



แนวปฏิบัติคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ สำหรับบุคลากรภายในคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการประจำคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ ของคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เพื่อประโยชน์ของคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เป็นสำคัญ อย่างน้อย ๓ วันทำการ ก่อนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ โดยที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยทันที และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่สามารถขออนุมัติก่อนได้

ให้บุคลากรภายในคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ที่ได้รับอนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ โดยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. กรอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ สำหรับบุคลากรคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ สามารถเบิกจ่ายเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของห้องปฏิบัติการทางนิเทศศาสตร์
- ๒.๒ บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดราชการ
- ๒.๓ บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบกลางภาค และสอบปลายภาค (ขอข้อสอบและจ่ายข้อสอบ)

๒.๔ บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัฒนาคุณภาพนิสิต เพื่อดูแลนิสิตในกรณีฉุกเฉิน

๒.๕ การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะและมหาวิทยาลัย

กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เพื่อดำเนินงานภายใต้โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ หรือโครงการวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการ ให้เบิกจ่ายจากโครงการนั้น ๆ

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณบดีเป็นที่สิ้นสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพิณิช)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓