



## แนวปฏิบัติคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เรื่อง การจัดการเรียนการสอน

คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านวิชาการ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นไปในทางเดียวกันและตามเกณฑ์การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กรอบรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ และคณะกรรมการประจำคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ข้อที่ ๑ ในแนวปฏิบัตินี้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ของคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้หลายหลักสูตรในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการบริหารพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถ เป็นซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน ทั้งนี้ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวนอย่างน้อย ๕ คน และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยพะเยาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยพะเยา และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการแทนในตำแหน่งประธานหลักสูตรด้วย ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริหารจัดการและดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อจัดหาทรัพยากรในการดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการประจำหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาอนุมัติหรือที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

“ผู้รับผิดชอบรายวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบหรือประสานงานรายวิชา ให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา

“อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาตรี” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาโท” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่เปิดสอน ในคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

“อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาเอก” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“การจัดการเรียนการสอน” หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การศึกษาอิสระ การฝึกงาน สหกิจศึกษา วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ โครงการ ปัญหาพิเศษ การศึกษาปัญหาพิเศษ สัมมนา ภูมิภาคศึกษา การฝึกปฏิบัติการภาคสนามบูรณาการ รวมถึงการจัดการเรียน การสอนอื่น ๆ ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“กิจกรรมการเรียนการสอน” หมายถึง การดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนในรายวิชา ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เช่น การบรรยาย การอบรม การสาธิต การปฏิบัติงาน การให้นิสิตค้นคว้าอภิปราย การจัดการศึกษานอกสถานที่ การจัดนิทรรศการ ทั้งนี้ รวมถึงกิจกรรมการเรียนการสอน แบบ Active Learning ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้นิสิตมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การศึกษาดูงาน และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น

“การสอบ” หมายถึง การดำเนินการสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบรวบยอด การสอบ ประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การสอบ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการสอบอื่น ๆ ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“รายละเอียดของรายวิชา” หมายถึง รูปแบบประมวลรายวิชา หรือ มคอ.๓ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่แสดง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไป ตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่าง ๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นิสิตจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับ ระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทาง วิชาการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

## **ข้อที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน**

### **๒.๑ ก่อนการจัดการเรียนการสอน**

๒.๑.๑ ให้ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดการประชุมก่อนการเปิด ภาคการศึกษาพร้อมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน ในรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษานั้น ๆ

๒.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน แจงรายละเอียดของรายวิชาและสื่อการ สอนให้แก่นิสิตทราบภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

## ๒.๒ การจัดการเรียนการสอน

๒.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน จัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา หากมีเหตุจำเป็นสามารถขอปรับแก้ไขรายละเอียดของรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแจ้งนิสิตให้ทราบล่วงหน้า

๒.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน จัดการเรียนการสอนพร้อมดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายวิธี เช่น การบรรยาย การอบรม การสาธิต การปฏิบัติงาน การให้นิสิตรับผิดชอบรายวิชา การจัดการศึกษาออกสถานที่ การจัดนิทรรศการ รวมทั้งการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่เน้นให้นิสิตมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น

๒.๒.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน จัดการวัดและประเมินผลการศึกษา โดยดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา และตามปฏิทินการสอบของปีการศึกษา มหาวิทยาลัย

๒.๒.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน จัดการเรียนการสอนตามตารางสอนที่แสดงในระบบบริการการศึกษา (reg.up.ac.th) กรณีไม่สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนแจ้งนิสิตล่วงหน้า และจัดการเรียนการสอนชดเชยหรือจัดกิจกรรมการศึกษาให้เหมาะสมโดยสามารถนับจำนวนชั่วโมงได้ไม่น้อยกว่าชั่วโมงการสอนที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้

๒.๒.๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน แจ้งให้นิสิตทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ตามปฏิทินปีการศึกษานั้น ๆ

## ๒.๓ หลังการจัดการเรียนการสอน

๒.๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หรือ แบบฟอร์มการวิพากษ์ผลการเรียน หรือ มคอ.๕) พร้อมแบบผลประเมินการสอนของรายวิชา (ถ้ามี) เพื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนใช้ประกอบการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

๒.๓.๒ ให้ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินการรายวิชาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน

๒.๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและวิธีการสอน จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม การอบรม ผลการประเมินการสอนโดยนิสิต ข้อเสนอแนะจากประธานหลักสูตรและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดจนข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยา

### ข้อที่ ๓ การวัดและประเมินผลการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน ดำเนินการวัดและประเมินผลการศึกษาในรายวิชาตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งนิสิตล่วงหน้า ดังนี้

๓.๑ การตั้งเป้าหมายวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อให้ นิสิตทราบถึงสิ่งที่ต้องเรียนรู้และสามารถวัดผลได้

๓.๒ การออกแบบการวัดผลการศึกษา ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบข้อเขียน การนำเสนอ การทำโครงการ หรือการประเมินจากการปฏิบัติงานจริง กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจน และยุติธรรม

๓.๓ การใช้รูปแบบการประเมินผลการศึกษาหลายวิธี เช่น

๓.๓.๑ การประเมินแบบ Formative เป็นการประเมินระหว่างการเรียนรู้การสอนเพื่อให้ข้อเสนอแนะ และปรับปรุงการสอน

๓.๓.๒ การประเมินแบบ Summative เป็นการประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้เพื่อวัดผลสำเร็จของนิสิต

๓.๓.๓ การให้ข้อเสนอแนะ Feedback ให้ นิสิตได้รับข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ เพื่อช่วยในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

๓.๓.๔ การใช้เทคโนโลยีในการประเมินผล Technology in Assessment เช่น การใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือการใช้ซอฟต์แวร์ในการวิเคราะห์ผลการศึกษา

ทั้งนี้ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่นสามารถดำเนินการได้ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนต้องกำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาและแจ้งนิสิตก่อนทำการสอน

๓.๔ กรณีที่มีรายวิชามากกว่า ๑ หมู่เรียน จะต้องมีการวัดผลการศึกษาแบบเดียวกันในทุกหมู่เรียน ยกเว้นในกรณีที่มีบริบทแตกต่างกัน หรือนิสิตมีความแตกต่างกัน เช่น รายวิชาเดียวกัน แต่มีทั้งหมู่เรียนของนิสิตภายในหลักสูตรและนิตภายนอกหลักสูตร การปรับเปลี่ยนการวัดและประเมินผลศึกษานั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓.๕ ทางหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีการดำเนินการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ทั้งระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

### ข้อที่ ๔ การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน ต้องแจ้งนิสิตล่วงหน้าให้เข้าระบบ (reg.up.ac.th) เพื่อทำการประเมินการสอนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยาที่ประกาศวันประเมินการสอนผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน สามารถจัดทำแบบประเมินการสอนด้วยตนเอง โดยผ่านความเห็นชอบของประธานหลักสูตรและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ก่อนการประเมินการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

### ข้อที่ ๕ การประกันคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร

ทางหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ตามปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งทางหลักสูตรต้องผลักดันและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอบรมพัฒนาการเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ (Asean University Network Quality Assurance: AUN-QA)

### ข้อที่ ๖ การอุทธรณ์ผลการเรียน

การอุทธรณ์ผลการเรียนเป็นกระบวนการที่สำคัญในการประเมินผลการเรียนของนิสิตอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนให้นิสิตที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมของผลการเรียนเข้าอุทธรณ์ให้ได้รับความเป็นธรรม อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนพึงแจ้งนิสิตถึงระบบการอุทธรณ์ผลการเรียน ดังนี้

๖.๑ นิสิตยื่นอุทธรณ์เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (UP ๑) ดำเนินการลงชื่อและระบุวันที่ดำเนินการเอกสาร พร้อมแนบหลักฐานที่ระบุหรือบ่งชี้ว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม จัดส่งผ่านตามช่องทางดังนี้

- ติดต่อด้วยตนเอง ได้ที่คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
- ผ่านทางไปรษณีย์ โดยส่งไปที่ คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

- ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email: bca@up.ac.th
- ผ่านสายตรงคณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๖.๒ คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาข้อร้องเรียน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์เพื่อดำเนินการจัดประชุมพิจารณาข้อร้องเรียนและตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

๖.๓ รายงานผลการพิจารณาข้อร้องเรียน เพื่อส่งการ/มอบหมายในการดำเนินการจัดการข้ออุทธรณ์ร้องทุกข์

ทั้งนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณบดีเป็นที่สิ้นสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพินิจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓