 หมายถึง อนุกรมของรายวิชา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)

PLOs	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO 1: ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีเพื่อตรวจสอบรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานทางการบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ active learning โดยเน้นให้ผู้เรียนตอบโต้กับผู้สอนสำหรับหลักการวิเคราะห์รายการค้า การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชี เพื่อให้เกิดการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับความรู้และทฤษฎีทางด้านบัญชี 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ไม่ว่าจะเป็นรายการค้าที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคปัจจุบัน ข่าวดังและเหตุการณ์ที่เป็นกระแสสังคม 3. สร้างกรณีศึกษาที่มีประเด็นปัญหาในงานสอบบัญชีสำหรับธุรกิจหลากหลายรูปแบบ	1. ประเมินความรู้ และทักษะทางด้านการสอบบัญชี ที่สอดคล้องกับ CLO ของรายวิชา โดยเน้นการปฏิบัติและวิเคราะห์มากกว่าความจำ ทั้งการทดสอบระหว่างเรียนและการทดสอบหลังเรียน 2. ประเมินการนำทฤษฎีที่ได้เรียนรู้มาวิเคราะห์ร่วมกับกรณีศึกษา หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงการประเมินการหาความสัมพันธ์ของบัญชีการเงิน และการสอบบัญชีกับกรณีศึกษา หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในแสดงความเห็นเพื่อการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา 3. ประเมินการนำหลักการสอบบัญชี วัตถุประสงค์ การสอบบัญชี เทคนิคการสอบบัญชี และการนำเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีต่อกรณีศึกษา
PLO 2: สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานทางการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ active learning โดยเน้นให้ผู้เรียนตอบโต้กับผู้สอนสำหรับการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้เกิดการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับความรู้และทฤษฎีทางด้านบัญชี และมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	1. ประเมินความรู้ และทักษะทางด้านบัญชี ที่สอดคล้องกับ CLO ของรายวิชา โดยเน้นการปฏิบัติและวิเคราะห์มากกว่าความจำ ทั้งการทดสอบระหว่างเรียนและการทดสอบหลังเรียน

PLOs	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยแสดงกรณีศึกษาและรายงานทางการเงินที่เปิดเผยต่อสาธารณะ	2. ประเมินการนำทฤษฎี และมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องที่ได้เรียนรู้มาวิเคราะห์ร่วมกับกรณีศึกษาและรายงานทางการเงินที่เปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงการประเมินการหาความสัมพันธ์ของรายการพิเศษที่ต้องเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
PLO 3: ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีที่ซับซ้อนโดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ active learning โดยเน้นให้ผู้เรียนตอบโต้กับผู้สอนสำหรับหลักการวิเคราะห์รายการค้า การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การตัดสินใจเชิงวิเคราะห์ และการบัญชีบริหาร รวมถึงศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับความรู้และทฤษฎีทางด้านบัญชี 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ไม่ว่าจะเป็นรายการค้าที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคปัจจุบัน ข่าวดังและเหตุการณ์ที่เป็นกระแสสังคม	1. ประเมินความรู้ และทักษะทางด้านบัญชี ที่สอดคล้องกับ CLO ของรายวิชา โดยเน้นการปฏิบัติและวิเคราะห์มากกว่าความจำ ทั้งการทดสอบระหว่างเรียนและการทดสอบหลังเรียน 2. ประเมินการนำทฤษฎีที่ได้เรียนรู้มาวิเคราะห์ร่วมกับกรณีศึกษา หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงการประเมินการหาความสัมพันธ์ของทฤษฎีทางด้านการบัญชีบริหารกับกรณีศึกษา หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในแสดงความเห็นเพื่อการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา
PLO 4: ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสมตามบริบท และสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีกิจกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ผ่านการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และกิจกรรมการนำเสนอ	1. ประเมินความรู้ทางหลักภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร 2. ประเมินทักษะการใช้ภาษา สื่อสาร ทั้งในห้องเรียนและจากการนำเสนอผ่านงานที่มอบหมาย 3. ประเมินบุคลิกภาพในการสื่อสาร

PLOs	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	งาน/โครงการที่ใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสาร ทั้ง การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยจัดให้มีการนำเสนอในรูปแบบสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนเลือกใช้ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างกันออกไปสำหรับผู้ใช้งานทางการเงินในแต่ละกลุ่ม	4. ประเมินคุณภาพของข้อมูลที่สื่อสารให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างกัน
PLO 5: ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตนและยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตในกรอบของจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการระหว่างความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ รวมถึงทักษะอื่นที่เป็นค่านิยมอันดีที่เป็นที่ยอมรับในตลาดแรงงาน	1. ประเมินพฤติกรรมกรรมมีส่วนร่วมในชั้นเรียน หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา การสะท้อนการเรียนรู้ การอภิปรายแบบกลุ่มและรายบุคคล โดยเฉพาะประเด็นปัญหาด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. ประเมินการประยุกต์ใช้หลักจรรยาบรรณวิชาชีพกับกรณีศึกษา และแนวทางแก้ไข
PLO 6: ผู้เรียนสามารถวางแผนเพื่อติดตามองค์ความรู้ใหม่ผ่านการสืบค้นและอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยี และมีการสืบค้นข้อมูลองค์ความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีมาใช้ในการผ่านกิจกรรม Active Learning รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาประยุกต์ใช้สำหรับการแก้ไขปัญหา หรือมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	1. ประเมินการเลือกใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการสืบค้นและประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีทั้งด้านอุปกรณ์และสารสนเทศรวมถึงการใช้ AI มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการแก้ไขปัญหา หรือ ตัดสินใจทั้งระยะสั้นและระยะยาว การประเมินนั้นรวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ ความทันสมัยของข้อมูล และความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล

PLOs	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
	2. จัดกิจกรรมโดยให้ผู้เรียนเข้าร่วมอบรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องของวิชาชีพบัญชี ซึ่งสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	2. ประเมินแบบสรุปลงความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องที่ผู้เรียนมีความสนใจ หรือเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่มอบหมาย

2. ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา และสภาวิชาชีพ

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6
1. ด้านความรู้						
(1) แสดงออกถึงการมีความรู้ที่เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต	✓	✓			✓	✓
(2) แสดงออกถึงความรู้ที่ด้านการบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอด เพื่อการพัฒนางานและพัฒนาชุมชนสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ด้านทักษะ						
(1) มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	✓	✓			✓	✓
(2) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติและปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ และพัฒนาชุมชนสังคม						✓
(3) มีทักษะด้านดิจิทัล และทักษะอื่น เช่น ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร ทักษะในการจัดการตนเอง ทักษะในการจัดการองค์กร การแสดงเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ ความเป็นผู้ประกอบการ การแก้ไขปัญหา การทำงานที่หลากหลาย		✓	✓	✓		✓
3.ด้านจริยธรรม						
(1) มีการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และการใช้ดุลพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ	✓				✓	
(2) แสดงออกถึงหลักจริยธรรม และการรักษาความลับได้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพ					✓	
(3) สามารถระบุข้อดีและข้อเสียของแนวปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักต่อจริยธรรม และระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมได้			✓		✓	
(4) แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีจริยธรรมในวิชาชีพทั้งต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ					✓	
4. ด้านลักษณะส่วนบุคคล						
(1) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลทั่วไปและตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ บุคลิกภาพ สุขภาพ และสุนทรียภาพ					✓	✓
(2) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลตามลักษณะวิชาชีพหรือศาสตร์ของหลักสูตร ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความระมัดระวัง					✓	

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6
(3) แสดงออกถึงการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และสามารถเลือกวิธีการปฏิบัติตนที่เหมาะสมได้					✓	

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

2.2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6
(ก) การบัญชีการเงิน และการรายงานทาง การเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ		✓				
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ		✓				
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน	✓	✓				
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓	✓				
	(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	✓	✓		✓		
	(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ		✓		✓		
(ข) การบัญชีบริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์			✓			
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน			✓			

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่ เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร			✓			
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่ มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน			✓			
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ			✓			
(ค) การเงินและการ บริหารการเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจาก ธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล		✓				
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร		✓	✓			
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่ง รวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด		✓	✓			
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุน ขององค์กร		✓	✓			
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการ ตัดสินใจลงทุน		✓	✓			
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้ สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว		✓	✓			
(ง) ภาษีอากร (ปานกลาง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ		✓				
	(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล		✓				
	(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน		✓				
	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการจัดวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี		✓				

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6
(จ) การสอบบัญชี และการให้ความ เชื่อมั่น (ปานกลาง)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	✓					
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	✓					
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ	✓					
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ	✓					
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น	✓					
(ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความ เสี่ยง และการ ควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส	✓	✓				
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร	✓	✓				
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง	✓	✓				
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน	✓	✓				
(ช) กฎหมายและ ข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน	✓	✓				
	(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	✓	✓				

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6
(ซ) เทคโนโลยี สารสนเทศ (ปาน กลาง)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการ ควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง			✓	✓		
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ อย่างไร			✓	✓		
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ			✓	✓		
(ฅ) สภาพแวดล้อม ทางธุรกิจและ องค์กร (ปานกลาง)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้าน วัฒนธรรม	✓	✓	✓			
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงิน ระหว่างประเทศ	✓	✓	✓			
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่	✓	✓	✓			
(ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค		✓	✓			
	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อ กิจกรรมทางธุรกิจ		✓	✓			
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขัน แบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย		✓	✓			
(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจ และการจัดการ (ปานกลาง)	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร		✓				
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	✓	✓				
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร	✓	✓				
	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร		✓	✓			

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6
	(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร			✓	✓	✓	✓

2.2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6
(ก) ปัญญา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ	✓	✓	✓			✓
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด			✓	✓		✓
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป	✓		✓	✓		✓
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา	✓	✓	✓	✓		
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม			✓	✓		✓
(ข) ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ การสื่อสาร	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร				✓		
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา				✓		

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6
(ปานกลาง)	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ				✓		
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ				✓		
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน				✓		
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด				✓		
	(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน			✓	✓		✓
(ค) การจัดการ ตนเอง (ปานกลาง)	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต						✓
	(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์	✓					✓
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง	✓	✓				
	(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ	✓	✓	✓			
	(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้	✓	✓	✓			✓
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา				✓		✓
(ง) การจัดการ องค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓			
	(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่	✓					
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น	✓			✓		
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน	✓	✓		✓		

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร				✓		
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น	✓	✓	✓	✓		✓

2.2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6
(ก) การสังเกตและ สงสัยเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบ วิชาชีพ (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓		✓		✓	
	(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	✓		✓		✓	✓
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม					✓	
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม	✓				✓	

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO6
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม	✓				✓	
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก					✓	
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม					✓	
	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน					✓	
(ค) พันธะสัญญาที่มี ต่อประโยชน์ สาธารณะ (ปานกลาง)	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม					✓	
	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี	✓				✓	
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ	✓				✓	
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ	✓				✓	

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง/สมรรถนะรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLO/Sub-PLO	รายวิชา / กิจกรรม	วิธีการประเมินสมรรถนะ ตาม YLOs	หลักฐานที่ใช้ ในการประเมิน ตาม YLO	วิธีที่จะดำเนินการ กรณีผู้เรียนมีสมรรถนะ ไม่เป็นไปตาม YLO
ชั้นปี 1 YLO 1.1 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ รายการคำสำหรับการบันทึกบัญชีได้ อย่างถูกต้อง YLO 1.2 ผู้เรียนสามารถจัดทำงบ การเงินอย่างถูกต้องสำหรับกิจการ เจ้าของคนเดียว และกิจการไม่หวังผล กำไรได้อย่างถูกต้อง YLO 1.3 ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่กำกับ ดูแลนิติได้เหมาะสม รวมถึง เคารพกติกา ที่กำหนดไว้ร่วมกันในชั้น เรียน YLO 1.4 ผู้เรียนมีความเข้าใจใน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง	PLO 2 PLO 5 PLO 6	124111 การบัญชีขั้นต้น 1 124112 การบัญชีขั้นต้น 2 การปฏิบัติตามเกณฑ์ในชั้น เรียน	1. ประเมินจากการสอบทั้งระหว่าง เรียน และหลังเรียนในรายวิชาที่ เกี่ยวข้อง โดยการสอบจะเป็นการใช้ กรณีศึกษาที่มีการบันทึกบัญชีและจัดทำ งบการเงินตามวงจรบัญชีที่ใช้ปฏิบัติจริง รวมถึงกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพบัญชี 2. ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการ ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากสถิติวินัยนิสิตที่ได้รับ การลงโทษจากมหาวิทยาลัย	1. ผลการทวนการสอบ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 2. สถิติวินัยนิสิตจาก กองกิจการนิสิต	1. การพบอาจารย์ที่ ปรึกษาเพื่อวางแผนการ เปลี่ยนแผนการเรียน หรือ 2. หลักสูตรจัดให้เปิด การเรียนการสอนใน รายวิชา 124111 การ บัญชีขั้นต้น 1 เพื่อให้ นิสิตสามารถลงทะเบียน เรียนซ้ำได้ สำหรับเรียน รายวิชาการบัญชีต้นทุน ในภาคการศึกษา ถู ร้อน พร้อมกับนิสิต หลักสูตร 2 ปริญญา นิ ติศาสตรบัณฑิตและ บัญชีบัณฑิต 3. การจัดกิจกรรมให้ นิสิตมีการพบอาจารย์ที่ ปรึกษา พร้อมให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับความ ประพฤติ และชี้แจงให้ เห็นถึงความจำเป็นใน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLO/Sub-PLO	รายวิชา / กิจกรรม	วิธีการประเมินสมรรถนะ ตาม YLOs	หลักฐานที่ใช้ ในการประเมิน ตาม YLO	วิธีที่จะดำเนินการ กรณีผู้เรียนมีสมรรถนะ ไม่เป็นไปตาม YLO
					การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของ มหาวิทยาลัย รวมถึง แนวทางการปฏิบัติตน ตามกติกาที่กำหนดไว้
ชั้นปี 2 YLO 2.1 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ รายการค้า และจัดทำงบการเงิน สำหรับกิจการประเภทห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัดได้อย่างถูกต้อง YLO 2.2 ผู้เรียนสามารถคำนวณภาษี บุคคลธรรมดาได้อย่างถูกต้อง YLO 2.3 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ ทางเลือกสำหรับตัดสินใจระยะสั้นได้ อย่างถูกต้อง YLO 2.4 ผู้เรียนทราบและสามารถ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ รวมถึงกฎหมายที่กำกับเกี่ยวกับ วิชาชีพบัญชีได้ YLO 2.5 ผู้เรียนสามารถแสวงหาแนว ทางการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามเกณฑ์ ของวิชาชีพได้	PLO 2 PLO 5 PLO 6	124211 การบัญชีชั้นกลาง 1 124212 การบัญชีชั้นกลาง 2 124231 การภาษีอากร 1 124232 การภาษีอากร 2 124222 การบัญชีบริหาร	1. ประเมินจากการสอบทั้งระหว่าง เรียน และหลังเรียนในรายวิชาที่ เกี่ยวข้อง โดยการสอบจะเป็นการใช้ กรณีศึกษาที่มีการบันทึกบัญชีและจัดทำ งบการเงินตามวงจรบัญชีที่ใช้ปฏิบัติจริง รวมถึงกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 2. ประเมินจากการเข้าร่วมอบรมตาม เกณฑ์การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องของสภา วิชาชีพฯ	1. ผลการทวนการ สอบในรายวิชาที่ เกี่ยวข้อง 2. ภาพ หรือหลักฐาน การเข้าร่วมอบรม รวมถึงการสรุปประเด็น สำคัญจากการเข้าร่วม อบรมตามเกณฑ์การ พัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ของสภาวิชาชีพฯ 3. การเข้าร่วม กิจกรรมที่มีลักษณะ ของการพัฒนาความรู้ ต่อเนื่อง	1. จัดกิจกรรมโครงการ “การเตรียมความพร้อม เพื่อการเป็นนักบัญชี ภาษีอากรปฏิบัติการ” 2. จัดกิจกรรมที่มี ลักษณะของการพัฒนา ความรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLO/Sub-PLO	รายวิชา / กิจกรรม	วิธีการประเมินสมรรถนะ ตาม YLOs	หลักฐานที่ใช้ ในการประเมิน ตาม YLO	วิธีที่จะดำเนินการ กรณีผู้เรียนมีสมรรถนะ ไม่เป็นไปตาม YLO
ชั้นปี 3 YLO 3.1 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ รายการค้า และจัดทำงบการเงิน สำหรับกิจการประเภทบริษัทมหาชน ได้อย่างถูกต้อง YLO 3.2 ผู้เรียนสามารถคำนวณภาษี นิติบุคคลได้อย่างถูกต้อง YLO 3.3 ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับการ พัฒนาองค์ ความรู้ทางด้านบัญชี และงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ YLO 3.4 ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงาน ด้านการสอบบัญชีได้อย่างถูกต้องตาม มาตรฐานการสอบบัญชี YLO 3.5 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีในการ ปฏิบัติงานได้ YLO 3.6 ผู้เรียนสามารถแสดงออกถึง การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	PLO 1 PLO 2 PLO 3 PLO 4 PLO 5 PLO 6	124312 การบัญชีขั้นสูง 2 124314 โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี 124313 การพัฒนาระบบ บัญชีเชิงปฏิบัติ 124321 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี 124342 การสอบบัญชี 124351 ระเบียบวิธีวิจัย	1. ประเมินจากการสอบทั้งระหว่าง เรียน และหลังเรียนในรายวิชาที่ เกี่ยวข้อง โดยการสอบจะเป็นการใช้ กรณีศึกษาที่มีการบันทึกบัญชีและจัดทำ งบการเงินตามวงจรบัญชีที่ใช้ปฏิบัติจริง 2. ประเมินจากการกิจกรรมในการ จัดการเรียนการสอนโดยเพื่อนร่วมชั้น เรียน 3. ประเมินความสามารถในผ่าน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีผ่าน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ ผ่าน กรณีศึกษาในชั้นเรียน 4. ประเมินความสามารถในการเลือกใช้ เทคนิคการสอบบัญชี แนวการสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบ บัญชี และการแสดงความเห็นในรายงาน ผู้สอบบัญชี ผ่านกรณีศึกษาในชั้นเรียน	1. ผลการทวนการ สอบในรายวิชาที่ เกี่ยวข้อง 2. ผลการประเมิน และการสะท้อน พฤติกรรมในชั้นเรียน โดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน	1. ให้นิสิตเข้าร่วม กิจกรรม “โครงการ พัฒนานักบัญชีวิชาชีพ ร่วมกับกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า” 2. จัดกิจกรรมที่มี ลักษณะของการทักษะ การทำงานเป็นหมู่คณะ เพิ่มเติม
ชั้นปี 4 YLO 4.1 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ ทางเลือกสำหรับการตัดสินใจระยะ ยาวได้อย่างถูกต้อง	PLO 1 PLO 2 PLO 3 PLO 4	124451 รายงานการเงินและ การวิเคราะห์ 124471 สัมมนา 124472 ฝึกงาน	1. ประเมินจากการสอบทั้งระหว่าง เรียน และหลังเรียนในรายวิชาที่ เกี่ยวข้อง โดยการสอบจะเป็นการใช้ กรณีศึกษาที่มีการเลือก/ตัดสินใจในการ	1. ผลการทวนการ สอบในรายวิชาที่ เกี่ยวข้อง	1. การทำรายงาน เกี่ยวกับการประยุกต์ แนวคิด ทฤษฎี และ หลักการบัญชีที่รับรอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี (YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLO/Sub-PLO	รายวิชา / กิจกรรม	วิธีการประเมินสมรรถนะ ตาม YLOs	หลักฐานที่ใช้ ในการประเมิน ตาม YLO	วิธีที่จะดำเนินการ กรณีผู้เรียนมีสมรรถนะ ไม่เป็นไปตาม YLO
YLO 4.2 ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ทั้งในศาสตร์วิชาชีพและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้ YLO 4.3 ผู้เรียนสามารถแสดงออกถึงค่านิยมอันดีงามอย่างเพียงพอต่อการประกอบวิชาชีพบัญชี YLO 4.4 ผู้เรียนสามารถแสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี อันพร้อมจะปฏิบัติงานด้านวิชาชีพร่วมกับผู้อื่นได้	PLO 5 PLO 6	124473 สหกิจศึกษา	ดำเนินงานของธุรกิจทั้งในระยะสั้น และระยะยาว 2. ประเมินจากผลการปฏิบัติงานทั้งด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะเฉพาะบุคคลโดยสถานประกอบการที่ผู้เรียนฝึกงานหรือปฏิบัติสหกิจศึกษา	2. ผลการประเมินโดยผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	ทั่วไปร่วมกับการฝึกงานและสหกิจศึกษา 2. จัดกิจกรรมตามผลการประเมินที่ผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพื่อเสริมความรู้ ทักษะ จริยธรรม รวมถึงคุณลักษณะส่วนบุคคล จากสถานประกอบการที่นิสิตฝึกงาน หรือปฏิบัติสหกิจศึกษา

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป							
กลุ่มภาษา							
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน				●		
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ				●		
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน				●		
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร				●		
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ				●		
กลุ่มเทคโนโลยีและการสื่อสารดิจิทัล							
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล		●				●
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล		●				●
กลุ่มทักษะชีวิต							
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต				●	●	
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต						●
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม				●		
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน				●		
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล			●	●		●
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ			●			●
หมวดวิชาเฉพาะ							
วิชาชีพพื้นฐานทั่วไป							
100004	กฎหมายธุรกิจ		●			●	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
122101	ธุรกิจเบื้องต้น	●	●	●			
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น		●	●			
121050	การเงินธุรกิจ		●	●			
124111	การบัญชีขั้นต้น 1		●				
124231	การภาษีอากร 1		●				●
124351	ระเบียบวิธีวิจัย						●
124352	การสื่อสารทางการบัญชี				●		
กลุ่มวิชาเอก							
วิชาเอกบังคับ							
124112	การบัญชีขั้นต้น 2		●			●	
124211	การบัญชีขั้นกลาง 1		●				
124212	การบัญชีขั้นกลาง 2		●				
124221	การบัญชีต้นทุน		●				
124222	การบัญชีบริหาร			●			●
124331	การภาษีอากร 2		●				
124311	การบัญชีขั้นสูง 1		●				
124312	การบัญชีขั้นสูง 2		●				
124313	การพัฒนาระบบบัญชีเชิงปฏิบัติ		●		●		
124314	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี		●				
124321	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		●		●		
124341	การตรวจสอบภายใน	●			●	●	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
124342	การสอบบัญชี	●			●	●	
124451	รายงานการเงินและการวิเคราะห์		●	●	●		
124452	การรายงานเพื่อความยั่งยืน		●		●		
124471	สัมมนา	●	●	●	●	●	●
124472	การฝึกงาน	●	●	●	●	●	●
124473	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●
กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ							
100218	กฎหมายห้างหุ้นส่วน บริษัท และองค์กรธุรกิจ					●	
100554	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ					●	
124411	การบัญชีระหว่างประเทศ		●			●	
124412	การบัญชีสำหรับกิจการค้าระหว่างประเทศ		●			●	
กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านเทคโนโลยีทางการบัญชี							
222131	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และการแก้ปัญหาเชิงตรรกะ			●			
222132	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์			●			
124453	การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี		●	●			
124454	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี		●	●			
กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการให้คำปรึกษาและความเชื่อมั่น							
100007	กฎหมายการเงิน หลักทรัพย์ ภาษีอากร และประกันภัย					●	
100218	กฎหมายห้างหุ้นส่วน บริษัท และองค์กรธุรกิจ					●	
124441	การสอบบัญชีขั้นสูง	●				●	
124442	การบัญชีนิติเวช	●				●	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการบัญชีการเงินและการบัญชีบริหาร							
100007	กฎหมายการเงิน หลักทรัพย์ ภาษีอากร และประกันภัย					●	
100218	กฎหมายห้างหุ้นส่วน บริษัท และองค์กรธุรกิจ					●	
124413	การบัญชีโรงแรม		●			●	
124414	การบัญชีเกษตรกรรม		●			●	
124421	การบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุม			●		●	
รายวิชาที่เปิดให้หลักสูตร/สาขาวิชาอื่น							
124161	การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี		●	●			
124162	การบัญชีการเงิน		●				
124163	เลขศาสตร์สำหรับงานธุรกิจ				●		
124164	การบัญชีเพื่อการจัดการ			●	●		

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรฯ กำหนดให้แต่ละรายวิชาจัดทำแผนการเรียนการสอนโดยระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) และเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายหลักสูตร (PLOs) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาผู้สอนจะต้องรายงานผลการจัดการเรียนการสอนว่าบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชาหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่เป็นไปตามที่รายงานต่อที่ประชุม คณาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงผู้สอนจะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงวิธีการวัดและประเมินผลตาม CLOs ที่ระบุไว้

เมื่อครบรอบปีการศึกษาคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาจะจัดให้มีการทวนสอบรายหลักสูตรขึ้นโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาร่วมประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งของรายวิชาและรายหลักสูตร

สำหรับผู้เรียนในชั้นปีที่ 1 ถึง 3 การวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจะผ่านการประเมินผลการเรียนตามรายวิชาหากผู้เรียนไม่ผ่านการประเมิน ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมินเมื่อผู้เรียนศึกษาในชั้นปีสุดท้ายก่อนลงทะเบียนในรายวิชาการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการประเมินผลการเรียนรู้ผ่านการสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Examination) โดยเนื้อหาในข้อสอบจะประกอบด้วย ความรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรในรายวิชา พื้นฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี และรายวิชาเอกบังคับ หากผู้เรียนไม่ผ่านการสอบวัดความรู้ ผู้เรียนจะได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมในส่วนที่ไม่ผ่านการประเมิน PLO แล้วจึงได้รับการทดสอบใหม่

หลังจากนั้นในรายวิชาการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการประเมิน PLO จากสถานประกอบการซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียในฐานะผู้ใช้บัณฑิต หากผู้เรียนได้รับการประเมินไม่ผ่าน หรือได้รับข้อแนะนำจากสถานประกอบการในประเด็นใด หลักสูตรฯ จะจัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมภายใต้โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อให้ผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายหลักสูตรทุกข้อ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ได้มาจากการรวบรวมข้อมูลผ่านแบบสอบถาม พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ เช่น ความถี่ ค่าเฉลี่ย เกี่ยวกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต และความพึงพอใจของนายจ้าง และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมถึงการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และการประเมินโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.2.1 การสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละปีการศึกษาในด้านระยะเวลาการทำงาน การทำงานที่ตรงกับสาขาวิชาการของหลักสูตร ความรู้ ความสามารถของ

บัณฑิตในการประกอบอาชีพ รวมถึงข้อเสนอแนะของบัณฑิตในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสำหรับ
แนวโน้มการปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลง

2.2.2 การประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ใช้งานบัณฑิตโดยตรง ผ่านการ
สัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เกี่ยวกับความพึงพอใจ ความคาดหวัง ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาใน
ระยะเวลาที่หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอน

2.2.3 การประเมินความรู้ ความสามารถของบัณฑิตจากสถาบันการศึกษาอื่น ในกรณีที่
บัณฑิตได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.2.4 ผลงานของบัณฑิตที่เห็นเป็นรูปธรรม เช่น จำนวนบัณฑิตที่ผ่านการสอบวัดความรู้
สำหรับการเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวนของบัณฑิตที่ผ่านการสอบเข้าสู่องค์กร
ทางวิชาชีพ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับ
อักษร I หรืออักษร P
2. หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการ
ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
3. มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00
4. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
5. ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์
การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา
ตรี พ.ศ. 2566

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

ประเด็นสำหรับการพัฒนาอาจารย์ใหม่	ระบบ กลไก วิธีการ
1. การขาดแคลนอาจารย์ประจำหลักสูตร	กำหนดระดับคุณวุฒิการศึกษาในการเปิดรับสมัครในระดับอาจารย์ในระดับปริญญาเอก หากไม่มีผู้เข้าสมัครหรือผู้เข้าสมัครไม่ผ่านการคัดเลือกจะลดระดับคุณวุฒิการศึกษา เป็นระดับปริญญาโท แผน ก. หรือ ข. และหากยังไม่มีผู้เข้าสมัครในตำแหน่งอาจารย์ด้วยวุฒิดังกล่าว หลักสูตรฯ มีแนวทางที่เปิดรับผู้ช่วยสอนในระดับปริญญาตรีที่มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 2 ปี แล้วจึงอนุญาตให้ลาไปเพิ่มพูนความรู้ผ่านการทำวิจัยทางการบัญชี การสนับสนุนการศึกษาต่อ
2. การจัดทำอัตรากำลังและภาระงาน	หลักสูตรฯ มีการจัดทำอัตรากำลัง และวางแผนสำหรับการรับอาจารย์ใหม่ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเปิดรับอาจารย์ใหม่เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่างลงทันที เมื่อมีอาจารย์ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประเด็นสำหรับการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร	ระบบ กลไก วิธีการ
1. การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล	หลักสูตรฯ มีการส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางด้านวิชาการในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ รวมถึงมีการจัดโครงการอบรมรูปแบบหรือเทคนิคด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล อันจะส่งผลให้ผลการเรียนรู้ของนิสิตให้ได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายหลักสูตร
2. การวิจัยเพื่อการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ และการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หลักสูตรฯ มีการส่งเสริมคณาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนสำหรับการวิจัย รวมถึงการ

ประเด็นสำหรับการพัฒนา อาจารย์ประจำหลักสูตร	ระบบ กลไก วิธีการ
	ประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เพื่อให้ คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ทั้งยัง สามารถควบคุมหลักสูตรในฐานะอาจารย์ประจำ หลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทางการบัญชี	หลักสูตรฯ ส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำ หลักสูตรเข้าร่วมอบรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณี ที่มาตรฐานทางการบัญชีที่ประยุกต์ใช้ในรายวิชาที่มี การจัดการเรียนการสอนมีการเปลี่ยนแปลง โดยมี การสนับสนุนการลาให้เข้าร่วมอบรม สัมมนาใน หลักสูตรที่มีการรับรองโดยสภาวิชาชีพฯ
4. การพัฒนาให้ผ่านการประเมินระดับอาจารย์มือ อาชีพ	หลักสูตรฯ มีการกระตุ้นคณาจารย์ประจำ หลักสูตรให้เข้ารับการประเมินระดับอาจารย์มือ อาชีพ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการจัดการ เรียนการสอน

หมวดที่ 7 การบริหารคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการหลักสูตร

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการและคุณภาพหลักสูตร	ข้อกำหนดของปัจจัย	การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยให้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด	ตัวบ่งชี้ (KPI)	วิธีการประเมินคุณภาพ (พร้อมระบุระยะเวลาและความถี่)
1. การรับผู้เรียนเข้าศึกษา และอัตราการคงอยู่ของนิสิต	เกณฑ์การรับเข้ากำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	เปิดรับผู้เข้าเรียนจำนวน 120 คน ทุกปี การศึกษา และติดตามอัตราการคงอยู่ของนิสิตในแต่ละปีการศึกษา	อัตราการคงอยู่ที่คาดหวังร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนที่รับเข้าในแต่ละปีการศึกษา	ตรวจสอบรายงานการรับนิสิตและอัตราการคงอยู่ทุกปีการศึกษา
2. สมรรถนะและคุณลักษณะของนิสิต	- กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และคุณสมบัติผู้เข้าเรียนของหลักสูตรตามหมวด 3 ข้อ 2.2 กรณีที่ผู้เรียนที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย แต่สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี หรือมีคุณสมบัติผู้เข้าเรียนไม่ตรงตามข้อกำหนด ผู้เรียนจะต้องได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาให้มีคุณสมบัติที่เพียงพอก่อนที่จะเริ่มศึกษาตามแผนการศึกษาได้ - ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายหลักสูตรทั้งด้านความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบ	- จัดให้มีการปฐมนิเทศนิสิตและกิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ที่จำเป็นต่อนิสิต - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีการลงมือปฏิบัติ และสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน (Active Learning) - จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานิสิตเพื่อเสริมความรู้และทักษะทางวิชาชีพ	- จำนวนผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาได้รับการประเมินและผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายหลักสูตรร้อยละ 100 ของจำนวนผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา - จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานิสิตอย่างน้อย 5 กิจกรรม/ปีการศึกษา	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิตทุกปีการศึกษา

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการและคุณภาพหลักสูตร	ข้อกำหนดของปัจจัย	การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยให้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด	ตัวบ่งชี้ (KPI)	วิธีการประเมินคุณภาพ (พร้อมระบุระยะเวลาและความถี่)
	วิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ก่อนสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร			
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้สอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558”	- ได้รับการอบรมตามความเชี่ยวชาญโดยหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยสภาวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเองจากคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องไม่ได้รับการร้องเรียนโดยผู้เรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล หรือหากมีการร้องเรียนอาจารย์ดังกล่าวจะต้องสามารถชี้แจงเหตุของการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวัดและประเมินผลได้อย่างสิ้นสงสัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องประชุม	- คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ร้อยละ 100 โดยมีการประเมินทุกปีการศึกษา - จำนวนการอบรม/สัมมนาในสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการประเมินทุกปีการศึกษา - จำนวนการเข้าร่วมการประชุมวางแผนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร 80% ของการจัดประชุมทั้งหมด เว้น	การประเมินผลการทำงานบุคลากรประจำปี

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการและคุณภาพหลักสูตร	ข้อกำหนดของปัจจัย	การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยให้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด	ตัวบ่งชี้ (KPI)	วิธีการประเมินคุณภาพ (พร้อมระบุระยะเวลาและความถี่)
		ร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการศึกษา ตลอดจนให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร หรือวางแผนแก้ไขการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายหลักสูตรที่ตั้งไว้ - มีการวัดและประเมินผลผ่านงานที่มอบหมาย รายงาน แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม และการประเมินโดยสถานประกอบการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชา	แต่มีเหตุอันควร โดยมีการประเมินทุกปีการศึกษา	
4. การจัดการเรียนรู้และการวัดประเมิน	การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้บรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	- มีนโยบายการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีลงมือปฏิบัติ และสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน (Active Learning) มีการบรรยายเนื้อหาที่สำคัญ เน้นให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติม และมีการฝึกประสบการณ์จากกรณีศึกษาหรือสถานการณ์จำลอง	- จำนวนการจัดให้มีการเรียนการสอนแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน โดยมีการประเมินทุกปีการศึกษา	- รายงานผลการสอนจากอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาและผลการประเมินการสอนจากนิสิตผ่านระบบบริการการศึกษา

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการและคุณภาพหลักสูตร	ข้อกำหนดของปัจจัย	การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยให้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด	ตัวบ่งชี้ (KPI)	วิธีการประเมินคุณภาพ (พร้อมระบุระยะเวลาและความถี่)
		เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำแนวคิด ทฤษฎี และหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมาประยุกต์ใช้สำหรับวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง รวมถึงส่งเสริมให้มีการสร้างทักษะในการสื่อสารโดยการนำเสนอ อภิปราย และการสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอ - ผู้สอนทำการสรุปการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาผ่านการประชุมเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สำหรับการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอน - กำหนดให้มีการประชุมวางแผนเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรในทุกภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อสรุปและอภิปรายเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ผลการประเมินจากการสอบพฤติกรรมในชั้นเรียน	- จำนวนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาร้อยละ 80 ของทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยมีการประเมินทุกภาคการศึกษา - จำนวนการประชุมวางแผนเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยมีการประเมินทุกภาคการศึกษา	
5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- ห้องเรียน ห้องสมุด ระบบสารสนเทศ	- จัดเตรียมและปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการแก่	- ความพึงพอใจของนิสิตผ่านสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	- ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตผ่าน

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการและคุณภาพหลักสูตร	ข้อกำหนดของปัจจัย	การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยให้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด	ตัวบ่งชี้ (KPI)	วิธีการประเมินคุณภาพ (พร้อมระบุระยะเวลาและความถี่)
	- การจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่มีความหลากหลายทั้งในรูปแบบ offline และ online - การให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการดำรงชีวิต - นโยบายการส่งเสริมการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายหลักสูตร	ผู้เรียนและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการและทักษะชีวิต รวมถึงปัญหาส่วนตัวให้กับผู้เรียนทุกคน โดยผู้เรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาตามชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) - จัดโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาผู้เรียนตาม PLOs รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ในกรณีที่มีเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพมีการเปลี่ยนแปลง	- อัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษากับนิสิตที่ปรึกษาไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการประเมินทุกปีการศึกษา - จำนวนงบประมาณที่จัดสรรสำหรับกิจกรรมที่ใช้พัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ต่อปีการศึกษา	สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ - ผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา - การประเมินความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัดทุกปีการศึกษาผ่านการสรุปข้อคิดเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับนิสิตและตลาดแรงงาน
6. บัณฑิต	คุณสมบัติของบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน	- ติดตามบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษาโดยการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรหลังเข้าสู่ตลาดแรงงาน - การประเมินความพึงพอใจและความคาดหวังของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตของหลักสูตร	- จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 ต่อปีการศึกษา - จำนวนนายจ้างที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและความคาดหวังที่มีต่อบัณฑิตอย่างน้อยร้อยละ 80 ต่อปีการศึกษา	สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปีการศึกษา

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการและคุณภาพหลักสูตร	ข้อกำหนดของปัจจัย	การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพปัจจัยให้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด	ตัวบ่งชี้ (KPI)	วิธีการประเมินคุณภาพ (พร้อมระบุระยะเวลาและความถี่)
7. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	มาตรฐานของสถาบันและข้อกำหนดสภาวิชาชีพบัญชี	ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดจากสภาวิชาชีพบัญชี	ความสอดคล้องของหลักสูตรกับมาตรฐานและข้อกำหนดสภาวิชาชีพบัญชี ร้อยละ 100	การประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี
8. แหล่งฝึก/มาตรฐานของแหล่งฝึก	เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการต่าง ๆ	- นิสิตผ่านการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการด้านวิชาชีพบัญชี อย่างน้อยร้อยละ 80 - ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนิสิตฝึกงาน/สหกิจ ร้อยละ 80	ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนิสิตทุกปีการศึกษา

2. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI)	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. หลักสูตรต้องเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินงาน 5 ปีการศึกษา โดยวัดจากเกณฑ์คุณสมบัติขั้นพื้นฐานของการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี	✓	✓	✓	✓	✓
2. หลักสูตรต้องเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินงาน 5 ปีการศึกษา โดยวัดจากเกณฑ์คุณสมบัติขั้นพื้นฐานของการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี	✓	✓	✓	✓	✓
3. หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทูลรอบระยะเวลา 5 ปีการศึกษา					✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ใหม่ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบของมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมหาวิทยาลัยพะเยา ร้อยละ 100 ของจำนวนการรับอาจารย์ใหม่	✓	✓	✓	✓	✓
5. คุณสมบัติอาจารย์ใหม่ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบของมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมหาวิทยาลัยพะเยา ร้อยละ 100 ของจำนวนการรับอาจารย์ใหม่	✓	✓	✓	✓	✓
6. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาร้อยละ 100 โดยมีการประเมินทุกปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. จำนวนการอบรม/สัมมนาในสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการประเมินทุกปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
8. จำนวนการเข้าร่วมการประชุมวางแผนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร 80% ของการจัดประชุมทั้งหมด เว้นแต่มีเหตุอันควร โดยมีการประเมินทุกปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
9. จำนวนข้อร้องเรียนของนิสิตที่มีความสงสัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่เข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยคณะฯ หรือมหาวิทยาลัยไม่เกิน 1 ครั้งต่อราย ต่อภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
10. มีจำนวนผู้เรียนเข้าศึกษาอย่างน้อย 120 คนทุกปีการศึกษา โดยมีการประเมินทุกปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
11. มีอัตราการคงอยู่ของผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่รับเข้า โดยมีการประเมินทุกปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
12. จำนวนการจัดให้มีการเรียนการสอนแบบ Active Learning ร้อยละ 100 ของทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน โดยมีการประเมินทุกปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KPI)	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
13. จำนวนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาร้อยละ 80 ของทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยมีการประเมินทุกภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
14. จำนวนการประชุมวางแผนเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยมีการประเมินทุกภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
15. ผู้เข้าเรียนร้อยละ 100 มีคุณสมบัติที่เพียงพอต่อการศึกษาในหลักสูตร โดยมีการประเมินทุกปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
16. จำนวนผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาได้รับการประเมินและผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายหลักสูตรร้อยละ 100 ของจำนวนผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				✓	✓
17. จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการลงโทษร้ายแรงทางวินัยไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
18. อัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษากับนิสิตที่ปรึกษาไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการประเมินทุกปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
19. จำนวนงบประมาณที่จัดสรรสำหรับกิจกรรมที่ใช้พัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ต่อปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
20. จำนวนทรัพยากรที่สนับสนุนการศึกษาของผู้เรียนสนับสนุนการเรียนการสอนได้มากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาที่เปิดให้จัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
21. จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 ต่อปีการศึกษา				✓	✓
22. จำนวนนายจ้างที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและความคาดหวังที่มีต่อบัณฑิตอย่างน้อยร้อยละ 80 ต่อปีการศึกษา				✓	✓
23. จำนวนสถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตรงกับข้อกำหนดของหลักสูตรจำนวนร้อยละ 100 ของจำนวนแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งหมดที่ผู้เรียนเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามรายวิชาตลอดปีการศึกษา				✓	✓

3. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

3.1 การประเมินกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน

(1) กำหนดการบรรยายถึงเนื้อหาและผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา โดยในการจัดกระบวนการการเรียนการสอนเน้นแนวคิด ทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติที่ก่อให้เกิดประสบการณ์ รวมถึงมีการมอบหมายให้มีการค้นคว้าเพิ่มเติม และมีการอภิปรายและนำเสนอในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

(2) กำหนดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำเสนอผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา วิธีการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของผู้เรียนและวิธีการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร

(3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สรุปรวบรวมการประเมินการจัดการเรียนการสอน และข้อเสนอแนะสำหรับวางแผนพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

(4) เมื่อสิ้นปีการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตร กำหนดผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทำการทวนสอบรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน แล้วนำผลลัพธ์การทวนสอบหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนสำหรับปีการศึกษาต่อไป

3.2 การทบทวนการประเมินและการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร

เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรซึ่งจะดำเนินการทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน หลักสูตรฯ จะดำเนินการดังนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรรวบรวมข้อมูลจากการจัดการเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา การทวนสอบ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาของหลักสูตรในภาพรวม เพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร วิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on investment: SROI) พร้อมทั้งแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อรับทราบและระดมความคิดเห็น สำหรับเสนอแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

(2) อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้เสียให้ครบทุกมิติ ซึ่งรวมถึงสาขาวิชาชีพ ที่มีส่วนในการกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตร โดยกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น

(3) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อระดมความเห็น และข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรปรับปรุงมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน

(4) สรุปผลการประเมินกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน การประเมินหลักสูตรภาพรวม ผลการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการนำนโยบายของภาครัฐ มหาวิทยาลัย คณะฯ เพื่อร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุง

(5) ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสำหรับนำเสนอส่วนงานที่กำกับดูแลต่อไป

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 96 (5/2566) เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 หลักสูตร...

ข้อ 6 หลักสูตรปริญญาตรี แบ่งเป็น 2 แบบ ดังต่อไปนี้

(1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

(1.1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(1.2) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(2) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

(2.1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(2.2) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนทำวิจัยที่ลุ่มลึก หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ส่วนที่ 1

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(4) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(5) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(6) ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ 8 การสอบ...

ข้อ 8 การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต

(1) มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราว ๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(2) มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุสัญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิต เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใด ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 9 ประเภทของนิสิต

(1) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 7 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา

(2) นิสิตสมทบ หมายถึง นิสิตหมดระยะเวลาการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าศึกษา ต่อเป็นนิสิตสมทบเพื่อขอรับอนุสัญญา หรือปริญญาตรี

ข้อ 10 นิสิตเรียนข้ามสถาบัน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิตของมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้า เฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตร ของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(1) มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

(2) คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิต

(2.1) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

(2.2) ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(3) ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

(3.1) ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วันก่อน วันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

(3.2) ให้สถาบันการศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระบุเป็นผลการเรียนและรายละเอียด เนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

(4) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะ

(5) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

(5.1) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบ ของคณะ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน 3 ใน 4 ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5.2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมีความสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C

(5.3) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนจากต่างสถาบัน จะไม่นำมา คำนวณหาค่าระดับชั้น

ข้อ 12 การขอ...

ข้อ 12 การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

(2) การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

(2.1) ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

(2.2) การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะ

(3) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้นำข้อ 11 (5) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 13 การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การรายงานตัวเข้าศึกษา

(1) ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) กรณีผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

(3) มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต

(4) คณะจะแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะแนว การศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

ข้อ 15 การย้ายสาขาวิชา

(1) การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ

(2) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(2.1) นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

(2.2) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะที่นิสิตสังกัดและจะย้ายไปยังที่นั้น

(2.3) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

(2.4) เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมามีจำนวนมากกว่าระดับชั้น สะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ส่วนที่ 2**การจัดการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน**

ข้อ 16 ระบบการจัดการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอน ในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา แบ่งออกเป็น 2 แบบ

(1) แบบ 2...

(1) แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษา บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัย อาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมง เรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค ทั้งนี้ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนหรือฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้อธิบายเหมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

(2) แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ ของระบบทวิภาค

ข้อ 17 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณ การศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยการคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(4) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงาน หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียน บางรายวิชาโดยนิสิตต้องมีการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับชั้น D ขึ้นไป

ข้อ 19 รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|---------|------------------------|
| (1) เลข 3 ลำดับแรก | แสดงถึง | สาขาวิชา |
| (2) เลขในลำดับที่ 4 | แสดงถึง | ระดับชั้นปีของการศึกษา |
| (3) เลขในลำดับที่ 5 | แสดงถึง | ส่วนที่หนึ่งในสาขาวิชา |
| (4) เลขในลำดับที่ 6 | แสดงถึง | อนุกรมของรายวิชา |

ข้อ 20 สภาพนิสิต

- (1) นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- (2) นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00

ข้อ 21 การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติของการศึกษาในระบบ ทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือสิ้นภาคการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา กรณีนิสิตลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนิสิต เมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ 22 หลักสูตร...

ข้อ 22 หลักสูตรสาขาวิชา

(1) หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

(1.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นส่วนที่วิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนที่วิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(1.2) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

(1.2.1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

(1.2.2) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนรายวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

(1.2.3) หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

(1.2.4) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(1.2.5) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

หลักสูตรสาขาวิชาอาจจัดส่วนที่วิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีการจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในส่วนที่วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(1.3) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในส่วนที่นักศึกษาทั่วไป ส่วนที่วิชาเฉพาะ และส่วนที่วิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

(2) จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(2.1) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.3) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.4) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา ในหลักสูตรนั้น

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต ทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

ข้อ 23 การลงทะเบียนของนิสิต

(1) การลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต ในภาคการศึกษาปกติใดที่นิสิตไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต เพื่อคงสภาพการเป็นนิสิต หรือในภาคการศึกษาฤดูร้อนใดที่นิสิตมีความจำเป็นต้องยื่นสำเร็จการศึกษา หรือดำเนินการใด นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต

(2) การลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยหากนิสิตมาลงทะเบียน หลังวันที่ยี่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม - ถอน รายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(5) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(6) วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(7) จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

(7.1) ระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(7.2) ระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(8) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่า การลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(9) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

(10) ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต และขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตหรือเพื่อรักษาสภาพนิสิตตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือ

(11) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิตกลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา 2 ปีการศึกษา นับจากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

(12) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 24 การลา

(1) การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

(2) การลาพักการศึกษา

(2.1) นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(2.1.1) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(2.1.2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(2.1.3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(2.1.4) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

(2.2) นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติใดแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปในภาคการศึกษานั้นให้ได้รับอักษร W

(2.3) กรณีที่นิสิตที่ถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่าให้นิสิตดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลาพักการศึกษาของนิสิตตามข้อ 24 (2.2) หรือข้อ 24 (2.3) นิสิตต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาปกติ ยกเว้น ภาคการศึกษานั้นนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

(3) การลาออก ให้นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย และในระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออก ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากมีรายวิชาใดได้รับอักษร I, P ในภาคการศึกษานั้นนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ได้รับอักษร W

ข้อ 25 การพ้นสภาพนิสิต

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(4) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

(5) ไม่มาลงทะเบียนเรียน/ลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต/ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ 22

(6) มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

(7) เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 2 เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หากมีรายวิชาใดได้รับอักษร I, P ในภาคการศึกษานั้นนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ได้รับอักษร W

(8) มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(8.1) เมื่อเรียนมาแล้วครบ 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ 3 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.50

(8.2) เมื่อเรียนมาแล้วครบ 4 ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75

(8.3) เมื่อเรียนมาแล้วครบ 4 ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ 6 ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ทั้งหมดไม่ถึง 1.75

ทั้งนี้ กรณีนี้มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์พื้นฐานสภาพในภาคการศึกษาปลาย และได้ลงทะเบียน ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ 26 การเพิ่มและถอนรายวิชา

(1) การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(2) การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ 75 ของเวลาเรียน ของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียบผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นิสิตจะได้รับอักษร W

(3) ขั้นตอนปฏิบัติและกำหนดการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 27 การวัดและการประเมินผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นหรือที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในการวัด และประเมินผล เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ซึ่งระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B+	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C+	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D+	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

ข้อ 29 ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	4.00
ระดับชั้น	B+	มีค่าระดับชั้นเป็น	3.50
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	3.00
ระดับชั้น	C+	มีค่าระดับชั้นเป็น	2.50
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	2.00
ระดับชั้น	D+	มีค่าระดับชั้นเป็น	1.50
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	1.00
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	0

ข้อ 30 อักษร I หมายถึง นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้ไขอักษร I ให้สมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

ข้อ 31 อักษร P หมายถึง รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาค ทั้งนี้ ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

ข้อ 32 อักษร W หมายถึง

- (1) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน
- (2) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ
- (3) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (4) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน
- (5) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

ข้อ 33 อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ 34 การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(1) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(2) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษาตามข้อ 23 (9)

(3) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ 29 มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ 33 ในการหารนี้ให้มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

(4) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใดจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(5) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ 35 การเรียนซ้ำ

- (1) กรณีที่รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่าระดับชั้น C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้
- (2) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ระดับชั้น F หรือ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ส่วนที่ 4

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 36 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

(1) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(2) นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(2.1) เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

(2.2) ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

(2.2.1) การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 2 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 3 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.2) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.3) หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.4) หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.5) หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.6) นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

(2.3) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

(2.4) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(2.5) ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

(3) ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

(4) นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 35 (2) แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(4.1) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.20 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(4.2) ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ 37 การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้นกรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนหรือคุณสมบัติโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น ๆ และมหาวิทยาลัยจะรวบรวมข้อมูลเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเข้ารับปริญญาต่อไป

ข้อ 38 การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(1.1) เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.75

(1.2) เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.50

(2) เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ได้แก่ เหรียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน 2 ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ 3.50 ขึ้นไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 การศึกษาระดับปริญญาตรีให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อบังคับไว้เป็นการเฉพาะสำหรับการศึกษาในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด ทั้งนี้ หากข้อบังคับเฉพาะนั้นกำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2555 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2561 ก็ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 40 ในระหว่าง...

ข้อ 40 ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
ให้นำระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(ดร.สมเกียรติ ชอบผล)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ของ อว.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	30	30
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	91	91
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		39	27
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		37	46
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		9	12
2.4 วิชาการศึกษาอิสระ ฝึกงาน และสหกิจศึกษา		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	127 หน่วยกิต	127 หน่วยกิต

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2569

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) Thai Language in Daily Life ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียน ในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) Thai Language in Daily Life ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียนในการส่งสาร การสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม Listening and reading skills in Thai for receiving message, speaking and writing in Thai for delivering message, proper daily life communication	คงเดิม
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ 1(0-2-1) Thai for Academic Purposes การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works	001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ 1(0-2-1) Thai for Academic Purposes การใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การผลิตผลงานเชิงวิชาการ Integration of listening speaking reading and writing skills in Thai with other fields, producing academic works	คงเดิม
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Daily Life คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Daily Life คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน หลักการใช้ ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นในชีวิตประจำวัน Fundamental level of English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating basic information regarding self and others in daily life context	คงเดิม
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษขั้นกลาง หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในสถานการณ์การที่คุ้นเคยและการบรรยายเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัว	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter		Intermediate level English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in familiar situations and describing familiar matter	
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ และวิชาชีพ 3(2-2-5) English for Academic and Professional Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ และวิชาชีพ 3(2-2-5) English for Academic and Professional Communication คำศัพท์ สำนวน วลีและไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสารในบริบทของการศึกษาและอาชีพ English vocabulary, expressions, phrases and grammar, English usage in listening, speaking, reading and writing for communicating in academic and professional contexts	คงเดิม
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 1(0-2-1) Technology Usage in Digital Age แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software	002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 1(0-2-1) Technology Usage in Digital Age แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์สำนักงาน หลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน Concepts of computer and internet technology, office software, principles of electronic commerce, usage of computer and internet technology, usage of office software	คงเดิม
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3) Digital Intelligence Quotient หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3) Digital Intelligence Quotient หลักกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ การคัดสรรข้อมูลข่าวสารมาใช้และนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Principles of laws and ethics concerning information technology, principles of information accessing and	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication		information, extracting information and presentation, ethical communication according to laws concerning information technology and communication	
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(2-2-5) Artistic for Life Management ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต 3(2-2-5) Artistic for Life Management ปรัชญาชีวิต การดำรงชีวิตบนความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น พะเยาศึกษา สุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและชุมชน การจัดการทางสุขภาพทางกายและจิตใจ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าวและการจูงใจผู้อื่น การแสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม กฎหมายในชีวิตประจำวัน Life philosophy, living on social and cultural diversity, history and local way of life, Phayao studies, aesthetics of living, environmental management for earning a living, physical health, mental health management, roles and duties in cooperative works, persuasion, proper code of morality and ethics, laws in daily life	คงเดิม
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) Skills Development and Lifelong Learning ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) Skills Development and Lifelong Learning ปรัชญาการคิด หลักการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงวิเคราะห์ หลักการคิดอย่างสร้างสรรค์ หลักการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแนวคิดเพื่อการเติบโต การพัฒนาทักษะทางสังคม บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม ทักษะการคิด ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต ทักษะทางด้านการเงินส่วนบุคคล	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill		Philosophy of thinking, Principles of critical and analytical thinking, creative thinking, collaboration, communication, lifelong learning and growth mindset, development of social skills, personality and expression in society, thinking skills, creative thinking, communication skills and lifelong learning for future, personal financial skill	
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม 2(0-4-2) Collaborative Learning for Society Creation ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษา วัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเอง ตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดำรงของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others	003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม 2(0-4-2) Collaborative Learning for Society Creation ทักษะการเรียนรู้ชุมชน การศึกษา วัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชน การทำงานร่วมกันเป็นทีม จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม การแสดงออกในที่สาธารณะ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการตามแผนในการทำงานเป็นทีม สิทธิและหน้าที่ของตนเอง ตามกฎหมายในการดำรงชีวิตในสังคม การร่วมมือและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของเอกลักษณ์ที่ดำรงของสังคมไทย การยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและให้ความเคารพผู้อื่น Community learning skills, study of the culture and way of life of the community, collaboration, psychology of collaboration, public expression, planning, strategy formulating and implementing plan in collaborative works, human rights and obligation, cooperation and adaptability to changing environment, responsible citizens, awareness of value and importance of Thai identity, acceptance of cultural diversity and respect for others	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 1(0-2-1) Health Environment and Community Management ความรู้ทางด้านสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน 1(0-2-1) Health Environment and Community Management ความรู้ทางด้านสุขภาพ การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของตนเอง ความปลอดภัยในการดำรงชีวิต การค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน การวางแผนและดำเนินโครงการทางด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในชุมชนแบบมีส่วนร่วม ความเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และชุมชน Knowledge of health, analysis of one's health problems, safety in living, searching for community's environmental problems, collaborative planning and launching environmental health project in community, leadership in health, environment and community	คงเดิม
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs	003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Design Thinking Process for Digital Age Entrepreneurs ความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวางแผนและทำธุรกรรมทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือวัดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล กระบวนการคิดเชิงออกแบบ แนวคิดการสร้างผลงานด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ คุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Basic knowledge of digital age entrepreneurs, financial planning and transaction for entrepreneurs, qualities of digital age entrepreneurs, usage of measuring tools for digital age entrepreneurs, design thinking process, concepts of developing new products using design thinking process, ethics for digital age entrepreneurs	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ 3(0-6-3) Integration for Professional Innovation การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations	003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ 3(0-6-3) Integration for Professional Innovation การบูรณาการความรู้ของหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปสู่การปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการสร้างสรรค์แนวคิดเชิงนวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration of knowledge gained from general education courses for professional activities, designing and developing professional innovation using design thinking process, creating concepts of professional innovations	คงเดิม
100004	กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญา รวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร Relationship between law and business, law related to business establishment, responsibilities for third party, general principles of civil and commercial, specific contract and business contracts, and related importance laws, intellectual property law, electronic commercial law, labour law, and taxation law	100004	กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญา รวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงานและกฎหมายภาษีอากร Relationship between law and business, law related to business establishment, responsibilities for third party, general principles of civil and commercial, specific contract and business contracts, and related importance laws, intellectual property law, electronic commercial law, labour law, and taxation law	คงเดิม
		100007	กฎหมายการเงิน หลักทรัพย์ ภาษีอากร และประกันภัย 3(2-2-5) Finance and Securities, Taxation Insurance Laws กฎหมายการซื้อขายหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมาย การทำธุรกรรมหลักทรัพย์และ	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
	การเงิน พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หลักเกณฑ์และรูปแบบของภาษีอากร วิธีการประเมิน การจัดเก็บตามประมวลรัษฎากร เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ภาษีศุลกากร กฎหมาย ประกันภัย กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับตัวแทนประกันชีวิตและวินาศภัย และกรณีศึกษา Securities law, Securities and Market Securities Act, finance and securities transactions law, Derivatives act, Anti-money laundering act, principle and form of taxation as taxation evaluation method, taxation under Revenue code, income tax, value added tax, local tax, custom tax, insurance law, Life Insurance Agent Act and Casualty Insurance Agent Act and case study	
	100218 กฎหมายห้างหุ้นส่วน บริษัท และองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5) Partnership, Company Law and Business Organization ความหมายของหุ้นส่วนบริษัท การจดทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท ความเกี่ยวพันระหว่างหุ้นส่วน การเลิกและการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ การควบห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนเข้าด้วยกัน การจัดตั้งและจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด การนำบทบัญญัติในห้างหุ้นส่วนสามัญมาบังคับใช้กับห้างหุ้นส่วนจำกัดโดยอนุโลม สภาพและการจัดตั้งบริษัท หุ้นและผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เงินปันผล ทนสำรอง เพิ่มทุนลดทุน เลิกบริษัท ควบบริษัท การแปรสภาพห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 และสาระสำคัญของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด Meaning of partnerships and companies law, registration of partnerships and companies, relation of partners between themselves, dissolution and	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
			liquidation of ordinary partnerships, registration of ordinary partnerships, amalgamation of registered partnerships, formation of limited partnerships, application of the provisions of ordinary partnerships to limited partnerships mutatis mutandis, status and formation of companies, shares and shareholders, directors, general meetings, dividend and reserve, increases and reductions of capital, dissolution, amalgamation of limited companies, transformation of registered partnerships and limited partnerships to limited companies in accordance with the Civil and Commercial Code, Book III as well as the subject matter of the public limited company act	
		100554	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(2-2-5) International Trade Law วิวัฒนาการและลักษณะธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายและข้อตกลงทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ ได้แก่ อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ และอินโคเทอม องค์การการค้าโลกและข้อตกลงองค์การการค้าโลก อาทิเช่น ความตกลงทั่วไปว่าด้วยการค้าและภาษีศุลกากร ความตกลงทั่วไปว่าด้วยการค้าบริการ และความตกลงว่าด้วยการค้าที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน ทางปัญญาของการค้า การชำระเงินค่าสินค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางราง การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางบก และการระงับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ Evolution and natures of international trade business, law and trade terms relating to international sale contract, United Nations Convention on Contracts for the International sale of Goods (CISG) and	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
			Incoterms; WTO and WTO Agreement, GATT GATS and TRIPS; international payment methods, international carriage of goods by sea, international carriage of goods by air, international carriage of goods by rail, international carriage of goods by road and dispute settlement in international trade	
121101	การเงินธุรกิจ 3(2-2-5) Business Finance ความรู้เบื้องต้นการเงินธุรกิจ ตลาดการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าอนาคตและมูลค่าปัจจุบัน โครงสร้างและต้นทุนของเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล แหล่งเงินทุนระยะยาว งบลงทุน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินสด การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน แหล่งเงินทุนระยะสั้น Introduction of business, financial markets, financial statement analysis, future value and present value, capital structure and cost of capital, dividend policy, long-term financing, capital budgeting, working capital management, cash budgeting, current asset management, short-term financial	121050	การเงินธุรกิจ 3(2-2-5) Business Finance ความรู้เบื้องต้นการเงินธุรกิจ ตลาดการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าอนาคตและมูลค่าปัจจุบัน โครงสร้างและต้นทุนของเงินทุน แหล่งเงินทุนระยะสั้น แหล่งเงินทุนระยะยาว งบลงทุน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินสด การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน นโยบายการจ่ายเงินปันผล Introduction of business finance, financial markets, financial statement analysis, future value and present value, capital structure and cost of capital, short-term financial, long-term financing, capital budgeting, working capital management, cash budgeting, current asset management, and dividend policy	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
122110	ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Business ความรู้พื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจ แนวความคิดของการบริหารธุรกิจ ลักษณะพื้นฐานและประเภทของธุรกิจ ธุรกิจบนโลกไร้พรมแดน กิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการประกอบธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐกิจพอเพียง จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักธุรกิจ Basic knowledge and business environment, business organization model, concepts of business administration, Basic characteristics and	122101	ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Business แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ ระบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของธุรกิจ รูปแบบการประกอบธุรกิจและองค์การธุรกิจ แนวความคิดของการจัดการธุรกิจ แนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ หน้าที่ธุรกิจด้านการตลาด การผลิต การบัญชี การเงิน และทรัพยากรมนุษย์ ธุรกิจระหว่างประเทศ ธุรกิจดิจิทัล จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณของการประกอบธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม Fundamental concepts of business, business systems, business environment, type of business and business organization, business management concepts, entrepreneurial	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	types of business, business on a borderless world, activities in the business of production marketing finance, accounting and human resource management, small business guidelines International business, sufficiency economy, business ethics and social responsibility		concepts, business function: marketing, production, finance, accounting, and human resources, international business, digital business, business ethics and social responsibility	
122210	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5) Behavioral Science for Business Organization Development แนวคิดและทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์สำหรับการพัฒนาองค์กรธุรกิจ แนวคิด ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กร การวินิจฉัยองค์กร การวิเคราะห์และการพัฒนาพฤติกรรมระดับบุคคล การวิเคราะห์และการพัฒนาพฤติกรรมกลุ่ม และกรณีศึกษาการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมองค์กร Applied behavioral science concept and theory for business organization development, organization diagnosis, organization behavior concept and theory, personal behavior analysis and development, team behavior analysis and development and case study of organization behavior development and promotion			ปิตรายวิชา
122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Management ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ แนวคิด การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดทิศทางของธุรกิจ การนำไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์ Meaning, significance, elements of strategic management, concepts, planning and strategic management, levels and types of strategy, processes of making strategy, business			ปิตรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	environment analysis, direction setting, implementation and evaluation			
124101	การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) Principles of Accounting แนวคิดความสัมพันธ์ระหว่างการบัญชีกับธุรกิจ ความหมายและวัตถุประสงค์ทางการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี 2547 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน รูปแบบทางธุรกิจและวงจรกิจกรรม หลักการวิธีการบันทึกบัญชีขั้นต้นตามหลักการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์รายการค้าสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า บันทึกการรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดทำบทดลอง สมุดรายวันเฉพาะ รายการปรับปรุงและปิดบัญชี กระดาษทำการ การจัดทำงบการเงิน การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบบใบสำคัญ Relationship between accounting and business concept, accounting definition and accounting purpose, benefits of accounting information, ethics of accounting profession and accounting profession related laws, Accounting Act 2000, Accounting Professions Act, B.E. 2004, conceptual framework for financial reporting, types of business, accounting cycle, principles of accounting entry in relation to asset liability equity revenue and expense, transaction analysis for service firms and merchandising, journalizing transactions in general journal and special journals, posting transactions to general ledger, preparing trial balance, specific journal accounting adjustment, working papers, preparing financial statements, petty			ปิตรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	cash and voucher system, value added tax accounting, and vouching system			
124111	การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5) Cost Accounting วัตถุประสงค์และบทบาทที่สำคัญของการบัญชีต้นทุน ความหมายและการจำแนกประเภทต้นทุน วิธีการทางบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วง ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีเกี่ยวกับเศษวัสดุ ของเสีย สินค้ามีตำหนิ การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ Objectives and important roles of cost accounting, definition and classification of costs, accounting methods and controls for direct material, labor and overhead, job order cost system, process cost system, standard cost system, accounting for scraps, spoiled goods, defects, cost accounting for joint product and by-product	124221	การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5) Cost Accounting วัตถุประสงค์และบทบาทที่สำคัญของการบัญชีต้นทุน จริยธรรมวิชาชีพ ความหมายและการจำแนกประเภทต้นทุน วิธีการทางบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วง ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีเกี่ยวกับเศษวัสดุ ของเสีย สินค้ามีตำหนิ การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ Objectives and important roles of cost accounting, profession ethics, definitions and classifications of costs, accounting methods and controls for direct material, labor and overhead, job order cost system, process cost system, standard cost system, accounting for scraps, spoiled goods, defects, cost accounting for joint product and by-product	ปรับรหัสวิชา
		124111	การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5) Principles of Accounting I แนวคิดความสัมพันธ์ระหว่างการบัญชีกับธุรกิจ ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน วงจรบัญชี หลักวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์รายการค้าสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดทำบทดลอง รายการปรับปรุง การปิดบัญชี กระดาษทำการ การจัดทำงบการเงิน การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม Concepts of relationship between accounting and business, accounting definitions and accounting purposes, conceptual frameworks for financial reporting, accounting cycle, principles	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
			of accounting entry in relation to asset liability equity revenue and expense, transaction analysis for service firms and merchandising, journalizing transactions in general journal and special journals, posting transactions to general ledger, trial balance preparation, accounting adjustment, closing entries, working papers, financial statements preparation, value added tax accounting	
		124112	การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5) Principles of Accounting II จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 การควบคุมเงินสด เงินสดย่อย งบกระทบบยอดเงิน ฝากธนาคาร การบัญชีสำหรับธุรกิจ อุตสาหกรรม กิจกรรมที่ไม่หวังผลกำไร การบัญชีเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล Code of ethics for professional accountants, accounting profession act B.E. 2543, accounting profession act B.E. 2547, cash control, petty cash, bank reconciliation statement, accounting for industrial businesses, non-profit organizations, accounting for government grants and disclosure of government assistance	รายวิชาใหม่
		124313	การพัฒนาระบบบัญชีเชิงปฏิบัติ 3(1-4-4) Practical Accounting System Development หลักทั่วไปสำหรับการวางระบบบัญชี การควบคุมภายใน แบบฟอร์มและเอกสารทางการบัญชี สมุดลงรายการขั้นต้น บัญชีแยกประเภท การวางระบบบัญชีสำหรับวงจรรายจ่าย วงจรรายรับ วงจรการเงิน วงจรทรัพยากรมนุษย์ และวงจรผลิต การใช้เทคโนโลยีในระบบบัญชี Fundamental concepts for accounting systems design, internal controls, accounting forms and	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
			documentation, entry books of origin, general ledgers, accounting system design for the expenditure cycle, revenue cycle, financing cycle, human resources cycle, production cycle, and the implementation of technology in accounting systems	
124131	การบัญชีการเงิน 3(3-0-6) Financial Accounting ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรบัญชี งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงินสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ Accounting definitions and objectives, benefits of accounting information, conceptual frameworks for financial reporting and presenting financial statement, principles and recording transactions in double entry system, profit and loss statement, statement of financial position for service, merchandising businesses, accounting for industrial business, specialized journal, vouching system	126162	การบัญชีการเงิน 3(3-0-6) Financial Accounting ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรบัญชี งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงินสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม Accounting definitions and accounting purposes, benefits of accounting information, conceptual frameworks for financial reporting and presenting financial statement, principles and recording transactions in double entry system, profit and loss statement, statement of financial position for service, merchandising businesses, accounting for industrial business	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
124132	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Accounting for Entrepreneur ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี รูปแบบทางธุรกิจและงบการเงิน ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี ความหมายและการจำแนกต้นทุน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, การวางแผนภาษีสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารสินทรัพย์ General knowledge about accounting, types of business and financial statements, benefits of accounting information, definition and classification of cost, personal income			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, tax planning for entrepreneur, assets management			
		124163	เลขศาสตร์สำหรับงานธุรกิจ 3(3-0-3) Numerology for Business ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเลขศาสตร์ เลขศาสตร์กับการตั้งชื่อ โลโก้ วันเปิดกิจการ การใช้เลขศาสตร์ในกลยุทธ์ธุรกิจ กรณีศึกษา Fundamental concepts of numerology, numerology for naming, logos, debut, integration of numerology in business strategies, case studies	รายวิชาใหม่
		124164	การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Accounting for Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ระบบต้นทุนผันแปร รายงานของส่วนงาน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ งบประมาณ งบประมาณ ยอดหมุนต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ และการกำหนดราคาโอน Fundamental management accounting, relevant costs, variable costing system, segmented report, cost-volume-profit analysis, using accounting information for decision making, flexible budget, standard cost and variance analysis, product pricing, transfer pricing	รายวิชาใหม่
124201	การภาษีอากร 3(2-2-5) Taxation ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร การคำนวณภาษี การกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ ภาษีการรับมรดก ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องอธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี การหนีภาษี General knowledge about taxation, tax calculation, filling tax forms of	124231	การภาษีอากร 1 3(3-0-6) Taxation I ความสำคัญของการจัดเก็บภาษี ประเภทของภาษี หน้าที่และจริยธรรมของผู้เสียภาษี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีภาษีอากร กฎเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร การจัดเก็บภาษีของกรมสรรพากรและประมวลรัษฎากร การหักภาษี ณ ที่จ่าย เกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีและครึ่งปี ปัญหาและการวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การยื่นแบบแสดงรายการภาษี การชำระภาษี	ปรับรหัสวิชา ชื่อ ปรับจำนวน ชั่วโมงบรรยาย และชั่วโมง ปฏิบัติ และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, stamp duty, inheritance tax, land and building Tax, and related accounting records, The differences among tax planning, tax avoid, tax fugitive and operating rules for tax auditing		The importance of tax collection, types of taxes, duties and ethics of taxpayers, ethical standards for tax accountants, rules for collecting local taxes, excise taxes, and customs taxes, tax collection by the Revenue Department and the Revenue Code, withholding taxes, criteria for collecting annual and half-yearly personal income tax, problems and planning of personal income tax, filing tax returns, filing and paying taxes	
124211	การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting I การควบคุมเงินสด เงินสดย่อย งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การปันส่วน สินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่าย การด้อยค่าของสินทรัพย์ ต้นทุนการกู้ยืม มูลค่ายุติธรรม การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ Cash control, petty cash, bank reconciliation, cash and cash equivalents, account receivable and note receivable, inventory, investment, property, plant and equipment, natural resource, intangible asset, investment property, classification asset to cost and expenditure, impairment of asset, borrowing cost, fair value, presentation and disclosure of information on assets	124211	การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting I ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การปันส่วน สินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่าย การด้อยค่าของสินทรัพย์ ต้นทุนการกู้ยืม มูลค่ายุติธรรม การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ account receivable and note receivable, inventory, investment, property, plant and equipment, natural resource, intangible asset, investment property, classification asset to cost and expenditure, impairment of asset, borrowing cost, fair value, presentation and disclosure of information on assets	ปรับคำอธิบายรายวิชา
124212	การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Management Accounting ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรม ต้นทุนและตัวผลิตภัณฑ์ ต้นทุน การวิเคราะห์ ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร ต้นทุนผลิตภัณฑ์ ระบบ ต้นทุนผันแปรและรายงานของส่วนงาน การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ระบบต้นทุน	124222	การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Management Accounting ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ระบบต้นทุนผันแปร รายงานของส่วนงาน การวิเคราะห์ ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง ระบบ	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	ฐานกิจกรรม การจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ผลต่าง งบกระแสเงินสด Fundamental of managerial accounting, quantitative techniques to analyze cost behavior and the drivers of costs, cost-volume-profit analysis, product costing, variable costing system and segmented report, responsibility accounting, using accounting information for decision making, activity-based costing system, budgeting and forecasting. budget, flexible budget, standard cost and variance analysis, cash flow statement		ต้นทุนฐานกิจกรรม การบัญชีตามความรับผิดชอบ การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ และการกำหนดราคาโอน Fundamental of management accounting, relevant costs, variable costing system, segmented report, cost-volume-profit analysis, using accounting information for decision making, flexible budget, standard cost and variance analysis, activity-based costing system, responsibility accounting, product pricing, transfer pricing	
124213	การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Accounting II หนี้สินระยะสั้น หนี้สินระยะยาว หนี้สินประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัท จำกัด การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ กำไรต่อหุ้น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น Short-term liabilities, long-term liabilities, bonds, estimated liabilities, contingent liabilities, employee benefits, customer royalty programs, accounting for partnerships, accounting for corporations, share-based payment, earning per share, statement of owner's equity, presentation and disclosure of information on liabilities and owner's equity	124212	การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Accounting II หนี้สินระยะสั้น หนี้สินระยะยาว หนี้สินประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัท จำกัด การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ กำไรต่อหุ้น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น Short-term liabilities, long-term liabilities, bonds, estimated liabilities, contingent liabilities, employee benefits, customer royalty programs, accounting for partnerships, accounting for corporations, share-based payment, earning per share, statement of owner's equity, presentation and disclosure of information on liabilities and owner's equity	ปรับรหัสรายวิชา
124301	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology หลักการและระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่างๆ การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้	124351	ระเบียบวิธีวิจัย 3(1-4-4) Research Methodology หลักการและกระบวนการในการทำวิจัย การทำวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย Principles and processes in conducting research, business	ปรับรหัสวิชาจำนวนชั่วโมงบรรยายและชั่วโมงปฏิบัติและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	Principles and research process, conducting various types of research, literature review in accounting, writing research report, presenting research findings application of research results		administration research, writing research reports, presenting research findings	
124311	การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Accounting I นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล ส่วนงานดำเนินงาน การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงิน การบัญชีการฝากขาย การบัญชีสัญญาเช่า การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง การบัญชีสัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา งบกระแสเงินสด กิจกรรมที่ไม่หวังผลกำไร การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล Accounting policy, accounting change and error correction, interim financial statement, operating segments, accounting for foreign currency transactions, translation of foreign financial statements, consignments accounting, lease accounting, accounting for construction contract, agreements for the construction of real estates, trouble debt restructuring accounting, cash flow statement, non-profit organizations, and accounting for government grants and disclosure of government assistance	124311	การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Accounting I การบัญชีการฝากขาย การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง การบัญชีสัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด การบัญชีสัญญาเช่า การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา งบกระแสเงินสด งบการเงินระหว่างกาล ส่วนงานดำเนินงาน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ Consignments accounting, accounting for construction contract, accounting for the real estates construction, revenue from contracts with customers, accounting policy, accounting change and error correction, lease accounting, accounting for foreign currency transactions and translation of foreign financial statements, trouble debt restructuring accounting, cash flow statement, interim financial statement, operating segments, financial statement from uncompleted records	ปรับคำอธิบายรายวิชา
124312	ตรวจสอบภายใน 3(2-2-5) Internal Audit การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงขององค์กร กระบวนการตรวจสอบภายใน มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน การสรุปผล การตรวจสอบภายใน และแนวทางการบัญชีนิติเวช	124341	การตรวจสอบภายใน 3(2-2-5) Internal Audit หลักการตรวจสอบภายใน มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน การบริหารงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการตรวจสอบ กระบวนการตรวจสอบภายใน การป้องกันและการตรวจสอบทุจริต	ปรับรหัสวิชา ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	Corporate governance, enterprise risk management, internal auditing process, Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, internal auditor professional code of conduct, conclusion of the result of internal audit and concept of forensic accounting		Principles of internal audit, standards for the professional practice of internal auditing, management of internal audit assignments, internal control, enterprise risk management, corporate governance, audit committee, internal auditing process, prevention and detection of fraud	
124313	การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting II การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับการเงินจากรายการที่บันทึกไว้มัสมบูรณ์ Accounting for headquarter and branches, accounting for business combination, investment in subsidiary and affiliated companies, accounting for joint venture business, preparation of consolidated financial statement, consolidated cash flow statement, and financial statement from uncompleted records	124312	การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting II การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา Accounting for business combination, investment in subsidiary and affiliated companies, preparation of consolidated financial statement, consolidated cash flow statement, accounting for joint venture business, accounting for head office and branch	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
124314	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information Systems ลักษณะของระบบบัญชี การควบคุมภายใน การออกแบบเอกสารและแบบฟอร์มทางการบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างข้อมูลและการจัดฐานข้อมูล การเลือกและการเปลี่ยนแปลง กระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการควบคุมภายใน และการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี การประมวลผลการค้าด้วยคอมพิวเตอร์ การจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการควบคุมภายในและตัดสินใจ Characteristics of accounting system, internal control, design of accounting documents and forms, accounting	124321	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information Systems บทบาท ความสำคัญของระบบสารสนเทศทางการบัญชีในองค์กรธุรกิจ การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ การจัดเก็บ ประมวลผล และรายงานข้อมูลทางการบัญชีผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดโครงสร้างข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล และการใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศทางการบัญชีในการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจทางธุรกิจ Roles and importance of accounting information systems in business organizations, internal controls related to collection, processing, and reporting of accounting data using information technology data structuring , database	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	information system and relevant information technology, data structure and database management, selection and change in work process of accounting information system, internal control and audit accounting information system, techniques and methods in accounting information system, transaction processing by computer, and preparation of report for making decision and internal control		management, application of accounting information system for analysis to support planning, controlling, business decision-making	
124315	ธุรกรรมทางการบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Accounting operation in electronic systems ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ การส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ ขออนหนังสือรับรองและรับรองสำเนาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลและงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบงานประกันสังคมอิเล็กทรอนิกส์ Electronic legal registration system, Electronic submission of financial statements and shareholder lists Request, certificate and certify a copy, electronically Verify corporate information and electronic financial statements, electronic personal income tax, electronic cooperate income tax, electronic value add tax, electronic special business tax, electronic revenue stamp tax, electronic withholding tax and electronic in social security office			ปิดรายวิชา
124316	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5) Software Application for Accounting การเรียนรู้และการฝึกทักษะการใช้โปรแกรมและเทคนิคสำคัญสำหรับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การเริ่มระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรม	124314	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(1-4-4) Software Application for Accounting สมุดรายวันเฉพาะ การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การวิเคราะห์ความแตกต่างของโปรแกรมสำเร็จรูป	ปรับรหัสวิชา จำนวนชั่วโมง บรรยายและ ชั่วโมงปฏิบัติ และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	สำเร็จรูปทางการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อและค่าใช้จ่าย ขายและรายได้ เงินสดและเงินฝากธนาคาร สินค้าคงเหลือ รายละเอียดทางการบัญชี การออกรายงานทางการเงิน การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การวิเคราะห์ความแตกต่างของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Learning and practicing to use software and techniques in accounting software packages for accounting process, starting the system on accounting software for professional work, the use of accounting software on purchase and expenditure, selling and revenue, cash and cash in bank, inventories, accounting control, financial reports, choosing accounting software package, analysis the differences among accounting software packages		ทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Specialized journals, selection of accounting software, difference analysis among accounting software, usage of accounting software for account recording, and preparation of financial reports by accounting software, artificial intelligence application in accounting software	
124331	การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงพยาบาลและโรงแรม 3(2-2-5) Accounting for Medical and Hotel Business ความรู้ทั่วไป ลักษณะการดำเนินงาน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การควบคุมภายใน ระบบบัญชี และการรายงานทางการเงินของธุรกิจโรงพยาบาลและธุรกิจโรงแรม General knowledge, characteristic, accounting principles and accounting procedures, accounting system and internal control, and financial reporting of medical and hotel business	124413	การบัญชีโรงแรม 3(3-0-6) Hotel Accounting ความรู้ทั่วไป ลักษณะการดำเนินงาน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การควบคุมภายใน ระบบบัญชี การควบคุมต้นทุน การรายงานทางการเงิน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและกฎหมายภาษีเฉพาะของธุรกิจโรงแรม General knowledge, operational characteristics, accounting principles and procedures, internal control, accounting systems, cost control, financial reporting, the application of technology in operations, and industry-specific taxation laws for the hotel business	ปรับรหัสวิชา จำนวนชั่วโมง บรรยายและ ชั่วโมงปฏิบัติ และคำอธิบาย รายวิชา
124332	การบัญชีสถาบันการเงินและธุรกิจประกันภัย 3(2-2-5) Accounting for Financial institution, and Insurance Business ความรู้ทั่วไป ลักษณะการดำเนินงาน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การควบคุม			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	ภายใน ระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน สำหรับสถาบันการเงินและธุรกิจประกันภัย General knowledge, characteristics, accounting principles and accounting procedures, accounting systems and internal control, and financial reporting of financial institutions and insurance business			
124333	การบริหารภาษีอากร 3(2-2-5) Tax Management การใช้สิทธิและประโยชน์ทางภาษีอากรที่กฎหมายกำหนดไว้ในการคำนวณภาษีอากรต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางด้านภาษีอากรต่อองค์กร Exercise of tax rights and benefits as required by law in calculating various taxes and duties correctly, complete and create the most benefits of taxation to the organization			ปิตรายวิชา
124334	การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) Profit Planning and Control การวางแผนกลยุทธ์ แนวคิดและกระบวนการในการวางแผนกำไรและการควบคุม การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม การวัดผลการดำเนินงาน การรายงานเพื่อการวางแผนและควบคุม Strategic planning, concepts and processes in profit planning and control, using budget as a tool in planning and control, performance evaluation, reporting for planning and control	124421	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม 3(2-2-5) Accounting for Planning and Controlling บทบาทของการบัญชีในการบริหารธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ การควบคุมและการวัดผล การวางแผนและควบคุมรายได้ การวางแผนและควบคุมต้นทุน การวางแผนและควบคุมค่าใช้จ่าย การวางแผนและควบคุมสินทรัพย์ การวางแผนและควบคุมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การวางแผนและควบคุมกำไร การรายงาน Roles of accounting in business administration, business planning, control and measurement, revenue planning and control, cost planning and control, expense planning and control, asset planning and control, debt and equity planning and control, profit planning and control, reporting	ปรับรหัสวิชา จำนวนชั่วโมง การบรรยาย และชั่วโมง ปฏิบัติ และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
124335	การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี 3(3-0-6) Accounting for Non-Accountant ความสำคัญของบัญชีต่อชีวิตประจำวัน รูปแบบขององค์กร การวิเคราะห์รายการค้า สำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรม ธุรกิจอุตสาหกรรม ภาษีเงินได้ กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน งบประมาณ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน Importance of accounting in everyday life, organization types, transaction analysis for service business, merchandise business, industrial business, taxation, financial reporting process, budgeting, financial reporting analysis	124161	การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี 3(3-0-6) Accounting for Non-Accountants ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี หลักการบัญชี การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ การบัญชีสำหรับธุรกิจพาณิชย์กรรม การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์โครงการลงทุน งบประมาณ ความหมายและการจำแนกต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร ภาษีเบื้องต้นสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี Introduction to accounting, accounting principles, accounting for service business, accounting for merchandise business, accounting for industrial businesses, financial reporting, financial statements analysis, projects investment analysis, budgets, definition and classification of costs, cost volume and profit analysis, basic taxes for non-accountants	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
		124352	การสื่อสารทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Communication ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารทางการบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่าง เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการสื่อสารทางการบัญชี บทบาทของการสื่อสารทางการบัญชี การจัดการและการประเมินผลเกี่ยวกับการสื่อสารทางการบัญชี การออกแบบและพัฒนากระบวนการสื่อสารทางการบัญชี การเขียนข้อมูลทางการบัญชี การนำเสนอเกี่ยวกับข้อมูลทางการบัญชี เพื่อการตัดสินใจ การสร้างทีมและการใช้เทคโนโลยีสำหรับการสื่อสารทางการบัญชี การสื่อสารทางการบัญชีในอนาคต กรณีศึกษา Meaning, importance of accounting communication, analysis of accounting information for different stakeholders, digital instruments of accounting communication, role of accounting communication, designing and developing of accounting communication process, writing,	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
			effective presentation, and usage of team building and technology for accounting communication, future of accounting communication, case studies	
		124232	การภาษีอากร 2 3(3-0-6) Taxation II หน้าที่ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการจัดทำบัญชีและเสียภาษีของผู้ประกอบการ ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลจากฐานกำไรสุทธิตามมาตรา 65 ทวิและ 65 ตีแห่งประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่มและการบันทึกบัญชี การบัญชีเกี่ยวกับภาษีธุรกิจเฉพาะ การวางแผนภาษี และการกรอกแบบแสดงรายการเสียภาษี Duties, responsibilities, and ethics in accounting and tax compliance for entrepreneurs, corporate income tax for business operators, calculation of corporate income tax based on net profit under Sections 65 bis and 65 ter of the Revenue Code, withholding tax and accounting records, value-added tax and accounting records, accounting for specific business tax, tax planning and form filling for corporate taxes	รายวิชาใหม่
124411	การสอบบัญชี 3(2-2-5) Auditing วิชาชีพสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพ กระบวนการสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบบัญชีและการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี Auditing profession, profession ethics, audit process, audit of assets, liabilities, shareholders' equity, revenues and expenses, audit reports,	124342	การสอบบัญชี 3(2-2-5) Auditing แนวคิดการสอบบัญชี แม่บทของงานที่ให้ ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การควบคุมคุณภาพของการสอบบัญชี หลักฐานการสอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยง การเลือกตัวอย่าง การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย และการจัดทำ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Audit concepts, framework for assurance engagements, auditing standards, code of ethics and	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	tax audit reports, using computers in audits and quality control		responsibilities for auditors, audit quality management, audit evidence audit planning, risk assessment, audit sampling, examination of assets, liabilities, equity, revenues, and expenses, auditor's report preparation	
124412	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(2-2-5) Financial Reporting and Analysis ทฤษฎีและกรอบแนวคิดในการจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ธุรกิจ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน คุณภาพของรายงานทางการเงิน เครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การใช้ผลการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ Theory and framework of financial reporting, business analysis, financial reporting analysis, accounting policies and accounting information disclosure, financial reporting quality, tools for financial analysis, using the analysis results for decision making	124451	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(2-2-5) Financial Reporting and Analysis กรอบแนวคิดในการจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์รายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์การแสดงผลการและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี การจัดการกำไร การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การใช้ผลการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ Conceptual framework for financial reporting, industry analysis, auditor's report analysis, presentation and disclosure in financial reports according to financial reporting standards analysis, accounting standards, earnings management, financial report analysis, use of analysis results for decision making	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
124413	สัมมนา 1(0-3-2) Seminar การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปรายในประเด็นทางด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร ภาษีอากร การสอบบัญชี การควบคุมภายในและจริยธรรมวิชาชีพบัญชี Situation analysis, problems, collecting data, writing report, presenting and discussion on current issues in financial accounting, managerial accounting, taxation, auditing, internal control, accounting profession ethics	124471	สัมมนา 1(0-4-2) Seminar วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพปัญหา รวบรวมข้อมูล การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปรายในประเด็นทางด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร ภาษีอากร การสอบบัญชี การควบคุมภายใน จริยธรรมวิชาชีพบัญชี การเรียนรู้ตลอดชีวิต Situation analysis, problems, collecting data, writing report, presenting and discussion on current issues in financial accounting, managerial accounting, taxation, auditing, internal control, accounting profession ethics, life long learning	ปรับรหัสวิชา จำนวนชั่วโมง บรรยายและชั่วโมงปฏิบัติ และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
124421	การฝึกงาน 6(0-18-9) Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี Training, learning, gaining experiences and professional skills relating to accounting	124472	การฝึกงาน 6(0-18-9) Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี Training, learning, gaining experiences and professional skills relating to accounting	ปรับรหัสวิชา
124422	การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6(0-18-9) Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอและการอภิปรายในหัวข้อทางด้านการบัญชี Studying, collecting data, analyzing, writing report, presenting and discussion on accounting issues			ปิดรายวิชา
124423	สหกิจศึกษา 6(0-18-9) Co-operation Educations การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Working, learning, gaining experience and professional skills relating to accounting in the public or private organization	124473	สหกิจศึกษา 6(0-12-6) Co-operation Educations การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีในสถานประกอบการ การแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงาน Working, learning, gaining experience and professional skills relating to accounting, problem solving from working experience	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
124431	การบัญชีสำหรับกิจการค้าระหว่างประเทศ 3(2-2-5) Accounting for International Business ความหมายและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ การบัญชีสำหรับการขนส่งสินค้า การบัญชีสำหรับมาตรการทางศุลกากร และภาษีที่เกี่ยวข้องสำหรับธุรกิจข้ามชาติ การบัญชีสำหรับอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ Definitions and importance of international business, accounting for different inco-term, accounting for customs and relevant taxes of international business, accounting for currency exchange, foreign exchange risk management	124412	การบัญชีสำหรับกิจการค้าระหว่างประเทศ 3(2-2-5) Accounting for International Business ความหมายและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ การบัญชีสำหรับการขนส่งสินค้า การบัญชีสำหรับมาตรการทางศุลกากร และภาษีที่เกี่ยวข้องสำหรับธุรกิจข้ามชาติ การบัญชีสำหรับอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ Definitions and importance of international business, accounting for different inco-terms, accounting for customs and relevant taxes of international business, accounting for currency exchange, foreign exchange risk management	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
124432	การบัญชีเกษตรกรรมและการบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสังคม 3(2-2-5) Accounting for Agricultural Business and Social Responsibility Accounting ความรู้ทั่วไป ลักษณะการดำเนินงาน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การควบคุมภายใน ระบบบัญชี การรายงานทางการเงินของธุรกิจเกษตรกรรม มาตรฐานการบัญชีเกษตรกรรม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีสิ่งแวดล้อม การประเมินมูลค่าทางการบัญชีของสิ่งแวดล้อม และการบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสังคม General knowledge, characteristics, accounting principles and accounting procedures, accounting systems and internal control, financial reporting, standard of agricultural business accounting, definitions and importance of environmental accounting, the valuation of environment accounting and social responsibility accounting	124414	การบัญชีเกษตรกรรม 3(2-2-5) Agricultural Accounting ความรู้ทั่วไป ลักษณะการดำเนินงาน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การควบคุมภายใน ระบบบัญชี การรายงานทางการเงินของธุรกิจเกษตรกรรม มาตรฐานการบัญชีเกษตรกรรม ระบบบัญชีสหกรณ์ภาคการเกษตร แนวการสอบบัญชีสหกรณ์ภาคการเกษตร General knowledge, characteristics, accounting principles and accounting procedures, accounting systems and internal control, financial reporting, standard of agricultural business accounting, agricultural cooperative accounting systems, agricultural cooperative auditing	ปรับรหัสวิชา
124433	การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Accounting บทนำสู่การบัญชีระหว่างประเทศ การพัฒนาและการจัดประเภท การเปรียบเทียบ หลักการบัญชีในยุโรป สหรัฐอเมริกาและเอเชีย การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล มาตรฐานการสอบบัญชีและ มาตรฐานการบัญชีระดับนานาชาติ การวิเคราะห์งบการเงินระหว่างประเทศ Introduction to international accounting, development and classification, comparative accounting in Europe, the United States and Asia, reporting and disclosure, auditing standards and global accounting standards, international financial statement analysis	124411	การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Accounting การบัญชีระหว่างประเทศเบื้องต้น การพัฒนาและการจัดประเภท การเปรียบเทียบ หลักการบัญชีในยุโรป สหรัฐอเมริกาและเอเชีย การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล มาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชีระดับนานาชาติ การวิเคราะห์งบการเงินระหว่างประเทศ Introduction to international accounting, development and classification, comparative accounting in Europe, the United States and Asia, reporting and disclosure, auditing and global accounting standards, international financial statement analysis	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
		124441	การสอบบัญชีขั้นสูง 3(2-2-5) Advanced Auditing การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี การออกแบบกระบวนการสอบ	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
			บัญชีให้ สอดคล้องกับความเสี่ยง การวิเคราะห์ เหตุการณ์ที่ส่งต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี การจัดทำเรื่อง สำคัญในการตรวจสอบ การประยุกต์ใช้จรรยาบรรณในสถานการณ์ที่ไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน การสอบบัญชีในสภาพแวดล้อมที่ใช้ระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลในการสอบบัญชี และการตรวจสอบ เหตุการณ์เฉพาะที่สำคัญ Analysis and assessment of audit risks, designing audit procedures aligned with risk, analyzing events that impact the auditor's opinion, preparing key audit matters, applying ethical principles in situations without explicit guidance, auditing in information system environments, applying data analytics in auditing, and auditing of critical transactions and events	
		124442	การบัญชีนิติเวช 3(2-2-5) Forensic Accounting นิยามของการบัญชีนิติเวช การทุจริต จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับนักบัญชีนิติเวช เทคนิคใน การสืบสวน การตรวจจับ การรวบรวมหลักฐานและการประเมินมูลค่าความเสียหายจากการทุจริตเพื่อ ดำเนินคดีการทุจริต รายงานทางการเงิน อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ อาชญากรรมไซเบอร์และการตรวจพิสูจน์ หลักฐานดิจิทัล และการเขียนรายงานการบัญชี นิติวิทยา การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตอบสนอง ต่อการทุจริต นิยามและ กระบวนการฟอกเงิน Definition of Forensic accounting, Fraud, code of professional ethics for forensic accountants, techniques for investigating, detecting, collecting evidence and assessing fraud loss valuation for litigation support, financial statement fraud, economic crime, cybercrime and digital forensic, and writing forensic report, fraud prevention for organization, preventing and	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
			detering fraud, response to fraud, definition and process of money laundering	
		124452	การรายงานเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5) Sustainable Reporting แนวคิดของการบัญชีสิ่งแวดล้อม การบัญชีการเงินด้านสิ่งแวดล้อม การบัญชีบริหารด้านสิ่งแวดล้อม การบัญชีบริหารด้านสิ่งแวดล้อม ต้นทุนสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม การรายงานเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ Concepts of environmental accounting, environmental financial accounting, environmental management accounting, environmental costs, environmental audits, and sustainability reporting in environmental, social, and corporate governance	รายวิชาใหม่
		124453	การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Database Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล โครงสร้าง ส่วนประกอบ ชนิดของข้อมูล การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูล ระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล ชนิดของฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การจัดการข้อมูล การใช้โปรแกรมประยุกต์และเครื่องมือสมัยใหม่เพื่อจัดการข้อมูลทางบัญชี Basic knowledge of databases, structure, components, data types, linking data relationship, database systems, database management systems, database types, relational database model, data management, using modern applications and tools to manage accounting information	รายวิชาใหม่
		124454	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5) Data Analytic in Accounting ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล บทบาทนักบัญชีกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ลักษณะธุรกิจ ลักษณะข้อมูล การเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
			เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ Introduction to data analysis, the role of accountants in business data analysis, business characteristics, data characteristics, data preparation, data analysis, data presentation for business decision making, artificial intelligence for data analysis and decision making	
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิตและต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อและเงินฝืด การค้าระหว่างประเทศ Definitions, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theories, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade	126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิตต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ Definitions, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theories, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade	คงเดิม
128110	หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด ความหมายและหน้าที่ทางการตลาด ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการตลาด การบริหารการตลาดเบื้องต้น การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด การตลาดดิจิทัล การใช้เครื่องมือทางการตลาดในการดำเนินธุรกิจ Fundamental knowledge of marketing, meaning and roles of marketing, factors affecting market			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
	system, fundamental marketing management, market segmentation, selecting target markets, consumer behavior, market research, digital marketing, use of marketing tools in business			
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6) English for Specific Purposes ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจงโดยใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเพิ่มหัวข้อประเด็นการพูดและการเขียนที่มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่ให้มีความสอดคล้องกับคำศัพท์ English in more specific contexts through listening, speaking, reading, and writing skills with additions of various speaking and writing topics	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6) English for Specific Purposes ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจงโดยใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเพิ่มหัวข้อประเด็นการพูดและการเขียนที่มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่ให้มีความสอดคล้องกับคำศัพท์ English in more specific contexts through listening, speaking, reading, and writing skills with additions of various speaking and writing topics	คงเดิม
221203	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) Technology for Business Application แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ ประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ กระบวนการสร้างความเข้าใจเชิงคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การประยุกต์เทคโนโลยีเพื่องานธุรกิจขนาดต่างๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ เทคโนโลยีเว็บและนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ด้านอื่นๆ Basic concepts of applies technology in business, enterprise information system issues, understanding process in business computer, technology application for various business in specific areas, information management system, business analytics, application and software for business, web technology and innovation and other areas			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
221303	ธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5) Business Intelligence กรอบแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะ คลังข้อมูล เหมืองข้อมูลการวิเคราะห์ธุรกิจขั้นพื้นฐาน การประมวลผลเชิงวิเคราะห์ออนไลน์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การนำข้อมูลมาแสดงเป็นภาพ การจัดการประสิทธิภาพของธุรกิจ โปรแกรมประยุกต์ทางด้านธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence framework, data warehousing (DW), data mining, introduction to business analysis, online analytical processing (OLAP), decision support system (DSS), data visualization, business performance management (BPM), business intelligence applications			ปิตรายวิชา
		222131	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และการแก้ปัญหาเชิงตรรกะ 3(2-2-5) Computer Architecture and Logical Problem Solving โครงสร้างสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ พื้นฐาน ระบบเลขฐาน นิพจน์ทางคณิตศาสตร์ กระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์ ตรรกศาสตร์และการแก้ไขปัญห พื้นฐานวงจรตรรกะ การเขียนผังงาน การควบคุมแบบลำดับ โครงสร้างควบคุมแบบทางเลือก การทำซ้ำ รหัสเทียม รูปแบบการพัฒนาโปรแกรมแบบต่าง ๆ หลักการเขียนโปรแกรมพื้นฐาน Introduction to computer architecture, number base system, arithmetic expression, computer operation process, logic and solving problems, basic of circuit logic, flowchart, sequence control structure, selection control structure, recursion, pseudo code, types of programming developments, principles of programming	รายวิชาใหม่
		222132	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Computer Programming คำสั่ง ประเภทข้อมูล ตัวแปร ตัวกระทำ การตัดสินใจ การทำซ้ำ ฟังก์ชันภายใน ข้อมูล แบบโครงสร้าง การรับและแสดงผล	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง
			ฟังก์ชันแบบกำหนดเอง ตัวชี้ตำแหน่ง เหตุการณ์ การโปรแกรมมิ่ง เหตุการณ์ Statement, data type, variables, operators, condition statement, repetition statement, built-in functions, structure, input and output, user- defined function, pointer, events, event-driven programing	

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2569 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับ ชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับ ชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุค ดิจิทัล	1(0-2-1)	002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุค ดิจิทัล	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการ ชีวิต	3(2-2-5)	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการ ชีวิต	3(2-2-5)
122110	ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	122101	ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
124101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	-	-	-
128110	หลักการตลาด	3(3-0-6)	-	-	-
			100004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
			124111	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		
ชั้นปีที่ 1			ชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)	001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)
003102	การพัฒนาทักษะและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	003102	การพัฒนาทักษะและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
121101	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)	121050	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
124111	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	-	-	-
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
			124112	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2569 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้าง สังคม	2(0-4-2)	003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้าง สังคม	2(0-4-2)
122210	พลวัตกรรมศาสตร์เพื่อการ พัฒนาองค์กร	3(2-2-5)	-	-	-
124201	การภาชีอากร	3(2-2-5)	-	-	-
124211	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	124211	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
221203	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ ทางธุรกิจ	3(2-2-5)			
			124221	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
			124231	การภาชีอากร 1	3(3-0-6)
			xxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม 17 หน่วยกิต			รวม 17 หน่วยกิต		
ชั้นปีที่ 2			ชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	1(0-2-1)	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	1(0-2-1)
100004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-
124212	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)	124222	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
124213	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	124212	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
221303	ธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)	-	-	-
			124232	การภาชีอากร 2	3(3-0-6)
			xxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม 16 หน่วยกิต			รวม 16 หน่วยกิต		

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2569 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่ การเป็นผู้ประกอบการยุค ดิจิทัล	3(2-2-5)	003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่ การเป็นผู้ประกอบการยุค ดิจิทัล	3(2-2-5)
122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)			
124311	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	124311	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
124314	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	124321	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
124315	ธุรกรรมทางการบัญชี อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	-	-	-
124xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	-	-	-
			124313	การพัฒนาระบบบัญชีเชิง ปฏิบัติ	3(1-4-4)
			124341	การตรวจสอบภายใน	3(2-2-5)
			xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		
ชั้นปีที่ 3			ชั้นปีที่ 3		
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
124301	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)	124351	ระเบียบวิธีวิจัย	3(1-4-4)
124312	ตรวจสอบภายใน	3(2-2-5)	-	-	-
124313	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	124312	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
124316	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี	3(2-2-5)	124314	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี	3(1-4-4)
124xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	-	-	-
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	-	-	-
			124342	การสอบบัญชี	3(2-2-5)
			124352	การสื่อสารทางการบัญชี	3(3-0-6)
			xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2569 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
003306	บูรณาการความรู้สู่ส่วนวัฒนธรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)	003306	บูรณาการความรู้สู่ส่วนวัฒนธรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)
124411	การสอบบัญชี	3(2-2-5)	-	-	-
124412	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)	124451	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)
124413	สัมมนา	1(0-3-2)	124452	การรายงานเพื่อความยั่งยืน	3(2-2-5)
124xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	124xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	-	-	-
			124xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
124452	การรายงานเพื่อความยั่งยืน	3(2-2-5)	124471	สัมมนา	1(0-4-2)
รวม 16 หน่วยกิต			รวม 16 หน่วยกิต		
ชั้นปีที่ 4			ชั้นปีที่ 4		
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
124421	การฝึกงาน*	6	124472	การฝึกงาน*	6
124422	การศึกษาอิสระ*	6	-	-	-
124423	สหกิจศึกษา*	6	124473	สหกิจศึกษา*	6
*ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 รายวิชา			*ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 รายวิชา		
รวม 6 หน่วยกิต			รวม 6 หน่วยกิต		

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๕๒๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับ ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัย พะเยา ที่ ๗๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๗๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย พะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ดังนี้

๑. ดร.จุมภฏ สนิททางกูร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาร์ตัน สุขแก้ว	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร สวัสดิ์สุข	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก	กรรมการ
๕. ดร.กนกวรรณ มีสุข	กรรมการ
๖. ดร.กนต์ธัฐ ปุเกตุแก้ว	กรรมการ
๗. ดร.อุษณีย์ รัชมิวงษ์จันทร์	กรรมการ
๘. นายคัสสัน เสมอเชื้อ	กรรมการ
๙. นางสาวปณิศา จาคศรี	กรรมการ
๑๐. นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ยกร่างหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้...

-๒-

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิตา เทพหินลัพ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.2569

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00-12.00น.

ณ ห้องประชุมหลักสูตรบัญชีบัณฑิต A205 และออนไลน์ผ่านระบบ MS Teams

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. ดร.จุมภฏ สนิทธารุท	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2. ผศ.ดร.ดาร์วิน สุขแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
3. ดร.กนกวรรณ มีสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
4. ผศ.ดร.บงอร สวัสดิ์สุข	กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
5. ผศ.อังคณา ปานเทือก	กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
6. ดร.กนต์ธัฐ ปุเกตุแก้ว	กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
7. ดร.อุษณีย์ รัศมีวงศ์จันทร์	กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
8. อาจารย์ดัสสัน เสมอเชื้อ	กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
9. อาจารย์ปณิศา จาตศรี	กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
10. อาจารย์ชวัลฤทัย เต็มสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์จิรัชยา อินทรสุข	อาจารย์ผู้ช่วยสอน
----------------------------	-------------------

เริ่มประชุม เวลา 09.00น.

วาระที่ 1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 วัตถุประสงค์ของการประชุม

เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร ทราบ
ขั้นตอนและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.2569

ประธานแจ้งเกี่ยวกับร่างคำสั่งแต่งตั้งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการ
พัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2569 มีรายนามคณะกรรมการดังนี้

1. ดร.จุมภฏ สนิทธารุท	ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2. ผศ.ดร.ดาร์วิน สุขแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
3. ดร.กนกวรรณ มีสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- | | |
|---------------------------------|--|
| 4. ผศ.ดร.บังอร สวัสดิ์สุข | กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต |
| 5. ผศ.อังคณา ปานเทือก | กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต |
| 6. ดร.กนต์ธัฐ ปุเกตุแก้ว | กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต |
| 7. ดร.อุษณีย์ รัชมิวัชจันทร | กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต |
| 8. อาจารย์ดัสสัน เสมอเชื้อ | กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต |
| 9. อาจารย์ปณิตตา จาคศรี | กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต |
| 10. อาจารย์ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการพัฒนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต |

1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.2569

ประธานแจ้งเกี่ยวกับร่างคำสั่งแต่งตั้งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2569 มีรายนามดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ดร.จุมภฏ สนิทราษฎร์ | ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. ผศ.ดร.บังอร สวัสดิ์สุข | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. ผศ.อังคณา ปานเทือก | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4. อาจารย์ดัสสัน เสมอเชื้อ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5. อาจารย์ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

วาระที่ 2 การพิจารณาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

2.1 โครงสร้างหลักสูตรและการกำหนดรายวิชาในหมวดต่างๆ ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

ให้หลักสูตรตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและหน่วยกิตทั้งหมดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565. สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่น เช่น การบัญชีขั้นต้น 1, การบัญชีบริหาร, ภาวะบูรณาการ และชื่อรายวิชาที่แตกต่างกับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพื่อความชัดเจนและง่ายต่อการบริหารหลักสูตรต่อไป

2.3 แผนการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

ควรเรียงลำดับการเรียนรู้ตามเนื้อหาความยากง่ายของรายวิชาต่อเนื่องกันไปเป็นลำดับขั้น. เนื่องจากรายวิชาใดที่จะเป็นในลักษณะความรู้ที่สะสมทักษะจะเป็นลำดับขั้นไป. จึงควรมีรายวิชาที่กำหนดให้บัณฑิตต้องสอบผ่านก่อนเป็นอย่างน้อย. เช่น วิชาการบัญชีขั้นต้น. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ที่เพียงพอที่จะนำไปเรียนในวิชาต่อไปได้ดียิ่งขึ้น

2.4 การกำหนดเนื้อหาวิชา ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะในแต่ละรายวิชาดังนี้

- รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ(หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป). ทางหลักสูตรควรมีการทบทวนเนื้อหาให้รายวิชาและวิธีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้รายวิชาดังกล่าวสามารถบรรลุวัตถุประสงค์รายวิชาและตอนสนองต่อ PLOs. ของหลักสูตรได้

- รายวิชาการสื่อสารทางการบัญชี(หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป) หากสามารถใช้ Active learning หรือ การจัดการกิจกรรมเสริมทักษะด้านการสื่อสารผ่านการเรียนรู้ในรายวิชาอื่นๆแทนได้อาจเป็นทางเลือกหนึ่งที่จะสามารถลดจำนวนหน่วยกิตลงได้

- รายวิชาพื้นฐานด้านการบัญชีสำหรับธุรกิจข้ามชาติ,ด้านเทคโนโลยี,ด้านกรรให้คำปรึกษาและความเชื่อมั่น จำเป็นต้องระบุ PLOs ในแต่ละกลุ่มให้ชัดเจนให้ครบทุกกลุ่ม โดยสามารถใช้ PLOs เดียวกันกับกลุ่มวิชาเอกเลือก และระมัดระวังความเนื้อหาที่อาจซ้ำซ้อนกัน เช่น วิชากฎหมายธุรกิจและวิชากฎหมายทางหุ้นส่วน,บริษัท และองค์กรธุรกิจ

- รายวิชาการบัญชีขั้นสูง.1 ควรเพิ่มเนื้อหารายวิชาเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1.5 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

- รายวิชาสัมมนา ควรเพิ่มเติมเนื้อหารายวิชาให้ครอบคลุมทุกด้านและเป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน-อนาคตที่อาจเกิดขึ้น เช่น เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ,กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2.5 ประเด็นอื่นๆ ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

2.5.1 ในตารางที่ 11.1 ควรระบุแต่ละประเด็นลงใน PLOs แต่ละข้อให้ชัดเจนเพื่อเป็นการเชื่อมโยงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและเพิ่มเติมแหล่งที่มาของ PLOs ว่ามาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียใด ทั้งนี้ควรมีการระบุกระบวนการ PDCA ของหลักสูตรให้ชัดเจน รวมถึงระบุการเผยแพร่หลักสูตรและการอุทธรณ์ของนิสิต

2.5.2 ในตารางที่ 11.3 ควรระบุแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรที่จะทำเพิ่มเติมจากส่วนที่ได้ดำเนินการมาแล้วให้ชัดเจนขึ้น และเพิ่มข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว

2.5.3 ในหัวข้อที่ 13.2 และ 13.3 เป็นกลุ่มวิชาที่เปิดสอนให้แก่หลักสูตรอื่น ๆ อาจปรับแก้ไขเป็นกลุ่มเดียวกันได้

2.5.4 หมวดที่ 2 การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ครอบคลุมตามปรัชญาของหลักสูตร ประเด็น “”ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง”ควรระบุให้กว้างขึ้น เช่น มีความรู้ด้านบัญชีการเงิน ภาษีอากร การสอบบัญชี ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ,ด้านการบริหารธุรกิจ,ด้านการเงิน,ด้านเศรษฐศาสตร์,หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2.5.5 การกำหนด PLOs ของหลักสูตรให้คำนึงถึง JES2 ที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนดเป็นหลักและตรวจสอบให้ครอบคลุมให้ครบทุกข้อ, ทั้งนี้ควรคำนึงถึงกระบวนการวัดและประเมินผลด้วย

ปิดการประชุม 12.00 น.



(อาจารย์ช่วยอำนวยการ เต็มสวัสดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(ดร.จุมภฏ สนิทางกูร)

ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร สวัสดิ์สุข
Assistant Professor Bungon Sawatsuk, Ph.D

ชื่อ-สกุล	นางสาวบังอร สวัสดิ์สุข
รหัสประจำตัวประชาชน	36007007XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 090-891-5504
Email	Bungon.sa@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2553	Doctor of Philosophy (Accounting and Finance) University of Tasmania, Australia
พ.ศ. 2544	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2535	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม กรุงเทพมหานคร

ผลงานวิจัย

- บังอร สวัสดิ์สุข, สุภาพร ภัสสร, กมลพงศ์ รัตนสงวนวงศ์ และปิยดา พฤกสวัสดิ์นันท์. (2567). ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์ในจังหวัดพะเยา. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 18(2), 203-235.
- บังอร สวัสดิ์สุข, วาสนา พิทักษ์พล, สมชาติ ธนะ, ประทุมพร ยิ่งธงชัย, วิลาวัลย์ คำปวน, และศราวุธ จอมภา. (2566). การพัฒนาช่องทางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนของโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลห้วยม้ง จังหวัดเชียงราย. วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่. 15(3), 237-250.

บังอร สวัสดิ์สุข, พรพรรณ จันทร์แดง, สุภาพร ภัสสร, เนวิชญาณี วุฒินิธินันท์, ศราวุธ จอมภา, และวิ
ทน์มนภัทร พุทธวโรตม์ผล. (2566). การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ไส้อั่วปลานิลของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
พะเยาเวลเนส ตำบลดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่, 15(4), 314-
326.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร สวัสดิ์สุข)

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก
Assistant Professor Angkhana Pantuak

ชื่อ-สกุล	นางอังคณา ปานเทือก
รหัสประจำตัวประชาชน	35701006XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 084-172-9962
Email	Angkhana.pa@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2553	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2549	บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก

ผลงานวิจัย

อังคณา ปานเทือก และดัสสัน เสมอเชื้อ. (2568). การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตบัณฑิตต่อหน่วยของ มหาวิทยาลัยพะเยา. การประชุมและสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษากิจการบัญชี (Accounting Education Conference: AccEC 2025), 24 – 25 กรกฎาคม 2568. สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก)

ประวัติ
ดร.กนต์ธัฐ ปู่เกตแก้ว
Konnut Pugatekaew, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายกนต์ธัฐ ปู่เกตแก้ว
รหัสประจำตัวประชาชน	31002002XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 089-925-4944
Email	Konnut.pu@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2563	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
พ.ศ. 2546	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จังหวัดกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2544	บัญชีบัณฑิต (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ผลงานวิจัย

จุมภฏ สนิทธารกุล, ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์, อุษณีย์ รัชมีวงษ์จันทร์ และกนต์ธัฐ ปู่เกตแก้ว. (2566)

องค์ประกอบของงบกระแสเงินสดกับการพยากรณ์การเจริญเติบโตทางธุรกิจ.

วารสารนวัตกรรมธุรกิจ การจัดการ และสังคมศาสตร์. 4(2). 1-12.

จุมภฏ สนิทธารกุล, ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์, อุษณีย์ รัชมีวงษ์จันทร์ และกนต์ธัฐ ปู่เกตแก้ว. (2566)

องค์ประกอบของงบกระแสเงินสดกับการพยากรณ์การเจริญเติบโตทางธุรกิจ. วารสารนวัตกรรมธุรกิจ การจัดการ และสังคมศาสตร์. ปีที่ 4 (2). หน้า 1-12.

Ratsameewongjan, A., Sanitthangkul, J., & Puketkeaw, K. . (2024). The Effect of Green Bond on Cumulative Abnormal Return and Abnormal Trading Volume in ASEAN Countries. วารสารนวัตกรรมธุรกิจ การจัดการ และสังคมศาสตร์, 5(1), 68–78.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล


 (ดร.กนต์ธัฐ ปู่เกตแก้ว)

ประวัติ
ดร.จุมภฏ สนิทธารังกูร
Joompoth Sanitthangkul, D.B.A.

ชื่อ-สกุล	นายจุมภฏ สนิทธารังกูร
รหัสประจำตัวประชาชน	35099014XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 088-635-5366
Email	Joompoth.sa@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2558	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จังหวัดนครปฐม
พ.ศ. 2549	บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2547	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิจัย

- จุมภฏ สนิทธารังกูร, ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์ และปณิตตา จาดศรี. (2568). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงินที่จัดทำโดยพรรคการเมือง. การประชุมและสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี (Accounting Education Conference: AccEC 2025), 24 – 25 กรกฎาคม 2568. สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์.
- จุมภฏ สนิทธารังกูร, ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์, อุษณีย์ รัชมีวงษ์จันทร์ และกนต์ฉัตร ปู่เกิดแก้ว. (2566). องค์ประกอบของงบกระแสเงินสดกับการพยากรณ์การเจริญเติบโตทางธุรกิจ. วารสารนวัตกรรมธุรกิจ การจัดการ และสังคมศาสตร์. 4(2). 1-12.
- จุมภฏ สนิทธารังกูร, ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์, อุษณีย์ รัชมีวงษ์จันทร์ และกนต์ฉัตร ปู่เกิดแก้ว. (2566). องค์ประกอบของงบกระแสเงินสดกับการพยากรณ์การเจริญเติบโตทางธุรกิจ. วารสารนวัตกรรมธุรกิจ การจัดการ และสังคมศาสตร์. ปีที่ 4 (2). หน้า 1-12.

Ratsameewongjan, A., Sanitthangkul, J., & Puketkeaw, K. . (2024). The Effect of Green Bond on Cumulative Abnormal Return and Abnormal Trading Volume in ASEAN Countries. วารสารนวัตกรรมธุรกิจ การจัดการ และสังคมศาสตร์, 5(1), 68–78.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(ดร.จุมภฏ สนิทธารังกูร)

ประวัติ
ดร.อุษณีย์ รัศมีวงศ์จันทร์
Ausanee Ratsamewongjan, D.B.A.

ชื่อ-สกุล	นางสาวอุษณีย์ รัศมีวงศ์จันทร์
รหัสประจำตัวประชาชน	37306006xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1508 061-591-6359
Email	ausanee.ra@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2559	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จังหวัดนครปฐม
พ.ศ. 2545	บัญชีมหาบัณฑิต (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2542	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยศรีปทุม กรุงเทพมหานคร

ผลงานวิจัย

- ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์, อุษณีย์ รัศมีวงศ์จันทร์, และวีระพงษ์ กิตติวงศ์. (2567). ผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในรายงานของผู้สอบบัญชีด้วยหลักความระมัดระวังที่มีต่อการตอบสนองของตลาด. วารสารบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น , 8(1), มกราคม - เมษายน 2567, 8-29.
- กิตติศักดิ์ ศรีไพโรจน์, นิตยา บุญชุ่ม และอุษณีย์ รัศมีวงศ์จันทร์. (2566). อิทธิพลของการรับรู้ความเสี่ยงและความเชื่อมั่นต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรฟ้าทะลายโจร ผ่านช่องทางการตลาดดิจิทัลแพลตฟอร์ม. วารสารปัญญาภิวัฒน์, 15(2), พฤษภาคม - สิงหาคม 2566, 30-46.
- จุมภฏ สนิทราษฎร์, ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์, อุษณีย์ รัศมีวงศ์จันทร์ และกนต์ธน์ ปู่เกตุแก้ว. (2566). องค์ประกอบของงบกระแสเงินสดกับการพยากรณ์การเจริญเติบโตทางธุรกิจ. วารสารนวัตกรรมธุรกิจ การจัดการ และสังคมศาสตร์, 4(2), พฤษภาคม - สิงหาคม 2566, 1-12.
- Kitiwong, W., Prasertsoontorn, T., Ratsamewongjan, A., Inya, P., & Jiraporn, P. (2025). CEO Duality in Family Firms: Implications for Earnings Management and Firm Performance in Thai Market. Journal of Asia Business Studies, 19(1), pp. 250-271.

Ratsamewongjan, A., Sanitthangkul, J., & Puketkeaw, K. (2024). The Effect of Green Bond on Cumulative Abnormal Return and Abnormal Trading Volume in ASEAN. *Journal of Innovation Business, Management, and Social Science*, 5(1), January – April 2024, pp. 68-78.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(ดร.อุษณีย์ รัตมีวงษ์จันทร์)

ประวัติ
นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์
Kwanruethai Temsawat

ชื่อ-สกุล	นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์
รหัสประจำตัวประชาชน	35601007XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 094-629-4565
Email	Kwanruethai.te@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2562	บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2555	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยคริสเตียน, นครปฐม

ผลงานวิจัย

จุมภฏ สนิทราษฎร์, ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์ และปณิตตา จาดศรี. (2568). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงินที่จัดทำโดยพรรคการเมือง. การประชุมและสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี (Accounting Education Conference: AccEC 2025), 24 – 25 กรกฎาคม 2568. สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์.

ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์, อุษณีย์ รัชมีวงษ์จันทร์ และวีระพงษ์ กิตติวงศ์, (2567). ผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในรายงานของผู้สอบบัญชีด้วยหลักความระมัดระวังที่มีต่อการตอบสนองของตลาด. วารสารบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 8(1), มกราคม-เมษายน 2567. 8-29.

จุมภฏ สนิทธารกูร, ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์, อุษณีย์ รัชมีวงษ์จันทร์ และกนต์ธัญ ปู่เกตุแก้ว. (2566).

องค์ประกอบของงบกระแสเงินสดกับการพยากรณ์การเจริญเติบโตทางธุรกิจ. วารสารนวัตกรรมธุรกิจ การจัดการและสังคมศาสตร์, 4(2), พฤษภาคม-สิงหาคม. 1-12.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์)

ประวัติ
นายดัสสัน เสมอเชื้อ
Datsun Somerchue

ชื่อ-สกุล	นายดัสสัน เสมอเชื้อ
รหัสประจำตัวประชาชน	35699000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1508 081-716-3027
Email	Datsun.so@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2550	บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี
พ.ศ. 2545	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก

ผลงานวิจัย

อังคณา ปานเทือก และดัสสัน เสมอเชื้อ. (2568). การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตบัณฑิตต่อหน่วยของ มหาวิทยาลัยพะเยา. การประชุมและสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษากิจการบัญชี (Accounting Education Conference: AccEC 2025), 24 – 25 กรกฎาคม 2568. สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(นายดัสสัน เสมอเชื้อ)

ภาคผนวก ฉ

ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ภาระการสอน ชั่วโมง/ปีการศึกษา				
							2569	2570	2571	2572	2573
1*	นางสาวบังอร สวัสดิ์สุข	36007007XXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. บธ.ม. บช.บ.	Accounting and Finance การบัญชี	University of Tasmania, Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสยาม	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
2*	นางอังคณา ปานเทือก	35701006XXXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ.		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
3*	นายจุมภฏ สนิทธารุ	35099014XXXXX	อาจารย์	บธ.ด. บช.ม. บช.บ.		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
4	นายกนต์ธ ฐ ปุเกตุแก้ว	31002002XXXXX	อาจารย์	Ph.D. บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
5	นางสาวอุษณีย์ รัตมีวงษ์จันทร์	37306006XXXXX	อาจารย์	บธ.ด. บช.ม. บช.บ.	การบัญชีการเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
6*	นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	35601007XXXXX	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260
7*	นายดัสสัน เสมอเชื้อ	35699000XXXXX	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยนเรศวร	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260

หมายเหตุ *อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร